

Åben Dialog Fonden
Dronning Olgas Vej 31
5100 Odense C
CVR-nr. 42 19 63 20

Årsrapport 2022

2. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance pr. 31. december	18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Åben Dialog Fonden for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Odense, den 12. juni 2023

Bestyrelsen

Jane Ørkeby Gregersen, forperson

Karen Thyrsting

Jane Pedersen

Ute Maser Lassen

Bo Christoffersen

Bodil Øster

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Åben Dialog Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Åben Dialog Fonden for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 12. juni 2023

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin
Registreret revisor
MNE-nr.: mne3105

Fondsoplysninger

Fonden

Åben Dialog Fonden
Dronning Olgas Vej 31
5100 Odense C

CVR-nr.: 42 19 63 20
Stiftet: 5. februar 2021
Hjemsted: Odense
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Jane Ørkeby Gregersen, forperson
Karen Thyrsting
Jane Pedersen
Ute Maser Lassen
Bo Christoffersen
Bodil Øster

Revision

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelse

Lån & Spar

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktivitet

Fondens formål er:

At udbrede kendskabet til Åben Dialog Fonden, relations- og netværkssamarbejde nationalt og internationalt. Dette opnås bl.a. ved at udvikle og udbyde uddannelse, kurser og viden om perspektivet til personer, der arbejder med mennesker i udsatte positioner m.m.

Fondens formål er i kraft af sit samfundsunderstøttende formål almennyttigt.

Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn

**Jane
Ørkeby
Gregersen,
forperson**

**Karen
Thyrsting**

**Jane
Pedersen**

Stilling

Forløbschef	Boforms- leder	Afdelings- leder
64	71	61
Kvinde	Kvinde	Kvinde
5.2.2021	5.2.2021	5.2.2021
ja	ja	ja
Sygeplejerske cand.scient. social, supervisor og superviseret i 6 kommuner og certificering i 8 kommuner, tidligere rehabiliteringsche f og pt forløbschef i Odense Kommune	Sygeplejerske, cand.cur, tidligere koordinator af Den 2-årige danske uddannelse i Åben Dialog og boformsleder i Aarhus Kommune	Cand.mag i engelsk og musikterapeut, tidligere konstitueret leder på Skiftesportet og pt afdelingsleder på Skiftesportet, med ansvar for gaglig og kvalitet og udvikling samt faglig supervisor
0	0	0
0	6.000	6.000

Alder

Køn

Dato for indtræden

Genvalg

Særlige kompetencer

Bestyrelseshonorar

Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden

Ledelsesberetning - fortsat

Navn

Ute Maser
Lassen

Bo
Christoffer-
sen

Bodil Øster

Stilling

Konsulent

Forstander

Afdelings-
chef

Alder

54

66

48

Køn

Kvinde

Mand

Kvinde

Dato for indtræden

1.9.2022

5.2.2021

1.9.2022

Genvalg

ja

ja

ja

Særlige kompetencer

Uddannet socialrådgiver Uddannelse i familierapi Disbuk/ Århus Efteruddannelse i systemisk/ narrativ familierapi Metropol København Et årig uddannelses forløb i Norge; Samarbejdende processer. VIA Oslo 16 års ansættelse i Ungdomspsykiatrisk ambulatorie Åbenrå/ Regionsyddanmark- primært i funktion i udkørende kriseteam med udgangspunkt i ÅD

Pædagog, cand.scient.soc., MPG, KIOL, Gruppeanalytisk psykoterapeut, arbejdet i det specialiserede socialfaglige felt i kommuner, amt og regionen – ledelse fra 1989, pt forstander på et socialpsykiatrisk bo- og rehabiliteringstilbud, Region Hovedstaden

Cand.mag. i Socialvidenskab og Pædagogik med efteruddannelse i Åben Dialog og narrativ ledelse. 15 års erfaring fra socialpsykiatrien, herunder arbejde med udvikling af recovery-orienteret og dialogisk praksis.

