

**Phonic Ear A/S**

**CVR-nr. 42 33 80 28**

**Kongebakken 9**

**2765 Smørum**

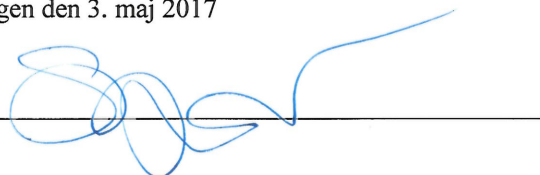
**Årsrapport 2016**

Regnskabsperiode: 1. januar – 31. december 2016

Godkendt på generalforsamlingen den 3. maj 2017

Dirigent:

Stine Brandenhof Rifsdal

A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal black line. The signature is stylized and appears to be 'Stine Brandenhof Rifsdal'.

## Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter til årsregnskab	13

## **Selskabsoplysninger**

Phonic Ear A/S  
Kongebakken 9  
2765 Smørum  
Hjemsted: Egedal  
CVR-nr.: 42 33 80 28  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### **Bestyrelse**

Niels Jacobsen, formand  
Svend Thomsen  
Arne Boye Nielsen

### **Direktion**

Karen Wibling Solgård

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

## Ledelsesberetning

### *Aktivitet*

Phonic Ear A/S' hovedaktivitet er salg og installation af lydanlæg, kommunikationsudstyr til undervisning samt høretekniske hjælpemidler til hørehæmmede. Desuden beskæftiger virksomheden sig med distribution af høreapparater for Bernafon AG på det danske marked.

### *Økonomisk udvikling*

Årets resultat andrager TDKK 53 mod TDKK 187 i 2015, og er på niveau med forventningen fra årsrapport 2015. Årets resultat anses som værende tilfredsstillende. Selskabets egenkapital udgør TDKK 1.649 mod TDKK 1.596 i 2015, mens aktivmassen udgør TDKK 8.779 mod TDKK 8.805 i 2015.

### *Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning*

Der er fra balancedagen til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som ikke er indregnet eller behørigt oplyst i årsrapporten.

### *Fremtidsudsigter*

Forretningsområdet større lydanlæg til kirker, plejehjem, teatre mv., er flyttet over i Oticon A/S pr. 1. januar 2017. Dette er gjort for at udnytte de synergier, der er mellem forretningsområderne lydanlæg og høreapparater og det stærke "Oticon" brand. Selskabets aktivitet vil derfor for 2017 være ændret i forhold til 2016, der forventes et positivt resultat.

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Phonic Ear A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Egedal, den 3. maj 2017

### Direktion:



Karen Wibling Solgård

### Bestyrelse:



Niels Jacobsen  
Formand



Svend Thomsen



Arne Boye Nielsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til kapitalejeren i Phonic Ear A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Phonic Ear A/S for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. maj 2017

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56



Anders Vad Dons  
statsautoriseret revisor



## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Selskabets regnskabspraksis er uændret fra tidligere år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved anvendelse af transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes efter balancedagens kurs. Såvel realiserede som ikke-realiserede kursreguleringer indregnes i resultatopgørelsen i bruttoresultatet eller som finansiel post afhængigt af formålet med transaktionen.

### Resultatopgørelsen

Der foretages periodisering af indtægter og omkostninger. Resultatopgørelsen er funktionsopdelt, hvilket indebærer, at alle omkostningstyper, herunder afskrivninger samt gager og lønninger, relateres til produktions-, distributions-, administrations- samt forsknings- og udviklingsfunktionerne.

#### *Bruttofortjeneste*

Bruttofortjeneste omfatter årets nettoomsætning, samt direkte omkostninger afholdt til opnåelse af denne. Bruttofortjenesten er i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 32 sammendraget.

#### *Nettoomsætning*

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætningen repræsenterer årets salg fratrukket provision, rabatter samt returvarer.

#### *Produktionsomkostninger*

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå nettoomsætningen. Eksempelvis omkostninger til råvarer, hjælpematerialer, produktionspersonale samt vedligeholdelse.

holdelse og af- og nedskrivninger på de i produktionsprocessen benyttede materielle og immaterielle anlægsaktiver.

#### *Forsknings- og Udviklingsomkostning*

Udviklingsomkostninger føres over resultatopgørelsen.

#### *Distributionsomkostninger*

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger afholdt til uddannelse, salg, markedsføring, distribution samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver anvendt til distribution.

#### *Administrationsomkostninger*

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administrativt personale, kontorholdsomkostninger, af- og nedskrivninger på anlægsaktiver anvendt til administration samt tab på tilgodehavender.

#### *Finansielle poster*

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

#### *Skat*

Selskabet er sambeskattet med William Demant Invest A/S og dettes øvrige danske dattervirksomheder. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat samt ændring i udskudt skat. Skat af egenkapitalbevægelser posteres direkte på egenkapitalen. Aktuel skat omfatter betalbar skat beregnet med udgangspunkt i årets forventede skattepligtige indkomst samt eventuel regulering af tidligere års betalbare skat.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved beregning af årets skattepligtige indkomst anvendes de på balancedagen gældende skattesatser.

