



Sønderjyllands Revision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa
Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg
Tlf. 74 67 20 21

Augustenborg Landevej 7 · 6400 Sønderborg
Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

Auto Andersen ApS

Brovej 44, 6320 Egersund

CVR-nr. 42 23 20 09

Årsrapport

2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. februar 2024.

Morten Holmboe Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Auto Andersen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Egersund, den 4. februar 2024

Direktion

Morten Holmboe Andersen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i Auto Andersen ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Auto Andersen ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Sønderborg, den 4. februar 2024

Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 18 06 16 35

Maj Kirkegaard Rotne

Statsaut. revisor
mne41402

Selskabsoplysninger

Selskabet

Auto Andersen ApS
Brovej 44
6320 Egernsund

CVR-nr.: 42 23 20 09
Stiftet: 18. marts 2021
Hjemsted: Sønderborg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Morten Holmboe Andersen

Revisor

Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Augustenborg Landevej 7
6400 Sønderborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet driver et autoværksted og aktiviteter forbundet hermed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 1.052 t.kr. mod 904 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 404 t.kr. mod 310 t.kr. sidste år.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Auto Andersen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, varelagre, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
Bruttofortjeneste	1.051.860	904.186
1 Personaleomkostninger	-532.207	-502.498
Driftsresultat	519.653	401.688
Andre finansielle indtægter	3.393	0
Øvrige finansielle omkostninger	-4.292	-3.959
Resultat før skat	518.754	397.729
Skat af årets resultat	-114.686	-87.494
Årets resultat	404.068	310.235
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	61.000	58.900
Overføres til overført resultat	343.068	251.335
Disponeret i alt	404.068	310.235

Balance 31. december

Aktiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Omsætningsaktiver		
Varelager	91.000	0
Varebeholdninger i alt	<u>91.000</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	70.349	104.745
Andre tilgodehavender	<u>41.730</u>	<u>40.000</u>
Tilgodehavender i alt	<u>112.079</u>	<u>144.745</u>
Likvide beholdninger	<u>829.749</u>	<u>470.107</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.032.828</u>	<u>614.852</u>
Aktiver i alt	<u>1.032.828</u>	<u>614.852</u>

Balance 31. december

Passiver	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	40.000	40.000
Overført resultat	621.134	278.066
Foreslået udbytte for regnskabsåret	61.000	58.900
Egenkapital i alt	<u>722.134</u>	<u>376.966</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	15.000	28.769
Selskabsskat	42.686	57.194
Anden gæld	253.008	151.923
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>310.694</u>	<u>237.886</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>310.694</u>	<u>237.886</u>
Passiver i alt	<u>1.032.828</u>	<u>614.852</u>

2 Eventualposter

Noter

	2023 kr.	2022 kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	504.571	483.222
Pensioner	20.743	8.382
Andre omkostninger til social sikring	6.893	10.894
	532.207	502.498
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2	2

2. Eventualposter**Eventualforpligtelser**

Der er indgået en huslejekontrakt med en årlig husleje på 80 t.kr. Lejemålet er uopsigeligt indtil den 1. maj 2031.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Morten Holmboe Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Morten Holmboe Andersen
Direktør
På vegne af Auto Andersen ApS
ID: b88b019c-47ab-47d9-8448-62424fea18cc
Tidspunkt for underskrift: 13-02-2024 kl.: 07:11:34
Underskrevet med MitID



Maj Kirkegaard Rotne

Navnet returneret af dansk MitID var:
Maj Kirkegaard Rotne
Revisor
På vegne af Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisi...
ID: 37706493-7ff4-49e0-a4a2-d5dcd8bf3821
CVR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 13-02-2024 kl.: 09:08:11
Underskrevet med MitID



Morten Holmboe Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Morten Holmboe Andersen
Dirigent
På vegne af Auto Andersen ApS
ID: b88b019c-47ab-47d9-8448-62424fea18cc
Tidspunkt for underskrift: 14-02-2024 kl.: 07:13:59
Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 73c07aWKYkU251557287

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.