

Tlf.: 96 34 73 00
aalborg@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Visionsvej 51
DK-9000 Aalborg
CVR-nr. 20 22 26 70

QEERTALIK BUSINESS COUNCIL A/S

NIELS EGEDESVEJ 6, 3950 AASIAAT

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

2. REGNSKABSÅR

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,
den 17. maj 2023

Dirigent: Karl Villiam Jeremiassen

CVR-NR. 42 04 11 49

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	
Selskabsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-11
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Egenkapitalopgørelse.....	15
Noter.....	16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Qeqertalik Business Council A/S Niels Egedesvej 6 3950 Aasiaat
	CVR-nr.: 42 04 11 49 Stiftet: 19. januar 2021 Kommune: Qeqertalik Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hanne Eva Kristiansen, formand Julia Jensigne Pars Kristian Johannes Lyberth Jakob Louis Chresten Jensen Erne Lange Olsen Hans Jørgen Mørch
Direktion	Gerth Vittus Pele Poulsen Olsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg
Pengeinstitut	Grønlandsbanken Imaneq 33 3900 Nuuk

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Qeqertalik Business Council A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aasiaat, den 17. maj 2023

Direktion:

Gerth Vittus Pele Poulsen Olsen

Bestyrelse:

Hanne Eva Kristiansen
Formand

Julia Jensigne Pars

Kristian Johannes Lyberth

Jakob Louis Chresten Jensen

Erne Lange Olsen

Hans Jørgen Mørch

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Qeqertalik Business Council A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Qeqertalik Business Council A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 17. maj 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Lasse Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10906

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at fungere som et Erhvervsråd og et destinationsselskab for Kommune Qeqertalik. Selskabet tilbyder rådgivning inden for bl.a. virksomhedsopstart, udarbejdelse af forretningsplaner, kompetenceudvikling, finansiering og produktudvikling for virksomheder og iværksættere i hele kommunen, eller som agter at etablere sig i kommunen.

Derudover vil selskabet arbejde for at styrke turismen som et kompetencegivende erhverv, til fordel for kommunen og de besøgende, som over tid vil give regionen et image som et godt sted at bo, drive erhverv og besøge som gæst.

Udvikling i aktiviteter & Økonomi

Aktiviteter

I året 2022 har aktiviteterne primært været at konsolidere organisationen og få gennemført så mange af selskabets hovedaktiviteter, som muligt.

Selskabet har i året haft tre fuldtidsansatte foruden en praktikant en del af året.

I dette afsnit fremgår erhvervsrådets samlede aktiviteter og planer for hele året. En * refererer til, at aktiviteten er knyttet til et handleplanspunkt for strategiperioden .

Januar

- *Kortlægning af fjordsystem.

Februar

- 5 Countries (London) - 8. februar.
- QBC-strategimøde + GF - Aasiaat - 9. februar.
- Politisk Koordinationsgruppe - Aasiaat. 25. - 27. februar
- *Iværksættercafé - Udsat til andet kvartal pga. Covid-19
- *Koncessionsprincipper

Marts

- Workshop Kangaatsiaq - 2. marts.
- Borgmesterens nytårskur.
- ITB Berlin-messe - 9. - 13. marts - Aflyst pga. Covid-19
- Workshop Qeqertarsuaq - 16. marts
- *Plan for Qeqertarsuaq / Kangaatsiaq
- *Regnskabsstyring - Udsat til uge 20
- *Marketingkursus - Udsat til senere på året
- *CSR-workshop - Udsat til senere på året
- Workshop Qasigianguit. 24. marts
- Avannaata Qimussersua - 26. marts - Qasigianguit.
- 3-partsmøde - Udsat til 22. april
- Workshop Aasiaat 30. marts

April

- Community guidelines workshops
Aasiaat 4. april, Qasigianguit 8. april, Qeqertarsuaq 11. april.
- QBC Lufthavnsseminar vol. 2. 5. - 6. april - Aasiaat.
- Arctic Culturelab. Uge 14 - Udsat
- Service- og kultur kursus - Uge 16 - 6 deltagere.
- Iværksætteri & turisme. Uge 17 - Aflyst pga. for få tilmeldte.
- Fondsansøgningskursus - Deltagerantal 10 pers.
- *Input til bæredygtighed
- *Affaldshåndtering/kampagner