Bestyrelseshonorar

0

0

0

Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden

0

6.000

0

Ledelsesberetning - fortsat

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022 udviser et resultat på kr. -128.149. Balancen viser en egenkapital på kr. 171.870.

Bestyrelsen for fonden underskrev vedtægterne den 30. november 2020 og ansøgte Erhvervsstyrelsen om oprettelse.

Efterfølgende fik fonden brev fra Erhvervsstyrelsen om stiftelsesdato den 5. februar 2021 og med virkningsdato fra den 21. februar 2021.

Fondens bestyrelse konstituerede sig og uddelte bestyrelsens forskellige poster, ved det stiftende bestyrelsesmøde den 22. december 2020

Posterne blev udpeget:

Jane Ørkeby Gregersen: Forperson	– periode 4 år
Karen Thyrsting: Næstforperson	– periode 2 år – (genvalgt 2022 for 1 år)
Jane Pedersen: Bestyrelsesmedlem	– periode 3 år
Esper Sørensen: Bestyrelsesmedlem	– periode 2 år
Bo Christoffersen: Bestyrelsesmedlem	– periode 3 år

Det enkelte bestyrelsesmedlems baggrund er beskrevet på hjemmesiden ([Link](#)).

Medlemmer af bestyrelsen får i 2022 ikke vederlag for at sidde i bestyrelsen. Medlemmer kan dog honoreres for arbejdsopgaver i fonden, der ikke direkte er relateret til bestyrelsesarbejdet.

Bestyrelsen har bestemt, at bestyrelsesmedlemmer kan genudpeges efter periodens afslutning med yderligere 6 år.

Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt blive siddende i 12 år, med en øvre aldersgrænse på 75 år.

I 2022 er der følgende ændringer i bestyrelsen:

Esper Sørensen døde den 26. september 2022

Ute Masser Lassen: Nyt Bestyrelsesmedlem pr 1. september 2022 periode 2 år)

Bodil Øster: Nyt bestyrelsesmedlem pr. 1. september 2022 (periode 2 år)

Fonden har regnskabsår fra den 1. januar 2022 til den 31. december 2022.

Fonden har samarbejde med Tre Kroner Revision A/S, vedrørende revision og enkelte regnskabsopgaver.

Fonden har indført E-conomic som regnskabsystem. Ligeledes er indført Plan2Learn som kommunikationsplatform til kursister og samarbejdspartner.

Der er kommet ny bogføringslov, hvorfor der januar 2023 er udarbejdet en beskrivelse af vores Bogføringsprocedure for fonden. Proceduren er gældende fra 2023.

Fonden har i samarbejde med SKAT klarlagt, at fonden er en lønsumsorganisation. Dette på baggrund af indsendt beskrivelse af fondens formål og opgaver.

Ledelsesberetning - fortsat

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold - fortsat

Bestyrelsen har, udover at ansætte en administrativ medarbejder til fonden, også indgået aftaler med 2 kursusledere, samt et team af vejledere til at varetage vejledning af kursisterne gennem uddannelsen. Kursuslederne er ansat fra den 1. marts 2021 til varetagelse af fondens hovedopgave, som er drift af Den danske 2-årige uddannelse i Åben Dialog, relations- og netværksarbejde. Kursuslederne er ansat til at afholde 6 seminarer á 3 dage årligt og varetage kursus administration og annoncering. Kontrakterne er genforhandlet 2022 og er gældende til november 2023.

Bestyrelsen har i samarbejde med kursuslederne udarbejdet struktur for kurserne i 2022 og 2023 og har besluttet hvilke eksterne oplægsholdere / undervisere der skal inviteres til de forskellige seminarer. Der er indgået aftaler med kursusstedet, hvor kurserne bliver afholdt. Bestyrelsen har i samarbejde med kursuslederne oprettet et nyt kursushold (hold 12) med 25 kursister, der havde opstart i oktober 2022.

