



**Innovationscenter for Økologisk
Landbrug P/S**

Agro Food Park 15
8200 Aarhus N
CVR-nr. 42543799

Årsrapport 14.07.2021 - 31.12.2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
20.04.2022

Helle Borup Friberg
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2021	11
Balance pr. 31.12.2021	12
Egenkapitalopgørelse for 2021	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S

Agro Food Park 15

8200 Aarhus N

CVR-nr.: 42543799

Stiftelsesdato: 14.07.2021

Hjemsted: Aarhus

Regnskabsår: 14.07.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Helle Borup Friberg, formand

Brian Fruergaard-Roed, næstformand

Ole Nørby

Per Kølster

Hans Erik Jørgensen

Lisbeth Frank Hansen

Ejnar Schultz

Tom Heron

Jens Jakob Sehested

Direktion

Kirsten Holst Sørensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 14.07.2021 - 31.12.2021 for Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 14.07.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 20.04.2022

Direktion

Kirsten Holst Sørensen

direktør

Bestyrelse

Helle Borup Friberg

formand

Brian Fruergaard-Roed

næstformand

Ole Nørby

Per Kølster

Hans Erik Jørgensen

Lisbeth Frank Hansen

Ejnar Schultz

Tom Heron

Jens Jakob Sehested

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S for regnskabsåret 14.07.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 14.07.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 20.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Jakob Boutrup Ditlevsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne44080

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S er at drive forskning, forsøg og udvikling inden for økologi samt indsamle og formidle viden om økologi for at skabe udvikling til gavn for jordbrugssektoren på teknisk, økonomisk og miljømæssigt optimal vis i overensstemmelse med god forskningsskik og uafhængigt af andre interesser. Disse aktiviteter sker med udgangspunkt i de globale økologiske principper samt FN's 17 verdensmål.

Innovationscentret er på finansloven med et årligt drifts- og projektilskud på op mod 10 mio. kr. frem til 2025.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Innovationscentret blev formelt stiftet den 14. juli 2021. Alle aktiviteter blev samlet i selskabet 1. oktober 2021.

Godt 90% af indtægterne i 2021 udgøres af offentlige tilskud, herunder >70% af projektilskud. De kommercielle opgaver udgør i 2021 således en mindre del., men det er målsætningen at frem mod 2025 skal det udgøre en voksende andel, af indtægterne, således Innovationscentrets økonomi får en større robusthed.

Aktiviteterne i Q4 har været med fokus på håndtering af de overdragne projekter. Der har været særligt fokus på at sikre at aktiviteter og leverancer i projekterne blev gennemført og afsluttet, så det vil være muligt at hente det budgetterede projektilskud hjem. Aktiviteterne har desuden været koncentreret om opbygning af en lang række administrative rutiner vedrørende projektstyring, tidsregistrering m.m.

Overførsel af projekter til Innovationscentret fra henholdsvis SEGES og Økologisk Landsforening har medført mange administrative opgaver, herunder kontakt til fonde og øvrige bevillingsgivere. Overførsel af projektaktiviteter har samtidig medført, at der er overført projektbevillinger mellem Innovationscentret og SEGES samt Økologisk Landsforening.

Alle afsluttende projekter (2021) er afrapporteret til fonde og bevillingsgivere. Alle projekter er samtidig godkendt af revisoren. Det betyder, at tilgodehavender er under afvikling. Projektporteføljen for både 2021 og 2022 fremgår af Innovationscentrets projektsite – <https://icoel.dk/projekter/>

Årsrapporten viser et resultat på kr. 75.806, hvilket ledelsen vurderer som værende tilfredsstillende under de givne betingelser. Forud for Innovationscentrets etablering blev der lavet et driftsbudget. Dette budget viste et overskud på kr. 2.753.706. Den store forskel skyldes, at driftstilskuddet for 2021 var indtægtsført 100% i budgettet, mens det urealiserede driftstilskud i årsrapporten er afsat som en forudbetaling i balancen, til realisering i 2022.

Aktiviteter i Q4 har desuden haft fokus på etablering af organisation med ansættelse af direktion, udpegning af teamledere, etablering af faglige team og sikre at kulturerne fra de to enheder blev samlet til én enhed – det er opgave, som fortsat er under udvikling, men på en tilfredsstillende måde.

Innovationscentret skal implementere og fastholde et Quality Management System (QMS), der sikrer, at Innovationscentrets forsknings- og udviklingsaktiviteter overholder det til enhver tid gældende "Den danske kodeks for integritet i forskning", herunder standarder for god forskningspraksis. Innovationscentrets direktør påser, at QMS opfylder de til enhver tid gældende standarder for god forskningspraksis såsom planlægning, dataadministration og publicering efter forudgående hø-ring i Økologisk Komplementarselskab ApS.

