

**Fonden Hjejleselskabet**  
**Sejsvej 2, 8600 Silkeborg**

---

**Årsrapport for**  
**2023**

---

**CVR-nr. 42 13 14 31**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 6. maj 2024.

---

**Tommy Gubi Duelund**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023**

- 18 Anvendt regnskabspraksis
- 23 Resultatopgørelse
- 24 Balance
- 26 Egenkapitalopgørelse
- 27 Noter

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Fonden Hjejleselskabet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 6. maj 2024

### Direktion

Tommy Gubi Duelund  
Direktør

### Bestyrelse

Henrik Hedegård Lyhne  
Formand

Peter Stampe Hansen  
Næstformand

Frank Borch-Olsen

Poul Konrad Beck

Lars Martin Hajslund

Helle Gade

Ulla Vestergaard Madsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Hjejleselskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Hjejleselskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 6. maj 2024

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Jesper Hørby Jensen  
statsautoriseret revisor  
mne34103

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Hjejleselskabet Sejsvej 2 8600 Silkeborg
	Hjemmeside: <a href="https://hjejleselskabet.dk/">https://hjejleselskabet.dk/</a>
	CVR-nr.: 42 13 14 31
	Stiftet: 30. december 2020
	Hjemsted: Silkeborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Henrik Hedegård Lyhne, Formand Peter Stampe Hansen, Næstformand Frank Borch-Olsen Poul Konrad Beck Lars Martin Hajslund Helle Gade Ulla Vestergaard Madsen
<b>Direktion</b>	Tommy Gubi Duelund, Direktør
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dandyvej 3 B 7100 Vejle

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at aktivt medvirke til en styrkelse af det signifikante kultur-mæssige potentiale, der findes ved at levere oplevelser på og omkring Silkeborg Søerne med relation til den historiske sejlads med Hjejlebådene, herunder at drive turistsejlads samt understøtte sejlads med verdens ældste hjuldampner Hjejlen som en del af Silkeborgs kulturarv.

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Fondens hjemmeside er primært indrettet med henblik på fondens drift af turistsejlad, hvorfor det ikke er fundet hensigtsmæssigt at optage de samme oplysninger på hjemmesiden.

Fonden har ingen datterselskaber.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling, idet 4 ud af bestyrelsens 7 medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden følger ikke, idet en bestemt aldersgrænse ikke anses for relevant.

Hvordan:

Medlemmerne af fondens bestyrelse alene vælges for en periode på 2 år ad gangen.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Da kompleksiteten i fonden er begrænset, er det ikke relevant med en egentlig evalueringsprocedure.

Hvordan:

Evaluering foregår løbende og åbent i bestyrelsen

## Ledelsesberetning

---

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Da kompleksiteten i fonden er begrænset, er det ikke relevant med en egentlig evalueringsprocedure.

Hvordan:

Evaluering foregår løbende og åbent i bestyrelsen, og direktionen deltager under bestyrelsesmøderne.

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling for så vidt angår direktøren. Bestyrelsesmedlemmerne udfører deres hverv uden vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling for så vidt angår direktøren. Bestyrelsesmedlemmerne udfører deres hverv uden vederlag.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

---

	<b>Henrik Hedegård Lyhne</b>	<b>Peter Stampe Hansen</b>
Stilling	Advokat	
Alder	66	64
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2025	06-03-2025

## Ledelsesberetning

<p>Øvrige ledelses-hverv</p>	<p>Dahl-Nielsen A/S, bestyrelsesformand  Dahl-Nielsen Holding ApS, bestyrelsesformand  Hotel Papirfabrikken A/S, bestyrelsesformand  Brand Concepts A/S, bestyrelsesformand  IT OPTIMA A/S, bestyrelsesformand  Silkeborg IF A/S, bestyrelsesformand  BK Finans A/S, bestyrelsesformand  K/S PAPIRFABRIKKEN, bestyrelsesformand  SILKEBORG IF INVEST A/S  IGF HOLDING A/S, bestyrelsesformand  IGF HOLDING A/S, bestyrelsesformand  SVOSTRUP KRO A/S, bestyrelsesformand  Jysk Ejendoms-kreditselskab A/S,  bestyrelsesformand  Fonden Silkeborg Svømmecenter,  næstformand  Auto Group Nordvest Ejendomme A/S,  bestyrelsesmedlem  Organic Plant Protein A/S, bestyrelsesmedlem  Malerfirma Fr. Nielsen &amp; Søn A/S,  bestyrelsesmedlem  DONE BY DEER A/S, bestyrelsesmedlem  SOMMER-SAVEX A/S, bestyrelsesmedlem  EDC Erhverv Torben Larsen A/S,  bestyrelsesmedlem  Dantra Holding A/S, bestyrelsesformand  Tonax A/S, bestyrelsesmedlem  Auto Group Nordvest A/S, bestyrelsesmedlem  Tonax Holding A/S, bestyrelsesmedlem  TØMMERHANDLER H. REIMAR NIELSENS FOND,  bestyrelsesmedlem  HERM. RASMUSSEN A/S, bestyrelsesmedlem  UN MOBILKRANER A/S, bestyrelsesformand  HERM. RASMUSSEN A/S HOLDING,  bestyrelsesmedlem  HERM. RASMUSSEN A/S MALERFORRETNING,  bestyrelsesmedlem  RINGVEJENS AUTOLAKERERI A/S,  bestyrelsesmedlem  Kronhjort ApS, bestyrelsesformand  Safco International A/S, bestyrelsesmedlem</p>	<p>HJEJLEN A/S, bestyrelsesformand  Ejendomsselskabet Jorn ApS,  bestyrelsesformand  Stampe &amp; Co. ApS, bestyrelsesformand  Airstal Danmark ApS, bestyrelsesformand  Airstal Polen Sp. z.o.o. Chairman of the Board  College360, bestyrelsesformand  Silkeborg Business, bestyrelsesnæstformand  Museum Jorn, bestyrelsesmedlem</p>
------------------------------	--	--

**Ledelsesberetning**

---

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget	Udpeget
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0

**Ledelsesberetning**

---

	<b>Frank Borch-Olsen</b>	<b>Poul Konrad Beck</b>
Stilling	Direktør og konsulent	Direktør
Alder	56	53
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2025	06-03-2025



## Ledelsesberetning

Øvrige ledelses-hverv	<p>BJERRINGBRO-SILKEBORG HÅNDBOLD A/S, bestyrelsesformand</p> <p>SIKEBORG AVIS A/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>SALTEN LANGSØ SKOVADMINISTRATION A/S, bestyrelsesformand</p> <p>Borch-Olsen Invest A/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>HØJKOL SKOV A/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Silkeborg Business, bestyrelsesformand</p> <p>Den selvejende institution Ferskvandscentret, bestyrelsesformand</p> <p>Den selvejende institution AQUA Ferskvandsaksvarium, bestyrelsesformand</p> <p>Outdoorinstitute, bestyrelsesmedlem</p> <p>Elite Silkeborg, bestyrelsesmedlem</p>	<p>UNICO A/S, bestyrelsesformand</p> <p>Mørksø ejendomme A/S, bestyrelsesformand</p> <p>Unico e A/S, bestyrelsesformand</p> <p>Unico Holding A/S, bestyrelsesformand</p> <p>SØHUSET A/S, bestyrelsesformand</p> <p>K3L ApS, bestyrelsesformand</p> <p>DANSAND A/S, bestyrelsesformand</p> <p>Airstal Danmark ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>Madselskabet Silkeborg ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>PKB Holding II ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>HJEJLEN A/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Konbeck Holding Silkeborg A/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Polar Silkeborg ApS, adm. direktør</p> <p>GMB &amp; Co Holding, Direktør</p> <p>GMB &amp; Co Byg ,Direktør</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget	
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Naj

**Ledelsesberetning**

Samlet vederlag fra fonden	0	0	0
	<b>Lars Martin Hajslund</b>	<b>Helle Gade</b>	<b>Ulla Vestergaard Madsen</b>
Stilling	Direktør	Borgmester	
Alder	56	53	56
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	08-02-2022	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2025	06-03-2025	06-03-2025
Øvrige ledelseshverv		Borgmester i Silkeborg	Markedsdirektør, Jyske Bank
Udpeget af myndigheder/tilsyn			
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	<b>Tommy Gubi</b>
	<b>Duelund</b>
Samlet vederlag fra fonden	720.000

## Ledelsesberetning

---

### Fondens uddelingspolitik

Fonden understøtter med interne uddelinger fondens almennyttige formål inden for kultur.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør et overskud på 103 t.kr. før skat.

2023 har været et år præget af kraftige udsving i vejret, som positivt resulterede i to gode skuldæsoner, mens den absolutte højsæson i juli desværre regnede væk, hvilket kostede en betydelig del af den budgetterede juli-omsætning, og dermed også bundlinje. Julis omsætning består udpræget af historisk sejlads, dvs. ikke-kommerciel sejlads, som drives med økonomisk støtte fra kommunen. Regnskabet viser dermed hvor vigtigt samarbejdet mellem Fonden Hjejleselskabet og kommunen er, for at kunne tilbyde dette ben indenfor Silkeborgs vigtige turisme. Et godt sted at besøge, er et godt sted at bo.

Juli 2023 er den vådeste juli registreret nogensinde.

2023 har med ca. 300 selskaber ombord på bådene, og en række nye udviklede eventsejladser på bådene vist at den kommercielle del af vores sejlads fortsat har sin berettigelse, og at den kan stå på egne ben økonomisk. Denne del af sejladsen drives uden kommunalt tilskud.

Ledelsen konkluderer, at sæsonens samlede resultat er tilfredsstillende, og med en god omsætning som ligger tæt på den rekordomsætning som var en realitet i 2022.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke fra balancedagen og frem til i dag indtrådt forhold, som væsentligt vil kunne forrykke fondens økonomiske stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Hjejleselskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsindtægter

#### Offentlige tilskud

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftskostninger.

### Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	14.236.523	14.751.857
Andre driftsindtægter	1.582.938	1.178.021
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.365.268	-1.240.424
Andre eksterne omkostninger	-7.712.346	-8.633.267
<b>Bruttoresultat</b>	<b>6.741.847</b>	<b>6.056.187</b>
1 Personaleomkostninger	-6.500.089	-6.627.551
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-140.525	-90.392
<b>Driftsresultat</b>	<b>101.233</b>	<b>-661.756</b>
Andre finansielle indtægter	4.011	0
Øvrige finansielle omkostninger	-3	-45.336
<b>Resultat før skat</b>	<b>105.241</b>	<b>-707.092</b>
Skat af årets resultat	-23.000	152.000
<b>Årets resultat</b>	<b>82.241</b>	<b>-555.092</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	82.241	0
Disponeret fra overført resultat	0	-555.092
<b>Disponeret i alt</b>	<b>82.241</b>	<b>-555.092</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	259.422	300.559
3	Indretning af lejede lokaler	129.082	115.417
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>388.504</u>	<u>415.976</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>388.504</u></b>	<b><u>415.976</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	19.230	51.764
	Udsudte skatteaktiver	87.000	110.000
	Tilgodehavende selskabsskat	190.000	0
	Andre tilgodehavender	652.673	340.879
	Periodeafgrænsningsposter	250.950	181.139
	Tilgodehavender i alt	<u>1.199.853</u>	<u>683.782</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.569.973</u>	<u>2.452.607</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.769.826</u></b>	<b><u>3.136.389</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>4.158.330</u></b>	<b><u>3.552.365</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	1.447.333	1.447.333
Overført resultat	1.022.029	939.788
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>2.469.362</u></b>	<b><u>2.387.121</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	685.190	455.532
Leverandører af varer og tjenesteydelser	307.237	320.172
Anden gæld	525.083	139.540
Periodeafgrænsningsposter	171.458	250.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.688.968</u>	<u>1.165.244</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.688.968</u></b>	<b><u>1.165.244</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>4.158.330</u></b>	<b><u>3.552.365</u></b>

4 Eventualposter

5 Nærtstående parter

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	1.447.333	1.494.879	2.942.212
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-555.091</u>	<u>-555.091</u>
Egenkapital 1. januar 2023	1.447.333	939.788	2.387.121
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>82.241</u>	<u>82.241</u>
	<u><b>1.447.333</b></u>	<u><b>1.022.029</b></u>	<u><b>2.469.362</b></u>

## Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	5.919.353	6.026.010
Pensioner	426.673	377.964
Andre omkostninger til social sikring	154.063	223.577
	<u><b>6.500.089</b></u>	<u><b>6.627.551</b></u>
Direktion	<u>720.000</u>	<u>888.751</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>10</u>	<u>11</u>
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	462.598	209.444
Tilgang i årets løb	59.547	253.154
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<u><b>522.145</b></u>	<u><b>462.598</b></u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-162.039	-87.562
Årets afskrivninger	-100.684	-74.477
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<u><b>-262.723</b></u>	<u><b>-162.039</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u><b>259.422</b></u>	<u><b>300.559</b></u>
<b>3. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2023	146.789	36.049
Tilgang i årets løb	53.508	110.740
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<u><b>200.297</b></u>	<u><b>146.789</b></u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-31.372	-15.457
Årets afskrivninger	-39.843	-15.915
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<u><b>-71.215</b></u>	<u><b>-31.372</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<u><b>129.082</b></u>	<u><b>115.417</b></u>

## Noter

---

### 4. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

##### Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 150 t.kr. Leje- og leasingkontrakterne har en restløbetid på 3 måneder og en samlet leje- og leasingforpligtelse på 1.876 t.kr.

### 5. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter er fondens ledelse.

Fonden Hjejleselskabets vedtægtsmæssige formål er at understøtte sejlads med verdens ældste hjuldampere Hjejlen, som er en del af Silkeborgs kulturarv. Hjejlen ejes af Hjejlen A/S hvorfor der, jf. årsregnskabslovens § 70 vurderes at være tilknytning mellem de to virksomheder.

#### Transaktioner

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Fonden har købt advokatydelser for 17.812 kr. inkl. moms hos NJord Lawfirm, hvor bestyrelsesformand Henrik Hedegård Lyhne er partner.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1.