Maj

- Lufthavnsprojekt vol. 2 - Formandens departement/bestyrelsessekretariatet 3. maj - Aasiaat
- QBC-generalforsamling - Aasiaat 4. maj
- *Start-up / Iværksætterkursus

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter (fortsat)

- Future Greenland - Nuuk. 17. - 18. maj
- *Wifi & toiletter i Qeqertalik
- Sprogkursus ENG - Aflyst pga. for få tilmeldte

Juni

- Guidekursus i Qasigianguit. Aflyst pga. for få tilmeldte
- Qajaq instruktørkursus - Udsat pga. mangel på kursusinstruktør
- Saligaatsoq - 9. juni
- PDAC - Toronto 13 - 15. juni.
- Aasiaat Midnight Sun Marathon - 26. juni
- 3-partsmøde - 27. juni - Aflyst
- Iværksættercafé - Udsat til august
- *Plan for fjorde og bosteder - Udsat

Juli

- Qeqertarsuaq Run & Festival 1. - 3. juli (ingen deltagelse fra QBC/DD)
- USAID-besøg i Qeqertalik 25.-28. juli
Møde mellem to mineselskaber og erhvervslivet i Qeqertalik 26. juli
Møde mellem borgmesteren og erhvervslivet (Aasiaat, Qeqertarsuaq)
- Bygdebesøg, Attu og Iginniarfik 27. juli
- Kulunnguaq Race, Qasigianguit 30. juli

August

- Bygdebesøg, Akunnaaq og Ikamiut 19. august
- 3-parts kaffemøde - 22. august
- Bygdebesøg, Ikerasaarsuk og Niaqornaarsuk 24. august
- Arctic Circle, Greenland Forum 27. - 29. august

September

- Nipiaa Rock Festival, Aasiaat 2. - 3. september
- Bygdebesøg, Kitsissuarsuit 6. september
- Temamøde QBC-bestyrelse, Qasigianguit 14. september
- Pre-tours VNTM Nuuk, Qeqertalik 15. - 19. september
- Vestnorden Travelmart, Nuuk 19. - 22. september
- 3-parts kaffemøde, Aasiaat 26. september

Oktober

- Adventure Travel World Summit, Lugano 3. - 6. oktober
- Guidekursus, Qasigianguit, 10. oktober aflyst pga. få tilmeldte
- Arctic Circle, Reykjavik 13. - 16. oktober
- Association of Arctic Expedition Cruise Operators Annual Meeting, Oslo 17.- 18. oktober
- Avannaata lufthavnseminar, Ilulissat 20. - 22. oktober
- 12 pax Erhvervsduelighedskursus, udsat til 2023 pga. travlhed.

November

- Førstehjælpskursus, Aasiaat 2. november aflyst pga. for tilmeldte
- Iværksættercafé, Webinar om fødevarer 3. november
- VHF-kursus, uge 45 udsat til 2023
- Iværksætterkursus (budget, bogføring, skat) Qasigianguit 11. - 13. november
- Sprogkursus (Grl/DK), Aasiaat aflyst pga. få tilmeldte
- Moskusuld vævningskursus, Qasigianguit udsat til 2023

December

- Branding & markedsføring, Aasiaat 6. december
- Styrkelse af frivillighedskulturen, Aasiaat 7. december
- QBC-bestyrelse evaluering, Aasiaat 7. december
- Bæredygtigheds- & CSR-introkursus, Aasiaat 9. december
- 3-parts kaffemøde, Aasiaat 15. december

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter (fortsat)

Aktivitetsoversigt

Rådgivninger	Aasiaat	Qeqertarsuaq	Qasigiannguit	Kangaatsiaq
2021	14	9	4	2
2022	19	8	4	3
Virk. etableret				
2021	1	1	1	-
2022	6*	1	2	-

* Etablerede virksomheder for Aasiaat virker højt, da rådgivning af individuelle taxa-indehavere fylder halvdelen.