Innovationscentrets bestyrelse godkendte den 21. december 2021 en politik som fastlægger rammerne for Innovationscentrets forsknings- og udviklingsaktiviteter, der er finansieret helt eller delvist med offentlige midler. Arbejde med at gøre denne politik operationel startede umiddelbart herefter og fortsætter i 2022.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Tilskud vedrørende projekter indregnes i takt med, at der erhverves ret hertil. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag. Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Under andre eksterne omkostninger indregnes tillige forskningsomkostninger og omkostninger vedrørende udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere. Denne opgørelse sker i henhold til de principper der er lagt for Innovationscentrets personalepolitik

Forventet udvikling

Forventningen er, at der med etableringen af Innovationscentret får øget den samlede landbrugsfaglige projektportefølje i forhold til de tidligere enheders aktiviteter (SEGES Økologi Innovation og Landbrugsafdelingen fra Økologisk Landsforening). Der forventes en vækst på mellem 25 og 30 pct. inden udgangen af 2023 (baseline er projektporteføljen inden etablering af Innovationscentret).

Der er forventning om flere og større projekter, flere samarbejdsprojekter og projekter med international islæt. Dette forventes at være en et punkt i den kommende strategi.

I 2022 skal der laves en strategi for Innovationscentret. Bestyrelsen, ledelsen og ansatte kommer til at arbejder hermed i Q2 og Q3 2022.

Kommercielle opgaver og aktiviteter udgjorde i 2021 en mindre del af omsætningen, men frem mod 2025 skal disse aktiviteter være en voksende andel, af omsætningen. Fra 2025 skal selskabet arbejde mod at være

selvfinansierende.

Udvikling af medarbejdergruppen vil ligeledes være et udviklingsområde i 2022. Der vil ske et fortsat arbejde med at samle og styrke medarbejder staben som en samlet enhed, der arbejder mod et fælles mål. Videreudvikling af Quality Management Systemet vil ligeledes være et udviklingsområde i 2022. Det skal styrke processer for løbende projektopfølgning og afrapportering. Der udarbejdes en egentlig, formaliseret forretningsgang således, at der er en ensartethed i risikovurderingerne og udøvelse af skøn. Opbygning af egenkontrollsystem til projektstyring. Opbygning og vedligeholdelse af projekthåndbog, så alle projektmedarbejdere kender til Innovationscentrets retningslinjer for god projektledelse. Udvikling af model for formalisering af månedsregnskaber, der kan bruges operationelt til at skabe løbende overblik over Innovationscentret aktiviteter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.
Nettoomsætning	1	19.802.806
Andre driftsindtægter		412.551
Andre eksterne omkostninger		(13.453.890)
Bruttoresultat		6.761.467
Personaleomkostninger	2	(6.635.663)
Driftsresultat		125.804
Andre finansielle omkostninger		(49.998)
Årets resultat		75.806
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		75.806
Resultatdisponering		75.806

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.
Andre tilgodehavender		856.213
Finansielle aktiver	3	856.213
Anlægsaktiver		856.213
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.506.405
Andre tilgodehavender	4	24.909.302
Tilgodehavender		27.415.707
Likvide beholdninger		473.068
Omsætningsaktiver		27.888.775
Aktiver		28.744.988

Passiver

	Note	2021 kr.
Virksomhedskapital		400.000
Overført overskud eller underskud		75.806
Egenkapital		475.806
<hr/>		
Anden gæld		5.000.000
Langfristede gældsforpligtelser	5	5.000.000
<hr/>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.620.995
Anden gæld	6	10.664.256
Periodeafgrænsningsposter		1.983.931
Kortfristede gældsforpligtelser		23.269.182
<hr/>		
Gældsforpligtelser		28.269.182
<hr/>		
Passiver		28.744.988
<hr/>		

Eventualforpligtelser 7

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Indskudt ved stiftelse	400.000	0	400.000
Årets resultat	0	75.806	75.806
Egenkapital ultimo	400.000	75.806	475.806

Noter

1 Nettoomsætning

Af vedtægternes §2 fremgår at selskabet er etableret som en uafhængig forsknings- og vidensformidlingsorganisation, i overensstemmelse med EU's statsstøtteretlige definition hertil. Selskabet har etableret forretningsgange der sikrer en opdeling af aktiviteterne som specificeret nedenfor.

Omsætning	mio. kr.
Forskning og vidensformidling (ikke-økonomiske aktiviteter)	15,1
Øvrige aktiviteter (økonomiske-aktiviteter)	1,6

2 Personaleomkostninger

	2021 kr.
Gager og lønninger	5.282.157
Pensioner	519.814
Andre personaleomkostninger	833.692
	6.635.663
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	38

3 Finansielle aktiver

	Andre tilgode- havender kr.
Tilgange	856.213
Kostpris ultimo	856.213
Regnskabsmæssig værdi ultimo	856.213

4 Andre tilgodehavender

	2021 kr.
Øvrige tilgodehavender	24.909.302
	24.909.302

Andre tilgodehavender indeholder tilgodehavende projekttilskud på i alt 22.848 t.kr.

5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.
Anden gæld	5.000.000
	5.000.000

6 Anden gæld (kortfristet)

	2021 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	781.188
Feriepengeforpligtelser	1.205.977
Anden gæld i øvrigt	8.677.091
	10.664.256

7 Eventualforpligtelser

Som følge af at Innovationscenter for Økologisk Landbrug P/S årligt modtager og administrerer væsentlige projektmidler, vil der være risiko for, at tilskudsgiver - af faglige eller andre årsager - ikke finder betingelserne for udbetaling for helt eller delvist opfyldt. Såfremt dette er tilfældet, er der risiko for, at tilskuddet skal betales helt eller delvist tilbage

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.