



## Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S

Agro Food Park 26, 1.  
8200 Aarhus N  
CVR-nr. 42543799

## Årsrapport 2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
24.04.2023

---

**Helle Borup Friberg**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	11
Balance pr. 31.12.2022	12
Egenkapitalopgørelse for 2022	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S  
Agro Food Park 26, 1.  
8200 Aarhus N

CVR-nr.: 42543799

Stiftelsesdato: 14.07.2021

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

## Bestyrelse

Helle Borup Friberg, formand  
Brian Fruergaard-Roed, næstformand  
Ole Nørby  
Per Kølster  
Hans Erik Jørgensen  
Lisbeth Frank Hansen  
Tom Heron  
Jens Jakob Sehested  
Kirsten Lund Jensen  
Kirsten Lund Jensen

## Direktion

Kirsten Holst Sørensen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
City Tower, Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 24.04.2023

## Direktion

**Kirsten Holst Sørensen**

direktør

## Bestyrelse

**Helle Borup Friberg**

formand

**Brian Fruergaard-Roed**

næstformand

**Ole Nørby**

**Per Kølster**

**Hans Erik Jørgensen**

**Lisbeth Frank Hansen**

**Tom Heron**

**Jens Jakob Sehested**

**Kirsten Lund Jensen**

**Kirsten Lund Jensen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 24.04.2023

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Jakob Boutrup Ditlevsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

**Tommy Schormand Johansen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S er at drive forskning, forsøg og udvikling inden for økologi samt indsamle og formidle viden om økologi for at skabe udvikling til gavn for jordbrugssektoren på teknisk, økonomisk og miljømæssigt optimal vis i overensstemmelse med god forskningsskik og uafhængigt af andre interesser. Disse aktiviteter sker med udgangspunkt i de globale økologiske principper samt FN's 17 verdensmål.

Innovationscentret er på finansloven med et årligt drifts- og projektilskud på 9.700 tkr. frem til og med udgangen af 2024.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Innovationscentret blev formelt stiftet den 14. juli 2021. Alle aktiviteter blev samlet i selskabet 1. oktober 2021.

75% af indtægterne i 2022 udgøres af offentlige projektilskud, driftstilskud og donationer udgør 10%. De kommercielle opgaver, herunder forskning og videnformidlingsopgaver (F&V) i andre innovationsprojekter end centrets egne, udgør de resterende 15%

Alle innovationsprojekter afsluttet i 2022 er afrapporteret til fonde og bevillingsgivere. Alle projekter er samtidig godkendt af revisoren. Det betyder, at tilgodehavender hos fondene er under behandling. Projektporteføljen for både 2022 og 2023 fremgår af Innovationscentrets projektsite – se <https://icoel.dk/om-os/projekter/>

Årsrapporten viser et resultat på 1.466 tkr, mod et budgetteret resultat på 27 tkr. Dette vurderer ledelsen som værende meget tilfredsstillende. Resultatet tilskrives i høj grad resultatkontrakten med Landbrug & Fødevarer, Sektor Økologi og den heraf afledte donation på 970 tkr.

Aktiviteterne i 2022 - det første fulde driftsår har været fokuseret på det at være en videns- og forskningsorganisation, der arbejder helhedsorienteret og tværfagligt ud fra de fire globale økologiske principper og FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling.

Projektporteføljen i 2022 har bestået af 72 projekter, finansieret af landbrugets promille og produktions- afgiftsfonde, forskellige ordninger under Fonden for Økologisk Landbrug (FØL), GUDP og RDD-projekter, EU-projekter samt projekter finansieret af finanslovsmidler til Innovationscentret. Herudover har vi været købt ind som eksterne konsulenter i en række projekter, hovedsageligt hos SEGES P/S.

Projekterne har været bredt fagligt funderet inden for områderne planter og jord, klima og natur samt husdyrsystemer. En række af disse projektaktiviteter er beskrevet i Innovationscentrets jubilæumsavis, der blev udgivet ved markering af 1 årsdagen – se [https://icoel.dk/media/rpqcpv1s/jubilæumsavis\\_2022\\_web.pdf](https://icoel.dk/media/rpqcpv1s/jubilæumsavis_2022_web.pdf)

Det første års største event var uden tvivl Øko Markdag, som blev afviklet for første gang nogensinde som et landsdækkende arrangement. Det foregik den 15. juni på Fyn med 800 besøgende, masser af stande, faglige oplæg, arbejdende maskiner og demo arealer, hvor nye sorter og dyrkningsformer blev testet.

