

Oticon Denmark A/S

CVR-nr. 42 33 80 28

Kongebakken 9

2765 Smørum

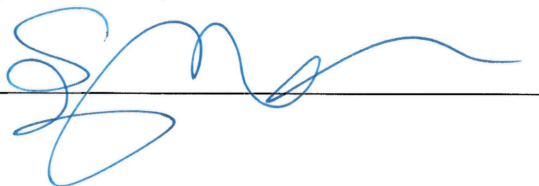
Årsrapport 2017

Regnskabsperiode: 1. januar – 31. december 2017

Godkendt på generalforsamlingen den 15. maj 2018

Dirigent:

Stine Brandenhof Rifsdal

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Stine Brandenhof Rifsdal'.

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter til årsrapport	13

Selskabsoplysninger

Oticon Denmark A/S
Kongebakken 9
2765 Smørum
Hjemsted: Egedal
CVR-nr.: 42 33 80 28
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Søren Nielsen, formand
Arne Boye Nielsen
René Schneider

Direktion

Karen Wibling Solgård

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsesberetning

Aktivitet

Oticon Denmark A/S' hovedaktivitet er salg af kommunikationsudstyr til undervisning samt høretekniske hjælpemidler til hørehæmmede. Desuden beskæftiger virksomheden sig med distribution af høreapparater for Bernafon AG på det danske marked.

Økonomisk udvikling

Årets resultat andrager TDKK 1.959 mod TDKK 53 i 2016, og er på niveau med forventningen fra årsrapport 2016. Årets resultat anses som værende tilfredsstillende. Selskabets egenkapital udgør TDKK 3.608 mod TDKK 1.649 i 2016, mens aktivmassen udgør TDKK 8.479 mod TDKK 8.779 i 2016.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som ikke er indregnet eller behørigt oplyst i årsrapporten.

Fremtidsudsigter

Forretningsområdet i 2018 vil blive udvidet til også at omfatte salg af Oticon høreapparater, større lydanlæg til kirker, plejehjem, teatre mv. Pr. 1. maj 2018 er disse forretningsområder samlet i et selskab under navnet Oticon Denmark A/S. Dette er gjort for yderligere at udnytte de synergier, der er mellem forretningsområderne høretekniske hjælpemidler, kommunikationsudstyr til undervisning, lydanlæg og høreapparater og det stærke "Oticon" brand på det danske marked. Selskabets aktivitet vil derfor for 2018 være ændret i forhold til 2017, der forventes et positivt resultat.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Oticon Denmark A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

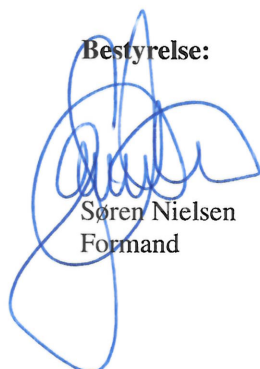
Egedal, den 15. maj 2018

Direktion:



Karen Wibling Solgård

Bestyrelse:



Søren Nielsen
Formand



René Schneider



Arne Boye Nielsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Oticon Denmark A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Oticon Denmark A/S for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2017 - 31.12.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller til-sidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. maj 2018

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556



Kåre Valtersdorf

statsautoriseret revisor

MNE-nr.: 34490

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Selskabets regnskabspraksis er uændret fra tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved anvendelse af transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes efter balancedagens kurs. Såvel realiserede som ikke-realiserede kursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen i bruttoreultatet eller som finansiel post afhængigt af formålet med transaktionen.

Resultatopgørelsen

Der foretages periodisering af indtægter og omkostninger. Resultatopgørelsen er funktionsopdelt, hvilket indebærer, at alle omkostningstyper, herunder afskrivninger samt gager og lønninger, relateres til produktions-, distributions-, administrations- samt forsknings- og udviklingsfunktionerne.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter årets nettoomsætning, samt direkte omkostninger afholdt til opnåelse af denne. Bruttofortjenesten er i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32 sammendraget.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen repræsenterer årets salg fratrukket provision, rabatter samt returvarer.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. Eksempelvis omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt vedligeholdelse

og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Forsknings- og Udviklingsomkostning

Udviklingsomkostninger føres over resultatopgørelsen.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger afholdt til uddannelse, salg, markedsføring, distribution samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver anvendt til distribution.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrativt personale, kontorholdsomkostninger, af- og nedskrivninger på anlægsaktiver anvendt til administration samt tab på tilgodehavender.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

Skat

Selskabet er sambeskattet med William Demant Invest A/S og dets øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat samt ændring i udskudt skat. Skat af egenkapitalbevægelser posteres direkte på egenkapitalen. Aktuel skat omfatter betalbar skat beregnet med udgangspunkt i årets forventede skattepligtige indkomst samt eventuel regulering af tidligere års betalbare skat.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved beregning af årets skattepligtige indkomst anvendes de på balancedagen gældende skattesatser.