Udskudt skat indregnes, efter den balanceorienterede gælds metode, af alle midlertidige forskelle mellem den skattemæssige og regnskabsmæssige værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat beregnes med udgangspunkt i de på balancedagen gældende skatteregler og skattesatser. Virkningen på den udskudte skat af eventuelle ændringer i skattesatser medtages i skat af årets resultat. Eventuelle udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, hvortil de forventes realiseret.

#### **Balancen**

##### *Materielle anlægsaktiver*

Materielle anlægsaktiver indregnes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Materielle anlægsaktiver afskrives lineært over aktivernes forventede brugstider. Afskrivningsmetoder, brugstider og restværdier revurderes årligt.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
IT-hardware og -software	3 år

#### *Finansielle anlægsaktiver*

Finansielle anlægsaktiver indregnes til amortiseret kostpris.

#### *Varebeholdninger*

Råvarer, indkøbte komponenter og handelsvarer måles til kostpris eller nettorealisationspris, hvor denne er lavere. Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet, der medfører, at de senest modtagne varer anses for værende i behold. På ukurante samt langsomt omsættelige varer foretages fornødne nedskrivninger.

#### *Tilgodehavender*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab på baggrund af en individuel vurdering af tabsrisici.

#### *Gældsforpligtelser*

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### *Andre hensatte forpligtelser*

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelse

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelsen. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Garantiforpligtelsen omfatter forpligtelser til udbedring af fejl og mangler inden garantiperiodens udløb.

## Resultatopgørelse for året 2016

(Beløb i 1.000 DKK)

Note	2016	2015
<b>Bruttoresultat</b>	<b>9.723</b>	<b>10.215</b>
Forsknings- og udviklingsomkostninger	0	-78
1 Distributionsomkostninger	-9.010	-9.477
Administrationsomkostninger	-595	-411
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>118</b>	<b>249</b>
2 Finansielle indtægter	13	18
2 Finansielle omkostninger	-59	-16
<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>72</b>	<b>251</b>
Skat af årets resultat	-19	-64
<b>Årets resultat</b>	<b>53</b>	<b>187</b>
Der foreslåes disponeres således:		
Overført resultat	53	187
	<b>53</b>	<b>187</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

(Beløb i 1.000 DKK)

Note	Aktiver	2016	2015
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	80	149
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>80</b>	<b>149</b>
	Udskudte skatteaktiver	23	22
	Andre tilgodehavender	32	83
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>55</b>	<b>105</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>135</b>	<b>254</b>
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	1.772	1.079
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>1.772</b>	<b>1.079</b>
	Tilgodehavender fra salg	6.052	6.265
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	451	485
	Andre tilgodehavender	50	149
	Periodeafgrænsningsposter	319	249
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>6.872</b>	<b>7.148</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>0</b>	<b>324</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>8.644</b>	<b>8.551</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>8.779</b>	<b>8.805</b>

**Balance pr. 31.12.2016**

(Beløb i 1.000 DKK)

Note	Passiver	2016	2015
	Selskabskapital	1.000	1.000
	Overført resultat	649	596
3	<b>Egenkapital</b>	<b>1.649</b>	<b>1.596</b>
	Andre hensatte forpligtelser	2.248	2.577
4	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>2.248</b>	<b>2.577</b>
	Bankgæld	32	0
	Varekreditorer	574	649
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.183	834
	Skyldigt sambeskatningsbidrag	21	58
	Anden gæld	3.072	3.091
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.882</b>	<b>4.632</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.130</b>	<b>7.209</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>8.779</b>	<b>8.805</b>
5	<b>Eventualforpligtelser</b>		

**Noter til årsrapport**

(Beløb i 1.000 DKK)

<b>Note 1</b>	<b>Medarbejderforhold</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	14	14
	Personaleomkostninger:		
	Gage og løn	6.731	6.995
	Pensioner	31	30
	Sociale omkostninger	94	82
	<b>I alt</b>	<b>6.856</b>	<b>7.107</b>

<b>Note 2</b>	<b>Finansielle poster</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	Øvrige finansielle indtægter	13	18
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>13</b>	<b>18</b>
	Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	-24	-5
	Øvrige finansielle omkostninger	-35	-11
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>-59</b>	<b>-16</b>

<b>Note 3</b>	<b>Egenkapital</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>Selskabskapital 31.12.</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
	Overført resultat 1.1.	596	409
	Henlagt af årets overskud	53	187
	<b>Overført resultat 31.12.</b>	<b>649</b>	<b>596</b>
	<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>1.649</b>	<b>1.596</b>

Selskabskapitalen på TDKK 1.000, fordelt på 3 aktier, var pr. 31.12.2016 100% ejet af William Demant Holding A/S, Kongebakken 9, 2765 Smørum. Selskabet indgår i koncernregnskabet for William Demant Holding A/S.

Der har ikke været bevægelser i selskabskapitalen de seneste 5 år.

<b>Note 4</b>	<b>Andre hensatte forpligtelser</b>
	I regnskabsposten indgår garantiforpligtigelsen for søsterselskabet Danacom Høreapparater A/S i lighed med tidligere år.

<b>Note 5</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>
---------------	------------------------------

Selskabet har en leasingforpligtigelse på TDKK 1.171.

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med William Demant Invest A/S som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor ifølge selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.