Afholdte aktiviteter	Aasiaat	Qeqertarsuaq	Qasigiannguit	Kangaatsiaq
Workshops	1	1	1	1
Iværksættercafé	2	*	*	*
Gå-hjem-møde	2	-	-	-
Infrastrukturseminar	1	*	*	*
3-partsmøder	4	-	-	-
Foreningsworkshop	1	*	*	*
Bæredygtighedskursus	1	*	*	*
Fondsansøgningskursus	1	1	*	*
Bogføringskursus	*	1	1	*
Skatteforhold	*	1	1	*
Budgetkursus	*	1	1	*
Kultur- & Servicekursus	1	*	*	*
Branding- & marketing	1	*	*	-
Com. Guidelines	1	1	1	-
Guidekurser	-	1	1	-
Førstehjælpskursus	1	*	*	*
VHF-kursus	*	*	*	*
12 pax fartøjskursus	*	*	*	*
Sprogkursus	2	*	*	*
Prod. udvikl. Kursus	1	*	*	*
Qajaq instruktør kursus	1	*	*	*

* Indikerer mulighed for deltagelse fra andre byer, enten online eller fysisk med tilskud.

Rød tekst indikerer aflyste/udsatte aktiviteter, enten pga. corona-restriktioner eller pga. manglende tilslutning.

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter (fortsat)

Messer, konferencer og netværk

At nå i mål med handleplanerne jf. servicekontrakten stiller krav til, at QBC skaber et bredt netværk til glæde for både QBC og Kommune Qeqertalik. Det hænger især sammen med handleplanerne 30 og 39, hvor erhvervsrådet også forventes at markere sig internationalt og afsøge potentielle private investorer såvel som eksportmuligheder. En del af budget 2022 bruges derfor på, at medarbejderne ved Qeqertalik Business Council og Destination Diskobay deltager i messer og lignende andre arrangementer.

Erhvervsrådet er desuden primus motor for afholdelse af kvartalsvise kaffemøder / 3-partsmøder mellem GE Aasiaat og Kommune Qeqertalik i Aasiaat, med det formål at holde hinanden opdateret om planer mv., således parterne i fællesskab kan løfte erhvervs- og turismeinteresserne i kommunen. Et tiltag som Erhvervsrådet meget gerne ser også etableret i de resterende byer i kommunen, i tæt samarbejde med de lokale repræsentanter for GE.

Derudover arbejder erhvervsrådet og destination manageren på at kompetenceudvikle og rådgive iværksættere og borgere i kommunens byer og bygder. Det være sig kursus i budgettering, bogføring samt skatteforhold, fondsansøgninger samt indenfor bæredygtighed m.fl. Her kombineres besøg i kommunens byer typisk med et kursus, som Erhvervsrådet og destinationsselskabet selv kan stå for.

Der er etableret gode samarbejdsordninger med relevante instanser, såsom Grønlands Erhverv (GE), Visit Greenland, Innovation Greenland og Greenland Venture, Kommune Qeqertalik, Avannaata Kommunua og Bestyrelsessekretariatet hos Formandens Departement samt samtlige regionale erhvervs- og turismeudviklingsinstanser i Grønland, hvor der afholdes jævnlige møder om fællesindsatser.

Organisationen har deltaget i nationale såvel som internationale erhvervs- og turismefremstød, såsom 5 Countries, Vestnorden Travelmart og Arctic Circle samt Greenland Forum i Nuuk, NORA.

Økonomi

Qeqertalik Business Council & Destination Diskobay A/S har indgået servicekontrakt med Kommune Qeqertalik for 2020-2024, hvor det årlige servicebidrag udgjorde omkring 3.8 mio. kr. for 2022. Årshjulet for 2022 bestod af flere aktiviteter, herunder seminarer, deltagelse i messer, afholdelse og deltagelse i kurser, projekter, rådgivninger, promoveringer samt workshops i overensstemmelse med Servicekontrakten. Covid-19 fik dog betydning for flere af tiltagene i det første halve år, hvilket førte til, at flere af dem måtte udsættes eller aflyses helt.

Budgetmæssigt blev de uforbrugte midler omlagt med bestyrelsens godkendelse til andre projekter, som kunne udføres i resten af 2022.

Forventningerne til 2023

Qeqertalik Business Council A/S forventer i 2023 at konsolidere organisationen og driften yderligere, og samtidigt arbejde på at færdiggøre handleplanens mål for strategiperioden 2020-2024, således vi opfylder ejerens ønsker på bedste vis.

Derudover er der en forventning om, at der skal laves en opdateret strategi for 2024-2028 for selskabet, som kommer til at tage højde for markante ændringer i erhvervs- og turismeområdet, med udvidelsen af lufthavnen i Ilulissat samt planerne om anlæggelse af vandkraftværket ved Qasigiannuguit, der også vil blive forbundet til Aasiaat.

