



Årsrapport for

Alonto ApS

42265578

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
25. januar 2023

Søren Nielsen, Kim Jørgense, Andre Pedersen

Dirigent

Indholdsfortegnelse

<i>Indholdsfortegnelse</i>	2
<i>Indsendelsesoplysninger</i>	3
LEDELSESPÅTEGNING	4
LEDELSESBERETNING	6
<i>Anvendt regnskabspraksis</i>	7
Resultatopgørelse 29. marts 2021 - 30. juni 2022	10
Balance	11
Aktiver	11
Passiver	12

KONTROL

Indsendelsesoplysninger

Rapport

Information om den indsendte rapport type

Årsrapport

Selskab

CVR-nr.

42265578

Navn

Alonto ApS

Stiftelsesdato

2022-03-23

Adresse, vejnavn

Nørrebrogade

Adresse, vejnr og etage

135

Adresse, postnummer

7000

Adresse, by

Fredericia

Direktion:

Navn på medlem af direktionen (1)

Søren Nielsen

Titel på medlem af direktionen (1)

Direktør

Navn på medlem af direktionen (2)

André Pedersen

Titel på medlem af direktionen (2)

Direktør

Navn på medlem af direktionen (3)

Kim Jørgensen

Information om Rapportindsender

Indsendende virksomheds CVR-nr.

33035551

Indsendende virksomheds navn

Kobborg Consult/OSAC

Indsendende virksomheds adresse, vej og nummer

Kongensgade 7

Indsendende virksomheds adresse, postnummer og by

6070 Christiansfeld

Øvrige oplysninger:

Information om den indsendte rapport type

Årsrapport

Regnskabsperiodens startdato

2021-03-29

Regnskabsperiodens slutdato

2022-06-30

Generalforsamlingsdato eller dato for godkendelse på årsregnskabsmøde

2023-01-25

For- og efternavn på dirigent for generalforsamlingen eller person, som træder i dirigentens sted

Søren Nielsen, Kim Jørgense, Andre Pedersen

Virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse B

Systemværktøj til udarbejdelse af XBRL-instansen

xWizard version 1.1.1157.0, by EasyX Aps.

Valutakode:

DKK

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt rapporten for perioden 29.03.2022 – 30.06.2022 for Alonto ApS.

Rapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at rapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 29.03.2022 -30062022

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Virksomheden er blevet solgt i perioden mellem slutningen af regnskabsåret og udarbejdelsen af denne rapport.

Fredericia, den 25-01-2023

Direktion:

Søren Nielsen
Direktør

André Pedersen
Direktør

Kim Jørgensen

Kontrol

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Beskrivelse af virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for perioden 29.03.2022 – 30.06.2022 udviser et resultat på kr. 372 og selskabets balance pr. 30.06.2022 udviser en balancesum på kr. 419.180, og en egenkapital på kr. 60372

Detaljer om hoved- og nøgletal

	Dette år	Forrige år	2 år siden	3 år siden	4 år siden
Gennemsnitligt antal ansatte	2,0				

KONTANT

Anvendt regnskabspraksis

Oplysning om anvendt regnskabspraksis

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Information om virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Alonto ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse B

Generelt om indregning og måling

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, ned-skrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelse til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelse som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen

Anvendt regnskabspraksis for balancen

Balancen

Anvendt regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestids-punktet.

Anvendt regnskabspraksis for tilgodehavender

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis for gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis for resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis for nettoomsætning

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen og består af salg, der vedrører normal forretningsmæssig aktivitet i virksomheden. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis for bruttoresultat

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste. Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis for vareforbrug

Vareforbrug

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder råvarer, hjælpematerialer, produktionslønninger og indirekte produktionsomkostninger såsom vedligeholdelse og af- og nedskrivninger samt drift, administration og styring af produktionsanlæg og maskiner.

Anvendt regnskabspraksis for finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og realiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under aconto skatte-ordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis for personaleomkostninger

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til rejseomkostninger, lokaleomkostninger, transportomkostninger, administrationsomkostninger, bilomkostninger.

KONTROL

Resultatopgørelse 29. marts 2021 - 30. juni 2022

Note

	29-03-2021	30-06-2022
	DKK	
I alt		
Administrationsomkostninger	-124.345	
Bruttofortjeneste/Bruttotab	364.827	
Drift		
Personaleomkostninger	-48.453	
Andre driftsomkostninger	-141.223	
Resultat af ordinær drift	50.806	
Ordinær		
Øvrige finansielle omkostninger	-50.430	
Ordinært resultat før skat	372	
Skat af årets resultat	-82	
Årets resultat	290	

Note

	29-03-2021	30-06-2022
	DKK	
Forslag til resultatdisponering mv.		
Årets resultat		
Overført resultat	290	
Årets resultat	290	

Balance

Aktiver

Note

Aktiver...
Langfristede aktiver...
Immaterielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver
Langfristede aktiver i alt:

Tilgodehavender
Kortfristede aktiver
Aktiver i alt:

30-06-2022
DKK

90.000
207.000
297.000

122.180
122.180
419.180

KONTROL

Passiver

	Note	30-06-2022 DKK
Passiver...		
Egenkapital...		
Registreret kapital mv.		60.000
Overført resultat		372
Egenkapital i alt:		60.372
Gældsforpligtelser...		
Skyldig moms og afgifter		39.318
Anden gæld...		
Anden langfristet gæld		280.383
Anden gæld [kortfristet]		39.106
Gældsforpligtelser i alt:		358.807
Passiver i alt:		419.180

KONTROL