

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Agerøvej 31A, 2.sal  
8381 Tilst  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 86 20 76 20

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Sweat Agency ApS**

**Vestergade 7, 8600 Silkeborg**

**CVR-nr. 42 33 07 36**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 3. maj 2024.

---

**Simon Heiberg Byllemos**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance	6
Egenkapitalopgørelse	8
Noter	9
Anvendt regnskabspraksis	10

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Sweat Agency ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 2. maj 2024

### Direktion

Peter Haahr Rasmussen  
direktør

Simon Heiberg Byllemos  
direktør

## **Den uafhængige revisors erklæring om review af årsregnskabet**

---

### **Til anpartshaverne i Sweat Agency ApS**

Vi har udført review af årsregnskabet for Sweat Agency ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 2. maj 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jes Vestergaard  
statsautoriseret revisor  
mne45897

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Sweat Agency ApS  
Vestergade 7  
8600 Silkeborg

CVR-nr.: 42 33 07 36

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Peter Haahr Rasmussen, direktør  
Simon Heiberg Byllemos, direktør

**Revisor**

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Agerøvej 31A, 2. sal  
8381 Tilst

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udøve virksomhed med handel og service samt aktiviteter i tilknytning hertil.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 762 t.kr. mod 1.523 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -175 t.kr. mod -150 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### *Kapitalberedskab*

Selskabet har i regnskabsåret 2023 realiseret et underskud på 175 t.kr., hvilket er væsentligt dårligere end hvad ledelsen forventede. Ledelsen har iværksat forskellige tiltag for at balancere virksomhedens indtægter og omkostninger, herunder opsagt eksisterende lejemål pr. 30.06.23 hvilket på månedsbasis frigiver et ikke uvæsentligt beløb. Selskabet har fra kapitalejeren Haahr Rasmussen Holding ApS modtaget støtteerklæring om opretholdelse af eksisterende lån på 86 t.kr., samt tilførsel af likviditet i det tilfælde selskabet får brug herfor, for at kunne indfri løbende forpligtelser overfor tredjemand. Sammen med eksisterende kreditrammer er det ledelsens vurdering, at de iværksatte tiltag er tilstrækkelige til at opretholde driften i det kommende regnskabsår, hvorfor regnskabet aflægges under forudsætning af fortsat drift.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>761.533</b>	<b>1.523.037</b>
2 Personaleomkostninger	-912.089	-1.633.373
<b>Driftsresultat</b>	<b>-150.556</b>	<b>-110.336</b>
Andre finansielle indtægter	682	481
Øvrige finansielle omkostninger	-25.421	-8.685
<b>Resultat før skat</b>	<b>-175.295</b>	<b>-118.540</b>
Skat af årets resultat	0	-31.238
<b>Årets resultat</b>	<b>-175.295</b>	<b>-149.778</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat	-175.295	-149.778
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-175.295</b>	<b>-149.778</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Deposita	<u>0</u>	<u>63.150</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>63.150</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>63.150</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	45.123	25.287
Tilgodehavende hos virksomhedsdeltagere og ledelse	<u>17.519</u>	<u>20.181</u>
Tilgodehavender i alt	<u>62.642</u>	<u>45.468</u>
Likvide beholdninger	<u>3.476</u>	<u>25.444</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>66.118</u></b>	<b><u>70.912</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>66.118</u></b>	<b><u>134.062</u></b>



**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
Note			
<b>Egenkapital</b>			
	Virksomhedskapital	40.000	40.000
	Overført resultat	-463.627	-288.332
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-423.627</b>	<b>-248.332</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
3	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	86.445	76.638
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	86.445	76.638
	Gæld til pengeinstitutter	327.811	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.490	17.925
	Anden gæld	51.999	287.831
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	403.300	305.756
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>489.745</b>	<b>382.394</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>66.118</b>	<b>134.062</b>
<b>1</b>	<b>Kapitalberedskab</b>		
<b>4</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Virksomhedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	-288.332	-248.332
Årets overførte overskud eller underskud	0	-175.295	-175.295
	<b>40.000</b>	<b>-463.627</b>	<b>-423.627</b>

## Noter

---

### 1. Kapitalberedskab

Selskabet har i regnskabsåret 2023 realiseret et underskud på 175 t.kr., hvilket er væsentligt dårligere end hvad ledelsen forventede. Ledelsen har iværksat forskellige tiltag for at balancere virksomhedens indtægter og omkostninger, herunder opsagt eksisterende lejemål pr. 30.06.23 hvilket på månedsbasis frigiver et ikke uvæsentligt beløb. Selskabet har fra kapitalejeren Haahr Rasmussen Holding ApS modtaget støtteerklæring om opretholdelse af eksisterende lån på 86 t.kr., samt tilførsel af likviditet i det tilfælde selskabet får brug herfor, for at kunne indfri løbende forpligtelser overfor tredjemand. Sammen med eksisterende kreditrammer er det ledelsens vurdering, at de iværksatte tiltag er tilstrækkelige til at opretholde driften i det kommende regnskabsår, hvorfor regnskabet aflægges under forudsætning af fortsat drift..

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	849.886	1.601.750
Pensioner	40.000	0
Andre omkostninger til social sikring	7.384	13.727
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>14.819</u>	<u>17.896</u>
	<b><u>912.089</u></b>	<b><u>1.633.373</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>4</u>
	 <u>31/12 2023</u>	 <u>31/12 2022</u>
<b>3. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse</b>		
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	<u>86.445</u>	<u>76.638</u>
	86.445	76.638
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>86.445</u></b>	<b><u>76.638</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 328 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 350 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:		<u>t.kr.</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		45

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Sweat Agency ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration og lokaler.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt finansielle omkostninger.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Finansielle anlægsaktiver**

##### **Deposita**

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

##### **Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

##### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

##### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.