

Mulava ApS

Kochsgade 31D, 5000 Odense

CVR-nr. 42 54 16 72

**Årsrapport for perioden
12. juli 2021 til 31. december 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling den 22. juni 2023

Niels Torben Munck
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning

1

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

3

Ledelsesberetning

4

Årsregnskab

Resultatopgørelse 12. juli - 31. december

5

Balance 31. december

6

Egenkapitalopgørelse

8

Noter

9

Anvendt regnskabspraksis

11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 12. juli 2021 - 31. december 2022 for Mulava ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 12. juli 2021 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 22. juni 2023

Direktion

Niels Torben Munck

Rune Klausen Ulv Larsen

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

Til kapitalejeren i Mulava ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Mulava ApS for regnskabsåret 12. juli 2021 - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 22. juni 2023

Baker Tilly Denmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 35 25 76 91

Peter Aagesen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne41287

Selskabsoplysninger

Selskabet	Mulava ApS Kochsgade 31D 5000 Odense CVR-nr.: 42 54 16 72 Regnskabsperiode: 12. juli 2021 - 31. december 2022 Stiftet: 12. juli 2021 Hjemsted: Odense
Direktion	Niels Torben Munck Rune Klausen Ulv Larsen
Revisor	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i at drive virksomhed med udvikling og salg af IT platforme, samt enhver virksomhed i hermed stående forbindelse.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et underskud på kr. 229.500, og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en negativ egenkapital på kr. 189.498.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Resultatopgørelse 12. juli - 31. december

	Note	2021/22 kr.
Bruttofortjeneste		436.471
Personaleomkostninger	2	-1.028.427
Resultat før finansielle poster		-591.956
Finansielle omkostninger		-2.303
Resultat før skat		-594.259
Skat af årets resultat	3	364.759
Årets resultat		-229.500
 Forslag til resultatdisponering		
Overført til reserve for udviklingsomkostninger		733.067
Overført resultat		-962.567
		-229.500

Balance 31. december

	Note	2022 kr.
Aktiver		
Udviklingsprojekter under udførelse		1.657.996
Immaterielle anlægsaktiver	4	1.657.996
Deposita		15.000
Finansielle anlægsaktiver		15.000
Anlægsaktiver i alt		1.672.996
Andre tilgodehavender		53.928
Selskabsskat		364.759
Tilgodehavender		418.687
Likvide beholdninger		27.610
Omsætningsaktiver i alt		446.297
Aktiver i alt		2.119.293

Balance 31. december

	Note	2022
		kr.
Passiver		
Virksomhedskapital		40.002
Reserve for udviklingsomkostninger		733.067
Overført resultat		-962.567
Egenkapital		-189.498
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.518
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		2.244.714
Anden gæld		61.559
Kortfristede gældsforpligtelser		2.308.791
Gældsforpligtelser i alt		2.308.791
Passiver i alt		2.119.293
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	1	

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for udviklingsomko- stninger	Overført resultat	I alt
	kr.	kr.	kr.	kr.
Egenkapital 12. juli	40.002	0	0	40.002
Årets resultat	0	733.067	-962.567	-229.500
Egenkapital 31. december	40.002	733.067	-962.567	-189.498

Noter

1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Selskabet har i første regnskabsperiode realiseret et underskud fra driften som følge af forventede investeringer. Ledelsen forventer en positiv drift i det kommende regnskabsår og selskabets aktionærer har tilkendt at understøtte driften såfremt dette måtte blive nødvendigt. Baseret herpå er årsregnskabet aflagt under forudsætning om fortsat drift.

2021/22

kr.

2 Personaleomkostninger

Lønninger	910.259
Pensioner	49.473
Andre omkostninger til social sikring	14.000
Andre personaleomkostninger	54.695
	<u>1.028.427</u>

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>
--	----------

3 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	<u>-364.759</u>
	<u>-364.759</u>

Noter

4 Immaterielle anlægsaktiver

	Udviklingsprojekter under udførelse
	<u>kr.</u>
Kostpris 12. juli	0
Tilgang i årets løb	<u>1.657.996</u>
Kostpris 31. december	<u>1.657.996</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u><u>1.657.996</u></u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Mulava ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten for 2021/22 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2021/22 er selskabets første regnskabsperiode.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsomkostninger og omkostninger til internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.