

**KB Studio ApS**  
**Skoleholdervej 95, st., 2400 København**

---

**Årsrapport for**  
**2023**

---

**CVR-nr. 42 38 08 49**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. februar 2024.

---

**Kimia Baharikhob**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

**Ledelsesberetning**

- 3 Selskabsoplysninger
- 4 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 5 Anvendt regnskabspraksis
- 7 Resultatopgørelse
- 8 Balance
- 10 Egenkapitalopgørelse
- 11 Noter

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for KB Studio ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 28. februar 2024

### Direktion

Kimia Baharikhob  
Direktør

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

### Til anpartshaverne i KB Studio ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for KB Studio ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 28. februar 2024

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Chris Winther Bjørholm Dyhr  
statsautoriseret revisor  
mne34473

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

KB Studio ApS  
Skoleholdervej 95, st.  
2400 København

CVR-nr.: 42 38 08 49

Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
3. regnskabsår

**Direktion**

Kimia Baharikhob, Direktør

**Revisor**

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Øster Allé 42  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af med handel og service vedrørende kunstnerisk skaben

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 177.760 kr. mod 68.676 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 11.760 kr. mod 2.219 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for KB Studio ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, administration, lokaler.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>177.760</b>	<b>68.676</b>
1 Personaleomkostninger	-162.578	-65.831
<b>Driftsresultat</b>	<b>15.182</b>	<b>2.845</b>
Øvrige finansielle omkostninger	-122	0
<b>Resultat før skat</b>	<b>15.060</b>	<b>2.845</b>
Skat af årets resultat	-3.300	-626
<b>Årets resultat</b>	<b>11.760</b>	<b>2.219</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	11.760	2.219
<b>Disponeret i alt</b>	<b>11.760</b>	<b>2.219</b>

**Balance 31. december**

---

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Fremstillede varer og handelsvarer	8.079	0
Varebeholdninger i alt	8.079	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	849	1.748
Andre tilgodehavender	8.304	1.625
Tilgodehavender i alt	9.153	3.373
Likvide beholdninger	194.381	149.324
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>211.613</b>	<b>152.697</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>211.613</b>	<b>152.697</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	64.015	52.255
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>104.015</b>	<b>92.255</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.025	5.000
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	54.701	30.501
Selskabsskat	300	626
Anden gæld	46.572	24.315
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	107.598	60.442
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>107.598</b>	<b>60.442</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>211.613</b>	<b>152.697</b>

**2 Eventualposter**

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	40.000	50.036	90.036
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>2.219</u>	<u>2.219</u>
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	52.255	92.255
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>11.760</u>	<u>11.760</u>
	<b><u>40.000</u></b>	<b><u>64.015</u></b>	<b><u>104.015</u></b>

## Noter

---

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personalemkostninger</b>		
Lønninger og gager	158.737	65.736
Andre omkostninger til social sikring	<u>3.841</u>	<u>95</u>
	<u><b>162.578</b></u>	<u><b>65.831</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
<b>2. Eventualposter</b>		
Selskabet har en årlig huslejeforpligtelse på en værdi t.kr. 30.		