

**Hedehusene Produkthandel ApS**  
**CVR-nr. 41975717**  
**Hovedgaden 610**  
**2640 Hedehusene**

**Årsrapport 2015/16**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 30.11.2016

**Dirigent**

---

Navn: Kurt Persson

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2015/16	9
Balance pr. 30.06.2016	10
Egenkapitalopgørelse for 2015/16	12
Noter	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Hedehusene Produkthandel ApS  
Hovedgaden 610  
2640 Hedehusene

CVR-nr.: 41975717  
Hjemsted: Høje Taastrup  
Regnskabsår: 01.07.2015 - 30.06.2016

Telefon: 46560111  
Telefax: 46564916

### **Bestyrelse**

Kurt Persson  
Karen Persson

### **Direktion**

Kurt Persson

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016 for Hedehusene Produkthandel ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedehusene, den 30.11.2016

### Direktion

Kurt Persson

### Bestyrelse

Kurt Persson

Karen Persson

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Hedehusene Produkthandel ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Hedehusene Produkthandel ApS for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2015 - 30.06.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 30.11.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Thomas Hermann  
statsautoriseret revisor

CVR-nr. 33963556

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets vigtigste forretningsområder er handel med jern, metal samt andre varer.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har i indeværende år haft et positivt resultat på i alt 417 t.kr. Selskabets aktivmasse udgør 12.518 t.kr. pr. 30.06.2016, og egenkapitalen udgør 1.492 t.kr.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincip som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt eksterne omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder omkostninger vedrørende udlejningsaktiviteter.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer, renteindtægter samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.



## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under kortfristede gældsforpligtelser.

### Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Resultatopgørelse for 2015/16**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>4.013.473</b>	<b>6.494</b>
Personaleomkostninger		(2.538.074)	(3.649)
Af- og nedskrivninger		(563.222)	(487)
Andre driftsomkostninger		<u>(227.008)</u>	<u>(84)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>685.169</b>	<b>2.274</b>
Andre finansielle indtægter		1.542	1
Andre finansielle omkostninger		<u>(114.234)</u>	<u>(94)</u>
<b>Resultat af ordinære aktiviteter før skat</b>		<b>572.477</b>	<b>2.181</b>
Skat af ordinært resultat	1	<u>(155.307)</u>	<u>(513)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>417.170</u></b>	<b><u>1.668</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Udbytte for regnskabsåret indregnet under gældsforpligtelser		350.000	17.400
Overført resultat		<u>67.170</u>	<u>(15.732)</u>
		<b><u>417.170</u></b>	<b><u>1.668</u></b>

**Balance pr. 30.06.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Grunde og bygninger		1.155.204	1.191
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.429.768	906
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<b>2.584.972</b>	<b>2.097</b>
Andre tilgodehavender		260.073	251
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>260.073</b>	<b>251</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.845.045</b>	<b>2.348</b>
Råvarer og hjælpematerialer		3.639.434	724
<b>Varebeholdninger</b>		<b>3.639.434</b>	<b>724</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.330.550	863
Andre tilgodehavender		336.772	101
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.667.322</b>	<b>964</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		29.241	29
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>		<b>29.241</b>	<b>29</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>4.337.292</b>	<b>19.925</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>9.673.289</b>	<b>21.642</b>
<b>Aktiver</b>		<b>12.518.334</b>	<b>23.990</b>

**Balance pr. 30.06.2016**

	<u>Note</u>	<u>2015/16 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	3	317.000	317
Overført overskud eller underskud		824.744	758
<b>Egenkapital</b>		<b><u>1.141.744</u></b>	<b><u>1.075</u></b>
Udskudt skat		155.607	169
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>155.607</u></b>	<b><u>169</u></b>
Skyldig selskabsskat		145.790	590
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>145.790</u></b>	<b><u>590</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.240.756	1.294
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.428.014	0
Skyldig selskabsskat		590.190	616
Anden gæld		1.466.233	2.846
Forslag til udbytte for regnskabsåret		350.000	17.400
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>11.075.193</u></b>	<b><u>22.156</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>11.220.983</u></b>	<b><u>22.746</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>12.518.334</u></b>	<b><u>23.990</u></b>
Eventualforpligtelser	4		

**Egenkapitalopgørelse for 2015/16**

	<b>Virksom- hedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	317.000	757.574	1.074.574
Årets resultat	0	67.170	67.170
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>317.000</b>	<b>824.744</b>	<b>1.141.744</b>

## Noter

	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>	<u>2014/15</u> <u>t.kr.</u>
<b>1. Skat af ordinært resultat</b>		
Aktuel skat	140.722	568
Ændring af udskudt skat	(13.624)	(55)
Regulering vedrørende tidligere år	28.209	0
	<u><b>155.307</b></u>	<u><b>513</b></u>
	<u><b>Grunde og bygninger</b></u> <u>kr.</u>	<u><b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b></u> <u>kr.</u>
<b>2. Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	1.979.537	4.835.756
Tilgange	0	1.052.086
<b>Kostpris ultimo</b>	<u><b>1.979.537</b></u>	<u><b>5.887.842</b></u>
Af- og nedskrivninger primo	(789.024)	(3.930.161)
Årets afskrivninger	(35.309)	(527.913)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<u><b>(824.333)</b></u>	<u><b>(4.458.074)</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<u><b>1.155.204</b></u>	<u><b>1.429.768</b></u>
	<u><b>Antal</b></u>	<u><b>Pålydende værdi</b></u> <u>kr.</u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		<u><b>Nominel værdi</b></u> <u>kr.</u>
Ordinære anparter	317	1.000,00
	<u><b>317</b></u>	<u><b>317.000</b></u>
		<u><b>2015/16</b></u> <u>kr.</u>
<b>4. Eventualforpligtelser</b>		<u><b>2014/15</b></u> <u>t.kr.</u>
Kautions- og garantiforpligtelser	50.000	50
<b>Eventualforpligtelser</b>	<u><b>50.000</b></u>	<u><b>50</b></u>