Innovationsprocessen om udvikling af projektideer og projektporteføljen er central for Innovationscentret. Her involverer vi bredt en lang række interessenter og ikke mindst de økologiske landmænd. Det er et område, som

vi har udviklet på i 2022 og vil også være et centralt udviklingsområde i 2023 og årene fremad.

I 2022 har vi fortsat udviklingen af vores Quality Management System (QMS), der sikrer, at Innovationscentrets forsknings- og udviklingsaktiviteter overholder det til enhver tid gældende "Den danske kodeks for integritet i forskning", herunder standarder for god forskningspraksis. Innovationscentrets direktør påser, at QMS opfylder de til enhver tid gældende standarder for god forskningspraksis såsom planlægning, dataadministration og publicering efter forudgående høring i Økologisk Komplementarselskab ApS. Som en del af QMS'en er der opbygget et omfattende egenkontrollsystem, som er med til at sikre compliance i vores projektportefølje. Egenkontrollsystemet bliver hvert år evalueret og kontrolleret af Komplementaren.

Innovationscentrets bestyrelse vedtog i 2022 en ny strategi. Strategien blev udviklet ud fra et grundigt forarbejde med bl.a. SWOT-analyse, interessentinterviews og kvantitativ spørgeundersøgelse blandt danske økologiske landmænd. Strategien er vedtaget med fem strategiske pejlemærker, der sætter rammen og retningen for innovationscenterets fremtidige arbejde.

De fem strategiske pejlemærker er:

- Helhedsorienteret innovation med praksisnært fokus
- Faglige og økonomiske partnerskaber
- Nysgerrig dialog og modig kommunikation
- Bæredygtig økonomi
- Formålsdrevet og passioneret organisation

Synlighed og presse har været et centralt indsatsområde i 2022. Vi har udviklet en ny pressestrategi, fordi vi er optagede af at synliggøre samfundsværdien af vores faglige arbejde og af at sikre et bredt kendskab til Innovationscenter for Økologisk Landbrug. Det er vi, fordi vi vil udvikle og styrke det økologiske landbrug og bidrage til den grønne omstilling. Herudover er vi nu også aktive på en lang række nye medier og kanaler (nyhedsbreve, hjemmeside, Facebook, LinkedIn, YouTube og Instagram).

Rekruttering af nyt personale som følge af øget projekt- og opgaveportefølje i 2022 har været en opgave, som er blevet håndteret. Innovationscentret havde ved udgangen af 2022 44 fuldtidsmedarbejdere, hvilket er en stigning i forhold til 2021 på 6. Det har betydet opgaver med opbygning af en organisation, som kan og skal rumme glade og tilfredse medarbejdere.

### Forventet udvikling

Innovationscentret har i 2022 nået indtægter på 53.241 tkr. Budgettet for 2023 viser 61.544 tkr. Stigningen er begrundet med flere projektbevillinger til 2023. Herudaf udgør de kommercielle aktiviteter 6.276 t.kr., hvilket er på niveau med 2022.

Implementering af innovationscentrets strategi vil være et indsatsområde i 2023 – en indsats som skal have fokus på de pejlemærker og MWB (Must Win Battles), der er indbygget i strategien.

Vi har i 2022 styrket vores arbejde og kontakter på den internationale front. Dette vil vi styrke og arbejde videre med i 2023, bl.a. via internationale netværk og samarbejde på tværs i en række EU-projekter.

Udvikling af medarbejdergruppen vil ligeledes være et udviklingsområde i 2023. Der vil være et fortsat arbejde med at forene og styrke medarbejderstaben til en samlet enhed, der arbejder mod et fælles mål med udgangspunkt i strategien og Innovationscentrets formål.

