



## Hvidevarebutikken Randers Nord ApS

Lucernevej 77  
8920 Randers NV  
CVR-nr. 42480010

## Årsrapport 21.06.2021 - 30.06.2022

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
30.09.2022

---

**Nicolai Ramsedal Jensen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2021/22	7
Balance pr. 30.06.2022	8
Egenkapitalopgørelse for 2021/22	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	13

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Hvidevarebutikken Randers Nord ApS

Lucernevej 77

8920 Randers NV

CVR-nr.: 42480010

Stiftelsesdato: 07.10.2022

Hjemsted: Randers

Regnskabsår: 21.06.2021 - 30.06.2022

## Direktion

Nicolai Ramsdal Jensen, direktør

Guðjon Óskar Smarason, direktør

Martin Silva Lauridsen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 21.06.2021 - 30.06.2022 for Hvidevarebutikken Randers Nord ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 21.06.2021 - 30.06.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, den 30.09.2022

## Direktion

**Nicolai Ramsdal Jensen**

direktør

**Guðjon Óskar Smarason**

direktør

**Martin Silva Lauridsen**

direktør

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Hvidevarebutikken Randers Nord ApS

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Hvidevarebutikken Randers Nord ApS for regnskabsåret 21.06.2021 - 30.06.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 21.06.2021 - 30.06.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 30.09.2022

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### **Alexander Brix Kronborg**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47804

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i salg af hårde hvidevarer, el-artikler samt køkkener.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et underskud på 450 t.kr., hvilket af ledelsen anses som forventet henset til at det er selskabets første regnskabsår med opstart af en ny butik og en række engangsomkostninger.

Det er ledelsens klare forventning at driften forbedres allerede i kommende regnskabsår og ligeledes at egenkapitalen genetableres gennem fremtidig drift.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2021/22

	Note	2021/22 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>959.249</b>
Personaleomkostninger	1	(1.370.570)
Af- og nedskrivninger		(147.431)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(558.752)</b>
Andre finansielle omkostninger	2	(13.631)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(572.383)</b>
Skat af årets resultat	3	122.000
<b>Årets resultat</b>		<b>(450.383)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		(450.383)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(450.383)</b>



# Balance pr. 30.06.2022

## Aktiver

	Note	2021/22 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		275.627
<b>Immaterielle aktiver</b>	4	<b>275.627</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		323.703
Indretning af lejede lokaler		401.383
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>725.086</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>1.000.713</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		1.744.181
<b>Varebeholdninger</b>		<b>1.744.181</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		10.317
Udskudt skat		122.000
Andre tilgodehavender		261.855
Periodeafgrænsningsposter		10.867
<b>Tilgodehavender</b>		<b>405.039</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>2.844</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>2.152.064</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.152.777</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2021/22 kr.</b>
Virksomhedskapital		60.000
Overført overskud eller underskud		(450.383)
<b>Egenkapital</b>		<b>(390.383)</b>
Bankgæld		85
Modtagne forudbetalinger fra kunder		103.359
Leverandører af varer og tjenesteydelser		34.366
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		400.000
Anden gæld		3.005.350
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>3.543.160</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>3.543.160</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.152.777</b>

Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	6
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7

# Egenkapitalopgørelse for 2021/22

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Indskudt ved stiftelse	60.000	0	60.000
Årets resultat	0	(450.383)	(450.383)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>60.000</b>	<b>(450.383)</b>	<b>(390.383)</b>

Selskabet har tabt mere end halvdelen af kapitalen og er dermed omfattet af kapitalbestemmelserne i Selskabslovens §119. Selskabets ledelse forventer kapitalen reetableret ved fremtidig positiv drift.

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2021/22</b>
	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	1.281.262
Pensioner	69.158
Andre omkostninger til social sikring	20.025
Andre personaleomkostninger	125
	<b>1.370.570</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>4</b>

## 2 Andre finansielle omkostninger

	<b>2021/22</b>
	<b>kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	926
Øvrige finansielle omkostninger	12.705
	<b>13.631</b>

## 3 Skat af årets resultat

	<b>2021/22</b>
	<b>kr.</b>
Ændring af udskudt skat	(122.000)
	<b>(122.000)</b>

## 4 Immaterielle aktiver

	<b>Erhvervede immaterielle aktiver kr.</b>
Tilgange	320.000
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>320.000</b>
Årets afskrivninger	(44.373)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(44.373)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>275.627</b>

## 5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Tilgange	369.711	458.432
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>369.711</b>	<b>458.432</b>
Årets afskrivninger	(46.008)	(57.049)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(46.008)</b>	<b>(57.049)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>323.703</b>	<b>401.383</b>

## 6 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021/22 kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.373.000

## 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

## Manglende sammenlignelighed

Da dette er selskabets første regnskabsår er der ingen sammenligningstal.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle samt immaterielle aktiver.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, gebyrer mv.v.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter , erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid År</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7
Indretning af lejede lokaler	8

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.