Kursuslederne og bestyrelsen har planlagt og inviteret til, at afholde et nationalt årsmøde for organisationer, medarbejdere og brugere d. 19. og 20. maj 2022. Kursusledere og bestyrelse har i samarbejde med en arbejdsgruppe planlagt et lignende nationalt årsmøde i foråret 2023.

Fonden har i 2021 entreret med et botilbud i Korinth om Åben dialog på internt kursus. Kurset blev afholdt i 2022.

Bestyrelsen har i samarbejde med kursusledere afholdt vejleder seminar den 11. og 12. maj 2022 på Brandbjerg Højskole.

Den 13. oktober 2022 har bestyrelsen og kursusledere i samarbejde med forlaget Klim afholdt reception i anledning af udgivelsen af Esper Sørensens bog ”Relationer og identitet”. Esper Sørensen har i foråret 2022 overgivet rettighederne til bogen til Åben Dialog Fonden.

Bestyrelsen har i 2022 udarbejdet:

Forretningsorden for Åben Dialog Fonden (Godkendt 2022) ([Link](#))

Redegørelse for god fondsledelse Godkendt ([Link](#))

Ledelsesberetning for Åben Dialog Fonden

Ovennævnte dokumenter er at finde på Åben Dialog Fondens hjemmeside og kan tilgås direkte via ovenstående links.

Ledelsesberetning - fortsat

Anbefalinger god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
1. Åbenhed og kommunikation				
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger anbefalingerne.			
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar				
2.1 Overordnede opgaver og ansvar				
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger anbefalingen.			
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger anbefalingen.			
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen				
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Fonden følger anbefalingen.			
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevare den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger anbefalingen.			

Ledelsesberetning - fortsat

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering				
<p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p>	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p>	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger anbefalingen.			
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>				Fonden har ingen dattervirksomhed

Ledelsesberetning - fortsat

2.4 Uafhængighed								
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p>	Fonden følger anbefalingen.							
Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af								
<ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. 								
Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:								
<ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 								
2.5 Udpegningsperiode								
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>					Fonden følger anbefalingerne.			
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>					Fonden følger anbefalingerne.			

Ledelsesberetning - fortsat

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen				
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger anbefalingerne.			
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.				Ikke relevant.
3. Ledelsens vederlag				
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger anbefalingerne.			
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger anbefalingerne.			

Uddelingspolitik

Bestyrelsen beslutter og er ansvarlig for fondens uddelinger.

Af årets overskud og af frie reserver i henhold til fondens seneste årsrapport kan fonden støtte aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fondens midler kan kun anvendes til opfyldelse af fondens formål og ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål.

Fonden kan støtte såvel egne som andre eksisterende og nye aktiviteter af enhver art i overensstemmelse med formålsbestemmelsen og lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

Fonden kan foretage uddelinger i eget regi med henblik på opfyldelse af fondens formål. Der kan ikke ske uddeling til stifter, bestyrelse m.v., jf. Lov om registrerede socialøkonomiske virksomheders regler herom.

I 2022 er der ikke foretaget uddelinger, da fonden har tabt kapital.

Fondens ledelse forventer fremadrettet rimelige overskud, som først og fremmest skal gå til reetablering af tidligere tabt kapital, hvorfor der ikke er planer om eksterne udlodninger.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Åben Dialog Fonden er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Årsrapporten for 2021 var præget af en periodiseringsfejl på t.kr. 319 ved indregning af omsætning. Fejlen medfører, at resultatet efter skat for 2021 og egenkapitalen var t.kr. 319 for høj, ligesom selskabsskat, udskudt skat og anden gæld påvirkes. Fejlen er korrigeret i regnskabsåret 2022 med indflydelse på egenkapitalen primo. Sammenligningstal er tilpasset.