Udskudt skat indregnes, efter den balanceorienterede gælds metode, af alle midlertidige forskelle mellem den skattemæssige og regnskabsmæssige værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat beregnes med udgangspunkt i de på balancedagen gældende skatteregler og skattesatser. Virkningen på den udskudte skat af eventuelle ændringer i skattesatser medtages i skat af årets resultat. Eventuelle udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, hvortil de forventes realiseret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstider. Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
IT-hardware og -software	3 år

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver indregnes til amortiseret kostpris.

Varebeholdninger

Råvarer, indkøbte komponenter og handelsvarer måles til kostpris eller nettorealiseringspris, hvor denne er lavere. Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet, der medfører, at de senest modtagne varer anses for værende i behold. På ukurante samt langsomt omsættelige varer foretages fornødne nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab på baggrund af en individuel vurdering af tabsrisici.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelse

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelsen. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelsen omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden garantiperiodens udløb.

Resultatopgørelse for året 2017

(Beløb i 1.000 DKK)

Note	2017	2016
Bruttoresultat	5.591	9.723
1 Distributionsomkostninger	-2.554	-9.010
1 Administrationsomkostninger	-485	-595
Resultat af primær drift	2.552	118
2 Finansielle indtægter	16	13
2 Finansielle omkostninger	-21	-59
Ordinært resultat før skat	2.547	72
Skat af årets resultat	-588	-19
Arets resultat	1.959	53
Der foreslås disponeres således:		
Overført resultat	1.959	53
	1.959	53

Balance pr. 31.12.2017

(Beløb i 1.000 DKK)

Note	Aktiver	2017	2016
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	80
	Materielle anlægsaktiver	10	80
	Udskudte skatteaktiver	57	23
	Andre tilgodehavender	44	32
	Finansielle anlægsaktiver	101	55
	Anlægsaktiver i alt	111	135
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	854	1.772
	Varebeholdninger	854	1.772
	Tilgodehavender fra salg	4.619	6.052
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	2.893	451
	Andre tilgodehavender	0	50
	Periodeafgrænsningsposter	2	319
	Tilgodehavender	7.514	6.872
	Omsætningsaktiver i alt	8.368	8.644
	Aktiver i alt	8.479	8.779

Balance pr. 31.12.2017

(Beløb i 1.000 DKK)

Note	Passiver	2017	2016
	Selskabskapital	1.000	1.000
	Overført resultat	2.608	649
3	Egenkapital	3.608	1.649
	Andre hensatte forpligtelser	2.058	2.248
4	Hensatte forpligtelser	2.058	2.248
	Bankgæld	20	32
	Varekreditorer	211	574
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	1.183
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	582	21
	Anden gæld	2.000	3.072
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.813	4.882
	Gældsforpligtelser i alt	4.871	7.130
	Passiver i alt	8.479	8.779
5	Eventualforpligtelser		

Noter til årsrapport

(Beløb i 1.000 DKK)

Note 1	Medarbejderforhold	2017	2016
	Antal fuldtidsbeskæftigede	4	14
	Personaleomkostninger:		
	Gage og løn	2.035	6.731
	Pensioner	0	31
	Sociale omkostninger	33	94
	I alt	2.068	6.856

Note 2	Finansielle poster	2017	2016
	Renteindtægter til tilknyttede virksomheder	13	0
	Øvrige finansielle indtægter	3	13
	Finansielle indtægter i alt	16	13
	Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	-24
	Øvrige finansielle omkostninger	-21	-35
	Finansielle omkostninger i alt	-21	-59

Note 3	Egenkapital	2017	2016
	Selskabskapital 31.12.	1.000	1.000
	Overført resultat 1.1.	649	596
	Henlagt af årets overskud	1.959	53
	Overført resultat 31.12.	2.608	649
	Egenkapital 31.12.	3.608	1.649

Selskabskapitalen på TDKK 1.000, fordelt på 3 aktier, var pr. 31.12.2017 100% ejet af William Demant Holding A/S, Kongebakken 9, 2765 Smørum. Selskabet indgår i koncernregnskabet for William Demant

Der har ikke været bevægelser i selskabskapitalen de seneste 5 år

Note 4	Andre hensatte forpligtelser
---------------	-------------------------------------

I regnskabsposten indgår garantiforpligtigelsen for søsterselskabet Danacom Høreapparater A/S i lighed med tidligere år.

Note 5	Eventualforpligtelser
---------------	------------------------------

Selskabet har en leasingforpligtigelse på TDDK 130.

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med William Demant Invest A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor ifølge selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.