

# JV Management ApS

Saltoftevej 17  
5610 Assens

CVR-nr. 42 50 89 26

Årsrapport for 2023  
(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsam-  
ling den 25. juni 2024

---

Birgit Andresen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for JV Management ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Assens, den 20. juni 2024

### Direktion

Birgit Andresen  
direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejeren i JV Management ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for JV Management ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomheden har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vor faglige ekspertise til at assistere virksomheden med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er virksomhedens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, virksomheden har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Assens, den 20. juni 2024

VH Revision  
Registrerede Revisorer ApS  
CVR-nr. 17 87 10 80

Helle Søgård  
Registreret revisor  
mne15927

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

JV Management ApS  
Saltoftevej 17  
5610 Assens

CVR-nr.: 42 50 89 26

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2023

Hjemsted: Assens Kommune

### Kundeid

5142/HS/MRL

### Direktion

Birgit Andresen, direktør

### Revisor

VH Revision  
Registrerede Revisorer ApS  
Sdr. Ringvej 2  
5610 Assens

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er konsulentvirksomhed og interim ledelse samt enhver efter direktionens skøn hermed beslægtet virksomhed

### Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 65.519, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på DKK 427.821.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for JV Management ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpe-materialer og andre eksterne omkostninger.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver**

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.



## Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en kostpris på under DKK 32.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele, anlægsaktiver**

Kapitalandele måles til anskaffessummen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>137.551</b>	<b>540.713</b>
Personaleomkostninger	1	-2.767	-9.044
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>134.784</b>	<b>531.669</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	2	-66.815	-100.040
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>67.969</b>	<b>431.629</b>
Finansielle indtægter	3	64.856	58.734
Finansielle omkostninger	4	-44.426	-69.038
<b>Resultat før skat</b>		<b>88.399</b>	<b>421.325</b>
Skat af årets resultat	5	-22.880	-99.022
<b>Årets resultat</b>		<b>65.519</b>	<b>322.303</b>
Overført resultat		65.519	322.303
		<b>65.519</b>	<b>322.303</b>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	167.039	233.854
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>167.039</u>	<u>233.854</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		8.350	1.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<u>8.350</u>	<u>1.500</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>175.389</u>	<u>235.354</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		101.638	82.739
Igangværende arbejder for fremmed regning	7	0	61.810
Andre tilgodehavender		415.178	106.730
<b>Tilgodehavender</b>		<u>516.816</u>	<u>251.279</u>
Værdipapirer	8	10.126	217.119
<b>Værdipapirer</b>		<u>10.126</u>	<u>217.119</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>13.461</u>	<u>40.059</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>540.403</u>	<u>508.457</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>715.792</u>	<u>743.811</u>

## Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		387.821	322.303
<b>Egenkapital</b>	9	<u>427.821</u>	<u>362.303</u>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		122.731	212.926
Selskabsskat		21.942	98.914
Anden gæld		143.298	69.668
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>287.971</u>	<u>381.508</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>287.971</u>	<u>381.508</u>
<b>Passiver i alt</b>		<u>715.792</u>	<u>743.811</u>
Eventualforpligtelser	10		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

## Egenkapitaloppgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	322.302	362.302
Årets resultat	0	65.519	65.519
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>40.000</b>	<b>387.821</b>	<b>427.821</b>

## Noter

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Andre personalemkostninger	<u>2.767</u>	<u>9.044</u>
	<b><u>2.767</u></b>	<b><u>9.044</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	<u>66.815</u>	<u>100.040</u>
	<b><u>66.815</u></b>	<b><u>100.040</u></b>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	<u>64.856</u>	<u>58.734</u>
	<b><u>64.856</u></b>	<b><u>58.734</u></b>
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	40.074	69.038
Rentetillæg selskabsskat	<u>4.352</u>	<u>0</u>
	<b><u>44.426</u></b>	<b><u>69.038</u></b>
<b>5 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	<u>22.880</u>	<u>99.022</u>
	<b><u>22.880</u></b>	<b><u>99.022</u></b>

## Noter

### 6 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2023	<u>333.894</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>333.894</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	100.040
Årets afskrivninger	<u>66.815</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>166.855</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b><u><u>167.039</u></u></b>

	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK
<b>7 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Igangværende arbejder, salgspris	<u>0</u>	<u>61.810</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>61.810</u></b>

### 8 Værdipapirer

Aktier	<u>10.126</u>	<u>217.119</u>
	<b><u>10.126</u></b>	<b><u>217.119</u></b>

Realiseret avance 38.649  
Realiseret tab 29.314  
Urealiseret avance 3.538  
Urealiseret tab 3.641



## **Noter**

### **9 Egenkapital**

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

### **10 Eventualforpligtelser**

Ingen.

### **11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Birgit Andresen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Birgit Andresen

Direktør

ID: 79d155f9-0bcd-428a-945a-eb79395ba079

Tidspunkt for underskrift: 27-06-2024 kl.: 13:35:09

Underskrevet med MitID



## Helle Søgård

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Helle Halager Søgaard

Revisor

ID: 65b9f998-ae39-4ed6-902e-69a43ff3bca8

Tidspunkt for underskrift: 28-06-2024 kl.: 06:49:00

Underskrevet med MitID



## Birgit Andresen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:

Birgit Andresen

Dirigent

ID: 79d155f9-0bcd-428a-945a-eb79395ba079

Tidspunkt for underskrift: 28-06-2024 kl.: 11:16:10

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 4750dbXQxYY251896849

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).