Regnskabspraksis er i øvrigt uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen

Kursusbetalinger indregnes i den periode, de vedrører. Kursusbetalinger modtaget før balancedagen, som vedrører kommende regnskabsår, indregnes som modtagne forudbetalinger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Regnskabspraksis - fortsat

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Omkostningerne vedrører normalt udgifter, der er specificeret i hovedposter i selve resultatopgørelsen. Herudover indeholder omkostningerne administrationsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
BRUTTORESULTAT	289.420	358.965
1 Personaleomkostninger	-449.499	-349.856
Afskrivninger	0	0
Andre driftsomkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	-160.079	9.109
2 Finansielle omkostninger	<u>-5.070</u>	<u>-6.590</u>
RESULTAT FØR SKAT	-165.149	2.519
3 Skat af årets resultat	<u>37.000</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT	<u><u>-128.149</u></u>	<u><u>2.519</u></u>

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	0	0
Overført resultat	<u>-128.149</u>	<u>2.519</u>
FORDELT	<u><u>-128.149</u></u>	<u><u>2.519</u></u>

Balance pr. 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	2022 kr.	2021 kr.
Tilgodehavende fra salg	4.450	7.400
4 Udskudte skatteaktiver	<u>37.000</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender	<u>41.450</u>	<u>7.400</u>
Likvide beholdninger	<u>1.815.073</u>	<u>1.634.767</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>1.856.523</u>	<u>1.642.167</u>
AKTIVER	<u><u>1.856.523</u></u>	<u><u>1.642.167</u></u>

Passiver

<u>Note</u>	2022 kr.	2021 kr.
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	<u>-128.130</u>	<u>19</u>
EGENKAPITAL	<u>171.870</u>	<u>300.019</u>
Andre hensatte forpligtelser	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
HENSATTE FORPLIGTELSE	<u>2.500</u>	<u>2.500</u>
Anden gæld	53.686	44.415
Periodeafgrænsningsposter	<u>1.628.467</u>	<u>1.295.233</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>1.682.153</u>	<u>1.339.648</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE	<u>1.682.153</u>	<u>1.342.148</u>
PASSIVER	<u><u>1.856.523</u></u>	<u><u>1.642.167</u></u>

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	300.000	19	300.019
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>-128.149</u>	<u>-128.149</u>
Egenkapital, ultimo	<u><u>300.000</u></u>	<u><u>-128.130</u></u>	<u><u>171.870</u></u>

Noter

	2022 kr.	2021 kr.
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	449.499	349.856
Pensioner	0	0
Andre omkostninger til social sikring	0	0
Øvrige personaleomkostninger	0	0
	449.499	349.856
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	1	0
2 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	5.070	6.590
	5.070	6.590
3 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	0	0
Regulering af udskudt skat	-37.000	0
	-37.000	0

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
	kr.	kr.
4 Udskudte skatteaktiver		
Hensættelser til udskudt skat, primo	0	0
Udskudt skat af årets resultat	<u>-37.000</u>	<u>0</u>
	<u>-37.000</u>	<u>0</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Karen Thyrsting

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8cf2c971-9dff-47af-bd37-742c15042042

IP: 80.161.xxx.xxx

2023-06-28 14:41:03 UTC



Jane Ørkeby Gregersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 87fbbc9c-97ad-43a8-ba83-6c1a6db17e7e

IP: 185.16.xxx.xxx

2023-06-30 11:52:16 UTC



Bo Christoffersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 33c32119-e33a-43c3-9c6c-67395dbf1d19

IP: 128.0.xxx.xxx

2023-06-30 12:12:19 UTC



Ute Lassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 62d951b5-3dbe-4399-90aa-a39b078d4a9d

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-06-30 12:42:00 UTC



Jane Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f924d740-2e80-4a08-bbc1-7c607f425951

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-06-30 15:03:25 UTC



Bodil Øster

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 45a67919-67dd-4817-962c-43026819744b

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-07-01 07:36:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: ML7ZL-QL7XH-EE4E7-JBN15-QQXUW-0UMFJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

John Cubbin

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-205864428303

IP: 93.161.xxx.xxx

2023-07-01 09:35:39 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>