

REVISORGÅRDEN I ODENSE APS

THUJAVEJ 27, 5250 ODENSE SV

MEDLEM AF
DANSKE REVISORER

Tlf. 66 17 15 00, info@revisorgaarden-odense.dk
www.revisorgaarden-odense.dk

FSK*

Årsrapport for 2021

29.01.21 - 31.12.21

(1. regnskabsår)


CGL Holding 2021 ApS
c/o Christina Grønlykke Lindquist

Apotekervænget 61
6000 Kolding

CVR-nr. 42 08 91 68

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den ^{2/3} - 2022

Dirigent:


Christina Grønlykke Lindquist

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 29. januar - 31. december	8
Balance 31. december	9
Noter til årsrapporten	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for CGL Holding 2021 ApS c/o Christina Grønlykke Lindquist for regnskabsåret 2021.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 29. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 11. februar 2022.

Direktion



Christina Lindquist

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i CGL Holding 2021 ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for CGL Holding 2021 ApS for regnskabsåret 29.01.21 – 31.12.21 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense SV, den 11. februar 2022

REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS

CVR 14335102

Bo Bødker

Registreret revisor

MNE11588

Selskabsoplysninger

Selskabet	CGL Holding 2021 ApS c/o Christina Grønlykke Lindquist Apotekervænget 61 6000 Kolding
	E-mail: christinaglindquist@gmail.com
	CVR-nr.: 42 08 91 68
	Stiftet: 29. januar 2021
	Regnskabsår: 29. januar - 31. december
Direktion	Christina Lindquist
Revisor	REVISORGÅRDEN I ODENSE ApS Thujavej 27 5250 Odense SV
Hovedaktivitet	Selskabets aktiviteter er at eje aktier og anparter.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at eje aktier og anparter.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for CGL Holding 2021 ApS for 2021 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttotab

Bruttotab omfatter andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter

Renteindtægter.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuell skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

BALANCEN

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

Kapitalandelene måles med udgangspunkt i virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes resultatet fra associerede virksomheder.

Et beløb svarende til den samlede nettoopskrivning af kapitalandelens værdi indregnes under egenkapitalposten "Nettoopskrivning efter indre værdis metode".

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontanter og bankindestående, der måles til nominel værdi.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Resultatopgørelse 29. januar - 31. december

Note	<u>2021</u>
	kr.
Bruttofortjeneste	-12.520
1 Personaleomkostninger	<u>0</u>
Ordinært resultat før finansielle poster	-12.520
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	127.669
Andre finansielle omkostninger	<u>61</u>
Årets resultat	<u>115.089</u>
 Forslag til resultatdisponering	
Årets resultat	<u>115.089</u>
Til disposition	<u>115.089</u>
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen	110.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	2.669
Overført resultat	<u>2.419</u>
Disponeret i alt	<u>115.089</u>

Balance 31. december

Note	<u>2021</u>
	kr.
Aktiver	
Anlægsaktiver	
Finansielle anlægsaktiver	
Kapitalandele i associerede virksomheder	147.669
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>147.669</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>147.669</u>
Omsætningsaktiver	
Likvide beholdninger	12.419
Omsætningsaktiver i alt	<u>12.419</u>
Aktiver i alt	<u>160.089</u>

Balance 31. december

Note	<u>2021</u>
	kr.
Passiver	
Egenkapital	
Virksomhedskapital	40.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	2.669
Overført resultat	2.419
Foreslået udbytte	110.000
Egenkapital i alt	<u>155.089</u>
Gældsforpligtelser	
Kortfristede gældsforpligtelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.000</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>5.000</u>
Passiver i alt	<u>160.089</u>
2	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
3	Eventualposter m.v.

Noter til årsrapporten

1 Personalemkostninger

2021
kr.

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1, sidste år 1.

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen

3 Eventualposter m.v.

Ingen