

# Hartz Pickles & Salater ApS

Høkerboderne 6, 1712 København V

**CVR-nummer: 42108812**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. oktober 2018 - 30. september 2019**

(47. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_/\_\_/2019

---

Dirigent  
Lars Lindholm Nielsen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

### **Årsregnskab 1. oktober 2018 - 30. september 2019**

Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 for Hartz Pickles & Salater ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den     /     2019

### Direktion

Lars Lindholm Nielsen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

### Til kapitalejerne i Hartz Pickles & Salater ApS

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hartz Pickles & Salater ApS for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2018 - 30. september 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den / 2019

### **Revision København**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR.: 34619654

Mads Lutz Jørgensen

Registreret revisor, Cand.merc.aud. FSR - Danske Revisorer

mne35797

## SELSKABSOPLYSNINGER

---

<b>Selskabet</b>	Hartz Pickles & Salater ApS Høkerboderne 6 1712 København V
	Telefon: 33 24 07 67 Telefax: 33 21 30 80 Hjemmeside: <a href="http://www.hartz-salater.dk">www.hartz-salater.dk</a> E-mail: <a href="mailto:lars@hartz-salater.dk">lars@hartz-salater.dk</a>
	CVR-nr.: 42 10 88 12 Kommune: København Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Direktion</b>	Lars Lindholm Nielsen
<b>Pengeinstitut</b>	Nykredit Bank Kalvebod Brygge 1-3 1780 København V
<b>Revisor</b>	Revision København Godkendt Revisionspartnerselskab Nimbusparken 24, 3. 2000 Frederiksberg
<b>Ejerforhold</b>	Lindholm Holding ApS, Høkerboderne 6, 1712 København V

## LEDELSESBERETNING

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive fabrikation og handel med salater og fødevarer i øvrigt.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke været øvrige enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Oplysninger om selskabets nettoomsætning er udeladt af konkurrencemæssige hensyn.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter og har leveret et tilfredsstillende resultat, der yderligere medvirker til at styrke selskabets egenkapital.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### GENERELT

Årsregnskabet for Hartz Pickles & Salater ApS for 2018/19 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### Leasing

Ydelser til operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Restforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

dagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fra-

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

drag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdier</u>
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år	14%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	2%
Indretning af lejede lokaler	10 år	13%

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabet hæfter som administrationselskab for tilknyttede virksomheders selskabsskatter over for skattemyndighederne.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som et "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag."

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER 2018 - 30. SEPTEMBER 2019**

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>7.185.399</b>	<b>7.737.004</b>
1 Personalemkostninger	-6.138.707	-6.477.488
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-80.469	-96.601
Andre driftsomkostninger	-3.010	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>963.213</b>	<b>1.162.915</b>
Andre finansielle indtægter	68.924	75.946
Andre finansielle omkostninger	-235.727	-215.212
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>796.410</b>	<b>1.023.649</b>
2 Skat af årets resultat	-175.581	-226.784
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>620.829</b>	<b>796.865</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	210.000
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret	392.000	0
Overført resultat	228.829	586.865
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>620.829</b>	<b>796.865</b>

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019 AKTIVER**

	2019 kr.	2018 kr.
Produktionsanlæg og maskiner	373.190	422.290
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	19.376	22.668
Indretning af lejede lokaler	282.676	310.752
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>675.242</b>	<b>755.710</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>675.242</b>	<b>755.710</b>
Råvarer og hjælpematerialer	125.000	125.000
Varer under fremstilling	1.394.077	1.524.965
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	247.211	280.905
<b>Varebeholdninger</b>	<b>1.766.288</b>	<b>1.930.870</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.553.036	3.395.166
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.563.961	3.923.887
Andre tilgodehavender	99.244	99.244
Periodeafgrænsningsposter	145.430	143.230
<b>Tilgodehavender</b>	<b>8.361.671</b>	<b>7.561.527</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>2.020</b>	<b>21.470</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>10.129.979</b>	<b>9.513.867</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>10.805.221</b>	<b>10.269.577</b>

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2019 PASSIVER**

	2019 kr.	2018 kr.
Anpartskapital	200.000	200.000
Overført resultat	3.343.913	3.115.085
Forslag til udbytte for regnskabsåret	0	210.000
<b>3 EGENKAPITAL</b>	<b>3.543.913</b>	<b>3.525.085</b>
Hensættelse til udskudt skat	73.134	70.482
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>	<b>73.134</b>	<b>70.482</b>
Kreditinstitutter	92.029	194.434
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>92.029</b>	<b>194.434</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	4.000	0
Kreditinstitutter	3.723.384	3.541.295
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.387.068	1.672.391
Anden gæld	1.981.693	1.265.890
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>7.096.145</b>	<b>6.479.576</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>7.188.174</b>	<b>6.674.010</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>10.805.221</b>	<b>10.269.577</b>

- 5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Nærtstående parter

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	2019 kr.	2018 kr.
Anpartskapital primo	200.000	200.000
<b>Anpartskapital ultimo</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
Overført resultat, primo	3.115.084	2.528.220
Årets overførte overskud/tab	620.829	796.865
Foreslået udbytte	-392.000	-210.000
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>3.343.913</b>	<b>3.115.085</b>
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	210.000	0
Foreslået udbytte	392.000	210.000
Udbetaling af tidligere års udbytte	-602.000	0
<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo</b>	<b>0</b>	<b>210.000</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.543.913</b>	<b>3.525.085</b>



**NOTER**

	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	18	18
Lønninger	5.626.862	6.026.302
Pensioner	311.815	299.411
Andre omkostninger til social sikring	200.030	151.775
	<b>6.138.707</b>	<b>6.477.488</b>

**2 Skat af årets resultat**

Aktuel skat	172.929	223.307
Ændring af udskudt skat	2.652	3.477
	<b>175.581</b>	<b>226.784</b>

**3 Egenkapital**

	Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
Virksomhedskapital	200.000	0	0	200.000
Overført resultat	3.115.084	0	228.829	3.343.913
Forslag til udbytte for regnskabsåret	210.000	-602.000	392.000	0
	<b>3.525.084</b>	<b>-602.000</b>	<b>620.829</b>	<b>3.543.913</b>

Selskabskapitalen er fordelt således:

Selskabskapitalen består af 200 anparter á 1.000 DKK eller multipla heraf	200.000
	<b>200.000</b>

NOTER	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Kreditinstitutter	282.634	184.229	92.200	0
	<b>282.634</b>	<b>184.229</b>	<b>92.200</b>	<b>0</b>

**5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.****Eventualaktiver**

Der er ingen eventualaktiver.

**Operationel leasing**

Selskabet har indgået operationel leasingkontrakt. Årlig ydelse udgør kr. 138.815 og med en resterende leasingforpligtelse udgørende kr. 187.350.

**Hæftelser i sambeskatning**

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse eventuelle kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat samt for fællesregistrering af moms. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for Lindholm Holding ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.

**6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Selskabet har afgivet virksomhedspant i tilgodehavender (fordringer), varelagre samt øvrige immaterielle aktiver, i alt kr. 3.550.000. Selskabet har ikke herudover pantsat aktiver eller stillet anden form for sikkerhed.

**7 Nærtstående parter****Bestemmende indflydelse**

Lindholm Holding ApS

**Grundlag**

Hovedaktionær

**Øvrige nærtstående parter**

Lars Lindholm Nielsen

Direktør og hovedanpartshaver i  
Lindholm Holding ApS

**Transaktioner**

Der er ikke sket transaktioner med nærtstående parter udover udlån af likvider på markedsmæssige vilkår.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lars Lindholm Nielsen

### Direktør

På vegne af: Hartz

Serienummer: PID:9208-2002-2-337393748344

IP: 46.36.xxx.xxx

2019-12-16 11:22:43Z

NEM ID 

## Mads Lutz Jørgensen

### Registreret revisor

På vegne af: Revision København

Serienummer: CVR:34619654-RID:89843272

IP: 212.130.xxx.xxx

2019-12-16 11:24:31Z

NEM ID 

## Lars Lindholm Nielsen

### Dirigent

På vegne af: Hartz

Serienummer: PID:9208-2002-2-337393748344

IP: 46.36.xxx.xxx

2019-12-16 11:30:16Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: TEEJL-8H8K2-ZZ8DN-LT6FZ-SJ4DT-DEJZQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>