



Årsrapport for

H/M Byg-Service ApS

42427764

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
21. april 2022

Thomas Burlin Sørensen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

<i>Indholdsfortegnelse</i>	2
<i>Indsendelsesoplysninger</i>	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
LEDELSESBERETNING	6
<i>Anvendt regnskabspraksis</i>	7
Resultatopgørelse 31. maj 2021 - 31. december 2021	10
Balance	11
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13
Note 1.....	13
Note 2.....	13
Note 3.....	13
Note 4.....	14

Indsendelsesoplysninger

Rapport

Information om den indsendte rapport type

Årsrapport

Selskab

CVR-nr.

42427764

Navn

H/M Byg-Service ApS

Stiftelsesdato

2021-05-31

Adresse, vejnavn

Marielundvej

Adresse, vejnr og etage

30

Adresse, postnummer

2730

Adresse, by

Herlev

Direktion:

Navn på medlem af direktionen (1)

Thomas Burlin Sørensen

Titel på medlem af direktionen (1)

Direktør

Information om Rapportindsender

Indsendende virksomheds CVR-nr.

33035551

Indsendende virksomheds navn

Kobborg Consult/OSAC

Indsendende virksomheds adresse, vej og nummer

Kongensgade 7

Indsendende virksomheds adresse, postnummer og by

6070 Christiansfeld

Øvrige oplysninger:

Information om den indsendte rapport type

Årsrapport

Regnskabsperiodens startdato

2021-05-31

Regnskabsperiodens slutdato

2021-12-31

Generalforsamlingsdato eller dato for godkendelse på årsregnskabsmøde

2022-04-21

For- og efternavn på dirigent for generalforsamlingen eller person, som træder i dirigentens sted

Thomas Burlin Sørensen

Virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse B

Systemværktøj til udarbejdelse af XBRL-instansen

xWizard version 1.1.1097.0, by EasyX Aps.

Valutakode:

DKK

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 31. maj 2021 – 31. december 2021 for H/M Byg-Service ApS

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og fi-nansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 31. maj 2021 – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Dato for ledelsens godkendelse af årsrapporten

Herlev, 21. april 2022

Direktion:

Thomas Burlin Sørensen
Direktør

Kontrol

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i almindelig rengøring i bygninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 31. maj 2021 – 31. december 2021 udviser et resultat på kr. -17.537, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 406.272, og en egenkapital på kr. 22.463.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Detaljer om hoved- og nøgletal

	Dette år	Forrige år	2 år siden	3 år siden	4 år siden
Gennemsnitligt antal ansatte	17,0				

KONTI

Anvendt regnskabspraksis

Oplysning om anvendt regnskabspraksis

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Regnskabsklasse

Årsrapporten for H/M Byg-Service ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse B

Generelt om indregning og måling

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, ned-skrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelse til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelse som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræter forhold, der eksisterede på balancedagen

Anvendt regnskabspraksis for balancen

Balancen

Anvendt regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestids-punktet.

Anvendt regnskabspraksis for tilgodehavender

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis for gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis for resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis for nettoomsætning

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen og består af salg, der vedrører normal forretningsmæssig aktivitet i virksomheden. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis for bruttoresultat

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste. Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis for vareforbrug

Vareforbrug

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder råvarer, hjælpematerialer, produktionslønninger og indirekte produktionsomkostninger såsom vedligeholdelse og af- og nedskrivninger samt drift, administration og styring af produktionsanlæg og maskiner.

Anvendt regnskabspraksis for andre driftsomkostninger

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til rejseomkostninger, lokaleomkostninger, transportomkostninger, administrationsomkostninger, bilomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis for finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende

værdipapirer, gæld og trans-aktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatte-ordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis for personaleomkostninger

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

KONTROL

Resultatopgørelse 31. maj 2021 - 31. december 2021

	Note	31-05-2021	31-12-2021
		DKK	
I alt			
Bruttofortjeneste/Bruttotab		1.024.216	
Drift			
Personaleomkostninger		-946.132	
Andre driftsomkostninger	1	-91.792	
Resultat af ordinær drift		-13.708	
Ordinær			
Andre finansielle indtægter	2	500	
Øvrige finansielle omkostninger	3	-4.329	
Årets resultat		-17.537	
Forslag til resultatdisponering mv.			
Årets resultat			
Overført resultat		-17.537	
Årets resultat		-17.537	

Balance

Aktiver

Note

Kortfristede aktiver...
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser
Likvide beholdninger
Kortfristede aktiver i alt:

Aktiver

31-12-2021
DKK

382.472

23.800

406.272

406.272

KONTROL

Passiver

	Note	31-12-2021 DKK
Passiver...		
Egenkapital...		
Registreret kapital mv.		40.000
Overført resultat		-17.537
Egenkapital i alt:		22.463
Kortfristede forpligtelser		
Gældsforpligtelser	4	383.809
Passiver i alt:		406.272

KONTROL

Noter

Note 1

Oplysning om andre driftsomkostninger

NOTER	DKK	2021
Lokaleomkostninger		-5045
Administrationsomkostninger		-30532
Reklamer og markedsføring		-48710
Bilomkostninger		-7505
Øvrige omkostninger i alt		-91792

Note 2

Oplysning om andre finansielle indtægter

Rykkergebyrer		500
Finansielle indtægter i alt		500

Note 3

Oplysning om øvrige finansielle omkostninger

Renteudgifter		-647
Gebyrer		-3682
Finansielle udgifter i alt		-4329

Note 4

Oplysning om kortfristede gældsforpligtelser

Skyldig moms	237264
Skyldnere til kunder	7340
Skyldnere til leverandører	20434
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	118770
Kortfristede gældsforpligtelser	383809

KONTROL