

*Midtjysk Servicepartner ApS  
Hovvejen 14, Mammen  
8850 Bjerringbro*

*CVR-nr: 42 24 99 20*

**ÅRSRAPPORT**  
*24. marts - 31. december 2021*

(1. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 15/2 2022



Simon Hedegaard Lemke  
Dirigent

# INDHOLDSFORTEGNELSE

---

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning.....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4

## **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger.....	5
Ledelsesberetning .....	6

## **Årsregnskab 24. marts - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse.....	9
Balance .....	10
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter .....	13

# LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 24. marts - 31. december 2021 for Midtjysk Servicepartner ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 24. marts - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bjerringbro, den 15/2 2022

## Direktion



Bjørn Nørgaard Kristensen



Simon Hedegaard Lemke

# REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

---

## Til den daglige ledelse i Midtjysk Servicepartner ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Midtjysk Servicepartner ApS for perioden 24. marts - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den 15/2 2022

RevisionsHuset-Viborg  
v/Mogens Bech  
CVR-nr.: 37054933

  
Mogens Bech  
Registreret revisor  
mne2386

## SELSKABSOPLYSNINGER

---

**Selskabet** Midtjysk Servicepartner ApS  
Hovvejen 14, Mammen  
8850 Bjerringbro

Telefon: 71 72 84 76  
E-mail: bogholderi@midtjysk-sp.dk

**Direktion** Bjørn Nørgaard Kristensen  
Simon Hedegaard Lemke

**Pengeinstitut** Vestjysk Bank A/S  
St. Sct. Pederstræde 4  
8800 Viborg

**Revisor** RevisionsHuset-Viborg  
v/Mogens Bech  
Lundborgvej 3  
8800 Viborg

# LEDELSESBERETNING

---

## **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har bestået af kombinerede serviceydelser

## **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat anser for værende mindre tilfredsstillende.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

## GENERELT

Årsregnskabet for Midtjysk Servicepartner ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

## **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

### **Likvider**

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.



# RESULTATOPGØRELSE

## 24. MARTS - 31. DECEMBER 2021

---

	2021
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>305.923</b>
1 Personalemkostninger .....	332.265-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>26.342-</b>
Andre finansielle indtægter .....	100
Andre finansielle omkostninger.....	470-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>26.712-</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>26.712-</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>	
Overført resultat.....	26.712-
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>26.712-</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

### AKTIVER

---

	2021
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	79.951
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b>79.951</b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b>159.438</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER .....</b>	<b>239.389</b>
<b>AKTIVER .....</b>	<b>239.389</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

### PASSIVER

---

	2021
Virksomhedskapital.....	40.000
Overført resultat.....	26.712-
<b>EGENKAPITAL</b> .....	<b>13.288</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	129.705
Anden gæld.....	96.396
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>226.101</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> R .....	<b>226.101</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>239.389</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## EGENKAPITALOPGØRELSE

---

	2021
Virksomhedskapital primo.....	40.000
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>40.000</b>
Årets resultat.....	26.712-
<b>Overført resultat ultimo .....</b>	<b>26.712-</b>
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>13.288</b>

## NOTER

---

2021

**1 Personalemkostninger**

Antal personer beskæftiget..... 2

Lønninger..... 325.708

Andre omkostninger til social sikring ..... 6.557

**Personalemkostninger i alt..... 332.265**

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Ingen

**3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen