

Gamle Vagt ApS

**Ll. Sct. Hans Gade 20
8800 Viborg**

CVR-nr. 42389579

Årsrapport

17. maj 2021 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 15. juni 2022

Jeppe Preem Grosen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 17. maj 2021 - 31. december 2021 8

Balance 31. december 2021 9

Noter 11

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Gamle Vagt ApS
Ll. Sct. Hans Gade 20
8800 Viborg

CVR-nr: 42389579
Stiftelsesdato: 17. maj 2021
Direktion: Henrik Zacho
Regnskabsår: 17. maj - 31. december

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 17. maj 2021 - 31. december 2021 for Gamle Vagt ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 17. maj 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 15. juni 2022

Direktion

Henrik Zacho
Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at være lejer, og administrere Parternes lejemål, ved blandt andet fremleje, afholdelse af events, og drift af det i lejemålet etablerede arbejdsfællesskab, og dermed beslægtede opgaver.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 2.477, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på kr. 42.477.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Dette er virksomhedens første regnskabsår.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter værdipapirer, renteindtægter og rentekomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler	3 år	0 %

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 17. maj 2021 - 31. december 2021

	Note	2021
		kr.
Bruttofortjeneste		11.412
Personaleomkostninger	1	-4.228
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-3.126
Resultat før finansielle poster		4.058
Øvrige finansielle omkostninger		-129
Resultat før skat		3.929
Skat af årets resultat		-1.452
Årets resultat		2.477
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		2.477
		2.477

Balance 31. december 2021

	Note	2021
		kr.
Aktiver		
Indretning af lejede lokaler		6.252
Materielle anlægsaktiver		6.252
Deposita		100.000
Finansielle anlægsaktiver		100.000
Anlægsaktiver i alt		106.252
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.500
Tilgodehavender		2.500
Likvide beholdninger		33.002
Omsætningaktiver i alt		35.502
Aktiver i alt		141.754

Balance 31. december 2021

	Note	2021
		kr.
Passiver		
Selskabskapital		40.000
Overført resultat		2.477
Egenkapital		42.477
Skyldig skat		1.452
Anden gæld		97.000
Skyldig moms og afgifter		825
Kortfristet gæld		99.277
Gældsforpligtelser		99.277
Passiver i alt		141.754

Noter

	2021
	kr.
1. Personalemkostninger	
Andre personalemkostninger	4.228
I alt	4.228
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringsservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-036819050535

Henrik Zacho
Direktør

15-06-2022 15:09

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-491016647964

Jeppe Preem Grosen
Dirigent

15-06-2022 15:35

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringsservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringsservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 2e36eece-8676-4859-b637-650770abc5e8



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2021 Gamle Vagt ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-06-15 12:57 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-15 12:58 En besked er sendt til Henrik Zacho
2022-06-15 15:08 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Henrik Zacho
2022-06-15 15:09 Henrik Zacho har underskrevet dokumentet Årsrapport 2021 Gamle Vagt ApS.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-036819050535)
2022-06-15 15:09 Alle dokumenter sendt til Henrik Zacho er blevet underskrevet
2022-06-15 15:09 Underskriftsprocessen er startet
2022-06-15 15:09 En besked er sendt til Jeppe Preem Grosen
2022-06-15 15:35 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jeppe Preem Grosen
2022-06-15 15:35 Jeppe Preem Grosen har underskrevet dokumentet Årsrapport 2021 Gamle Vagt ApS.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-491016647964)
2022-06-15 15:35 Alle dokumenter sendt til Jeppe Preem Grosen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: 2e36eece-8676-4859-b637-650770abc5e8

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo