

# Bygmand Mandskab ApS

Haldagerlillevej 2,

4250 Fuglebjerg

CVR-nr. 42033766

## Årsrapport 2021

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 15. juni 2022

---

Peter Mortensen  
Dirigent

## Bygmand Mandskab ApS

### Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Virksomhedsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

## **Bygmand Mandskab ApS**

### **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 18. januar 2021 - 31. december 2021 for Bygmand Mandskab ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 18. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Revisorfirmaet Lysehøj ApS har ydet assistance i forbindelse med opstilling af årsrapporten.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fuglebjerg, den 15. juni 2022

#### **Direktion**

Peter Mortensen  
Adm. direktør

## **Bygmand Mandskab ApS**

### **Virksomhedsoplysninger**

<b>Virksomheden</b>	Bygmand Mandskab ApS Haldagerlillevej 2, 4250 Fuglebjerg
CVR-nr.	42033766
Stiftelsesdato	13. januar 2021
Regnskabsår	18. januar 2021 - 31. december 2021
<b>Direktion</b>	Peter Mortensen, Adm. direktør

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med handel, service, produktion og dermed forbundne aktiviteter.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 18. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 211.198, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 1.069.605, og en egenkapital på kr. 251.198.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Generelt**

Årsrapporten for Bygmand Mandskab ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### **Rapporteringsvaluta**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### **Generelt**

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste og -tab**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger og afskrivninger m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

### **Andre finansielle indtægter og omkostninger**

Andre finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

### **Egenkapital**

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### **Aktuelle skatteforpligtelser**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter deposita, gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Anden gæld**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Bygmand Mandskab ApS**

**Anvendt regnskabspraksis**

**Eventualaktiver og -forpligtelser**

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



## Bygmand Mandskab ApS

### Resultatopgørelse

	Note	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>582.199</b>
Personaleomkostninger	1	-309.556
<b>Driftsresultat</b>		<b>272.643</b>
Andre finansielle omkostninger	2	-65
<b>Resultat før skat</b>		<b>272.578</b>
Skat af årets resultat	3	-61.380
<b>Årets resultat</b>		<b>211.198</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		211.198
<b>Resultatdisponering</b>		<b>211.198</b>

**Bygmand Mandskab ApS**

**Balance 31. december 2021**

	<b>Note</b>	<b>2021 kr.</b>
<b>Aktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		<u>1.053.906</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>1.053.906</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>15.699</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>1.069.605</b></u>
<b>Aktiver</b>		<u><b>1.069.605</b></u>

**Bygmand Mandskab ApS**

**Balance 31. december 2021**

	<b>Note</b>	<b>2021 kr.</b>
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		211.198
<b>Egenkapital</b>		<b>251.198</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		554.459
Selskabsskat		61.380
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		202.568
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>818.407</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>818.407</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.069.605</b>
Eventualforpligtelser	4	
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5	

## Bygmand Mandskab ApS

### Egenkapitalopgørelsen

	<b>Virksomheds kapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 18. januar 2021	40.000		40.000
Årets resultat		211.198	211.198
<b>Egenkapital 31. december 2021</b>	<b>40.000</b>	<b>211.198</b>	<b>251.198</b>

Noter

2021

**1. Personaleomkostninger**

Lønninger	307.368
Pensioner	2.935
Andre personaleomkostninger	-747
	<hr/>
	<b>309.556</b>
	<hr/>

Gennemsnitligt antal beskæftigede

---

4

---

**2. Finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger	65
	<hr/>
	<b>65</b>
	<hr/>

**3. Skat af årets resultat**

Selskabsskat, aktuel	61.380
	<hr/>
	<b>61.380</b>
	<hr/>

**4. Eventualforpligtelser**

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

**5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger**

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.