

Pizza Pizza Rosengårdcenter ApS

Ørbækvej 75
5220 Odense SØ
CVR-nummer: 41 96 02 05

Årsrapport for perioden 16. december 2020 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den

Dirigent Zekeriya Oguz

Indholdsfortegnelse

	side
Virksomhedsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Pizza Pizza Rosengårdcenter ApS
Ørbækvej 75
5220 Odense SØ

CVR-nummer: 41 96 02 05

Regnskabsperiode: 16. december 2020 - 31. december 2021

Direktion

Zekeriya Oguz

Ejer

Oguz Holding ApS
Åbrinken 117
5220 Odense SØ

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 16. december 2020 - 31. december 2021 for Pizza Pizza Rosengårdcenter ApS

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 16. december 2020 - 31. december 2021

Ledelsen anser fortsat betingelserne for fravalg af revision for værende opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense SØ den 13. juli 2022

Direktion

Zekeriya Oguz

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive restaurant samt hertil relateret virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 16. december 2020 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. -1.184.396, og selskabets balance pr. 31. december 2021 udviser en balancesum på kr. 1.341.212, og en egenkapital på kr. -1.144.396.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Under henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab, da koncernen ikke overskrider beløbsgrænserne.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Der indgår forventede brugstider som følger:		Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-20%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Note	Resultatopgørelse	2020 / 2021	2020
	Bruttoresultat	209.441	0
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-97.870	0
1	Personaleomkostninger	-1.542.004	0
	Resultat før finansielle poster	-1.430.433	0
	Øvrige finansielle omkostninger	-94.396	0
	Resultat før skat	-1.524.829	0
	Årets resultat	-1.524.829	0
	Resultatdisponering		
	Overført resultat	-1.524.829	0
	Resultatdisponering i alt	-1.524.829	0

Note	Balance	2020 / 2021	2020
	Erhvervede lignende rettigheder	170.833	0
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	170.833	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	175.469	0
	Indretning af lejede lokaler	277.500	0
	Materielle anlægsaktiver	452.969	0
	Deposita	354.867	0
	Finansielle anlægsaktiver	354.867	0
	Anlægsaktiver i alt	978.669	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.787	0
	Udskudt skatteaktiv	340.433	0
	Tilgodehavender	346.220	0
	Likvide beholdninger	16.323	0
	Omsætningsaktiver i alt	362.543	0
	Aktiver i alt	1.341.212	0

Note	Balance	2020 / 2021	2020
	Registreret kapital mv.	40.000	0
	Overført resultat	-1.184.396	0
	Egenkapital	-1.144.396	0
	Gæld til realkreditinstitutter	177.314	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	177.314	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.436.944	0
	Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder	728.748	0
	Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	141.495	0
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	1.107	0
	Kortfristede gældsforpligtelser	2.308.294	0
	Passiver i alt	1.341.212	0

2 Eventualforpligtiglejer

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Note

1 Personaleomkostninger	<u>2020 / 2021</u>	<u>2020</u>
Lønninger	1.506.208	0
Omkostninger til social sikring	16.962	0
Personaleomkostninger	469	0
ATP	18.365	0
Personaleomkostninger i alt	<u>1.542.004</u>	<u>0</u>
Gennemsnitlig antal ansatte	6	0

2 Eventualforpligtiglejer

Ingen.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen sikkerheder.