Arbejde med risikostyring af vores projektportefølje vil ligeledes have øget opmærksomhed i 2023

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Nettoomsætning		52.306.449	19.802.806
Andre driftsindtægter	1	924.708	412.551
Andre eksterne omkostninger		(24.377.123)	(13.453.890)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>28.854.034</b>	<b>6.761.467</b>
Personaleomkostninger	2	(26.875.322)	(6.635.663)
<b>Driftsresultat</b>		<b>1.978.712</b>	<b>125.804</b>
Andre finansielle indtægter		10.125	0
Andre finansielle omkostninger		(523.172)	(49.998)
<b>Årets resultat</b>		<b>1.465.665</b>	<b>75.806</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		1.465.665	75.806
<b>Resultatdisponering</b>		<b>1.465.665</b>	<b>75.806</b>

# Balance pr. 31.12.2022

## Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre tilgodehavender		1.276.569	856.219
<b>Finansielle aktiver</b>	3	<b>1.276.569</b>	<b>856.219</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.276.569</b>	<b>856.219</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.744.086	2.506.405
Andre tilgodehavender	4	21.799.491	24.909.302
Periodeafgrænsningsposter		261.642	0
<b>Tilgodehavender</b>		<b>25.805.219</b>	<b>27.415.707</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.388.979</b>	<b>473.062</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>30.194.198</b>	<b>27.888.769</b>
<b>Aktiver</b>		<b>31.470.767</b>	<b>28.744.988</b>

**Passiver**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		400.000	400.000
Overført overskud eller underskud		1.541.471	75.806
<b>Egenkapital</b>		<b>1.941.471</b>	<b>475.806</b>
Ansvarlig lånekapital		17.500.000	5.000.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>17.500.000</b>	<b>5.000.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		6.730.366	10.620.995
Anden gæld	6	3.096.597	10.664.256
Periodeafgrænsningsposter		2.202.333	1.983.931
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>12.029.296</b>	<b>23.269.182</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>29.529.296</b>	<b>28.269.182</b>
<b>Passiver</b>		<b>31.470.767</b>	<b>28.744.988</b>

Eventualforpligtelser	7		
-----------------------	---	--	--

# Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	400.000	75.806	475.806
Årets resultat	0	1.465.665	1.465.665
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>400.000</b>	<b>1.541.471</b>	<b>1.941.471</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

	2022 kr.	2021 kr.
Andre driftsindtægter	924.708	412.551
	<b>924.708</b>	<b>412.551</b>

Vedrører diverse indtægter, som relaterer sig til selskabets drift, herunder deltagerbetaling til kurser osv.

## 2 Personaleomkostninger

	2022 kr.	2021 kr.
Gager og lønninger	22.348.339	5.282.157
Pensioner	2.259.875	519.814
Andre personaleomkostninger	2.267.108	833.692
	<b>26.875.322</b>	<b>6.635.663</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>41</b>	<b>38</b>
---	-----------	-----------

## 3 Finansielle aktiver

	Andre tilgode- havender kr.
Tilgange	1.276.569
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.276.569</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.276.569</b>

## 4 Andre tilgodehavender

	2022 kr.	2021 kr.
Øvrige tilgodehavender	21.799.491	24.909.302
	<b>21.799.491</b>	<b>24.909.302</b>

Andre tilgodehavender indeholder tilgodehavende projektilskud på i alt 20.636 t.kr.



## 5 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald efter 12 måneder 2022 kr.</b>
Ansvarlig lånekapital	17.500.000
	<b>17.500.000</b>

## 6 Anden gæld (kortfristet)

	<b>2022 kr.</b>	<b>2021 kr.</b>
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	967.367	781.188
Feriepengeforpligtelser	1.142.828	1.205.977
Anden gæld i øvrigt	986.402	8.677.091
	<b>3.096.597</b>	<b>10.664.256</b>

## 7 Eventualforpligtelser

Som følge af at Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S årligt modtager og administrerer væsentlige projektmidler, vil der være risiko for, at tilskudsgiver - af faglige eller andre årsager - ikke finder betingelserne for udbetaling for helt eller delvist opfyldt. Såfremt dette er tilfældet, er der risiko for, at tilskuddet skal betales helt eller delvist tilbage

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt

godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.