Likviditet

Den likvide beholdning udgjorde 1,1 mio. kr. ved udgangen af 2022.

Kapitalberedskab

Selskabet lever op til dets finansielle forpligtelser og kapitalgrundlaget vil kunne forventes at komme under opbygning i mindre skala, til at kunne udføre større projekter fremadrettet.

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter (fortsat)

Forventninger til resultat 2023

Qeqertalik Business Council A/S forventer på lige fod med tidligere år at levere et positivt resultat for 2023.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Strategi 2020-2024

Mission

Erhvervsrådet vil være talerør for et stærkt og bæredygtigt erhvervsliv i Qeqertalik, i samarbejde med iværksættere og etablerede virksomheder, der med rådgivning og initiativer vil være med til at skabe udvikling, vækst og arbejdspladser for hele kommunen.

Vi vil styrke turismen som et kompetencegivende erhverv til fordel for samfundet og turisterne, der giver regionen et image som et godt sted at bo, drive erhverv og besøge som turist.

Vision

Diskobugten skal hyldes for de unikke oplevelser vi tilbyder de besøgende, der med veludviklede muligheder skaber én økonomisk, socialt og miljømæssig bæredygtig region, til gavn for den enkelte, turisten, erhvervslivet samt kommunen.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2022 kr.	2021 kr.
NETTOOMSÆTNING		3.806.250	3.437.500
Andre driftsindtægter.....		44.219	34.642
Eksterne omkostninger.....		-1.606.144	-1.679.490
BRUTTORESULTAT		2.244.325	1.792.652
Personaleomkostninger.....	1	-2.003.133	-1.404.403
Af- og nedskrivninger.....		-67.799	-62.149
DRIFTSRESULTAT		173.393	326.100
Andre finansielle omkostninger.....		-7.369	-18.288
RESULTAT FØR SKAT		166.024	307.812
Skat af årets resultat.....	2	-43.120	-90.491
ÅRETS RESULTAT		122.904	217.321
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		122.904	217.321
I ALT		122.904	217.321

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		209.049	276.848
Materielle anlægsaktiver.....	3	209.049	276.848
ANLÆGSAKTIVER.....		209.049	276.848
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		8.000	0
Andre tilgodehavender.....		0	3.825
Periodeafgrænsningsposter.....		15.032	11.022
Tilgodehavender.....		23.032	14.847
Likvide beholdninger.....		1.136.706	1.233.939
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		1.159.738	1.248.786
AKTIVER.....		1.368.787	1.525.634

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Selskabskapital.....		500.000	500.000
Overført resultat.....		340.223	217.321
EGENKAPITAL.....		840.223	717.321
Hensættelse til udskudt skat.....		14.493	13.402
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		14.493	13.402
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		151.261	121.529
Gæld til tilknyttede virksomheder.....	4	0	312.500
Selskabsskat.....		42.030	77.089
Anden gæld.....		320.780	283.793
Kortfristede gældsforpligtelser.....		514.071	794.911
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		514.071	794.911
PASSIVER.....		1.368.787	1.525.634

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	500.000	217.319	717.319
Forslag til resultatdisponering.....		122.904	122.904
Egenkapital 31. december 2022.....	500.000	340.223	840.223

NOTER

	2022	2021	Note
	kr.	kr.	
Personaleomkostninger			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	3	2	
Løn og gager.....	1.742.260	1.261.957	
Pensioner.....	126.080	88.840	
Andre omkostninger til social sikring.....	18.217	11.667	
Andre personaleomkostninger.....	116.576	41.939	
	2.003.133	1.404.403	
Vederlag til bestyrelse.....	134.260	156.082	
	134.260	156.082	
	2022	2021	
	kr.	kr.	
Skat af årets resultat			2
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	42.029	77.089	
Regulering af udskudt skat.....	1.091	13.402	
	43.120	90.491	
Materielle anlægsaktiver			3
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2022.....		276.848	
Kostpris 31. december 2022.....		276.848	
Årets afskrivninger		67.799	
Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....		67.799	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....		209.049	
Gæld til tilknyttede virksomheder			4
Gæld til tilknyttede er afregnet i regnskabsåret.			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Qeqertalik Business Council A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning i form af tilskud indregnes i resultatopgørelsen, løbende i takt med at tilskuddet modtages

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.