



Revisionsfirmaet **K.R.H.**  
REGISTRERET REVISOR

**Trend Entreprise & Handel A/S**

**Parkvej 146, 6710 Esbjerg V**

**CVR NR. 42 03 75 08**

**Årsrapport 2023**

**3. regnskabsår**

## Indhold

	<b>Side</b>
Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors påtegning .....	3
Ledelsesberetning .....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse for 2023 .....	10
Balance pr. 31/12 2023 .....	11
Noter .....	13

**Selskabsoplysninger**

**Selskab**

Trend Entreprise & Handel A/S  
Parkvej 146  
6710 Esbjerg V  
CVR NR. 42 03 75 08  
Hjemstedskommune: Esbjerg

**Direktion**

Jimmie Heise Jensen

**Bestyrelse**

Susanne Jensen  
Kurt Schlie  
Jimmie Heise Jensen  
Kasper Bruun Bondesen

**Revisor**

Revisionsfirmaet KRH ApS  
Registreret revisor Keld Hansen

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 8/5 2023

**Dirigent**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapport for 2022 for Trend Entreprise & Handel A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssigt, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansiell stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 8. maj 2024

### Direktion


  
Jimmie Heise Jensen  
direktør

### Bestyrelse

  
Susanne Jensen

  
Kurt Schlie

  
Jimmie Heise Jensen

  
Kasper Bruun Bondesen

## **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

### **Til kapitalejeren i Trend Entreprise & Handel A/S**

#### **Konklusion**

Jeg har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Trend Entreprise & Handel A/S for regnskabsåret 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Jeg har udført min udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Mit ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Jeg er uafhængig af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom jeg har opfyldt mine øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er min opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for min konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Mit ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at jeg planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for min konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for min konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.


Min konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og jeg udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til min udvidede gennemgang af årsregnskabet er det mit ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller min viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Mit ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det min opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Jeg har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 8. maj 2024  
**Revisionsfirmaet KRH ApS**



Keld Hansen  
registreret revisor  
MNE-503

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets aktivitet består i at drive entreprenør-, handels- og kloakmestervirksomhed eller anden efter direktionens skøn hermed forbundet virksomhed.

**Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Selskabet har i henhold til årsregnskabslovens § 32 udeladt at oplyse omsætningen i årsrapporten.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

**Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

**Ændringer i anvendt regnskabspraksis****Skat af årets resultat**

Selskabet har ændret regnskabspraksis for skyldig selskabsskat, så dette bliver indregnet under posten anden gæld i stedet for posten skat af årets resultat. Sammenligningstallene er tilrettet, så de passer til den nye regnskabspraksis.

**Resultatopgørelsen****Bruttofortjeneste eller –tab**

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risiko til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms og afgifter.



## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Nettoomsætning**

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med produktionen udføres, således nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde.

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lager- nedskrivninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, administration, lokaler og tab på debitorer m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger m.v. til selskabets personale.

### **Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets afskrivninger opgjort ud fra henholdsvis fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og af gevinster eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –udgifter.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer på egenkapitalen.

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

Selskabet er sambeskattet med Jimmie Jensen Holding ApS. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskabet i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Udskudt skat indregnes og måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Im- og materielle anlægsaktiver

Im- og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet tages i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivets forventede brugstid:

Goodwill	10 år
Driftsmateriel	5 år
Indretning i lejede lokaler	7 år

Aktiver med en kostpris under kr. 32.000 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Im- og materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Der nedskrives for ukurans.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af der på balancedagen udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien af et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængig af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdi med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

**Anvendt regnskabspraksis****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret værdi, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse  
for året 2023**

Note	2023	2022
<b>Bruttoresultat</b>	<b>5.606.037</b>	<b>6.218.940</b>
1 Personaleudgifter.....	-4.482.381	-4.567.949
Afskrivninger.....	-837.140	-837.140
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>286.516</b>	<b>813.851</b>
Finansielle indtægter.....	9.934	10.926
Finansielle udgifter.....	-197.989	-225.038
<b>Resultat før skat</b>	<b>98.461</b>	<b>599.739</b>
2 Skat af årets resultat.....	-26.000	-188.516
<b>Årets resultat</b>	<b>72.461</b>	<b>411.223</b>
Direktionen foreslår årets resultat disponeret således:		
Overført til næste år.....	72.461	161.223
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen .....	0	250.000
<b>I alt</b>	<b>72.461</b>	<b>411.223</b>

**Balance**  
**pr. 31/12 2023**

Note	2023	2022
<b>Aktiver</b>		
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Goodwill.....	2.940.000	3.360.000
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.940.000</b>	<b>3.360.000</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
Driftsmateriel.....	1.877.098	2.141.493
Indretning i lejede lokaler.....	133.349	166.686
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.010.447</b>	<b>2.308.179</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.950.447</b>	<b>5.668.179</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
<b>Beholdninger</b>		
Råvarer og hjælpematerialer.....	96.000	96.000
<b>Beholdninger i alt</b>	<b>96.000</b>	<b>96.000</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg.....	1.828.835	1.898.290
Igangværende arbejder for fremmed regning.....	351.200	310.678
Andre tilgodehavender.....	210.113	210.113
Periodeafgrænsningsposter .....	137.113	53.031
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.527.261</b>	<b>2.472.112</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.509.255</b>	<b>1.686.360</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.132.516</b>	<b>4.254.472</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.082.963</b>	<b>9.922.651</b>

**Balance**  
**pr. 31/12 2023**

Note	2023	2022
<b>Passiver</b>		
<b>Egenkapital</b>		
	1.000.000	1.000.000
	381.069	308.608
	0	250.000
	<b>1.381.069</b>	<b>1.558.608</b>
<b>Hensættelser</b>		
	251.000	225.000
	<b>251.000</b>	<b>225.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
3	5.556.894	6.205.105
	<b>5.556.894</b>	<b>6.205.105</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
3	648.000	629.000
	292.177	183.550
	953.823	1.121.388
	<b>1.894.000</b>	<b>1.933.938</b>
	<b>7.450.894</b>	<b>8.139.043</b>
	<b>9.082.963</b>	<b>9.922.651</b>
4		
5		

## Noter

	<b>2023</b>	<b>2022</b>		
<b>1. Personaleudgifter</b>				
Gager og løn .....	3.750.537	3.848.261		
Pensioner .....	701.102	686.655		
Udgifter til socialsikring .....	30.742	33.033		
<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>4.482.381</b>	<b>4.567.949</b>		
<b>Gennemsnitligt antal ansatte</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		
<b>2. Skat af årets resultat</b>				
Aktuel skat .....	0	65.516		
Udskudt skat .....	26.000	123.000		
<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>26.000</b>	<b>188.516</b>		
<b>3. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	Forfald inden for 1 år	Forfald efter 5 år	Nominel gæld i alt	
Gældsbev.....	648.000	2.761.000	6.204.894	
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>648.000</b>	<b>2.761.000</b>	<b>6.204.894</b>	
<b>4. Eventualforpligtelser</b>				
Eventualforpligtelser udgør kr. 0.				
<b>5. Pantsætninger</b>				
Ingen.				