

# Farum Dyreklinik I/S

Farum Hovedgade 40 B, 3520 Farum

(CVR-nr. 41 95 82 27)

## Årsrapport for 1. Maj 2022 - 30. April 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling  
den 26/9 2023

---

Ninna Christine Verland  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	<b>3</b>
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	<b>4</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	
Beretning	<b>6</b>
<b>Årsregnskab for 1. Maj 2022 - 30. April 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	<b>7</b>
Resultatopgørelse	<b>10</b>
Balance	<b>11</b>
Egenkapitalforklaring	<b>13</b>
Noter	<b>14</b>

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Farum Dyreklinik I/S  
Farum Hovedgade 40 B  
3520 Farum

CVR-nr.: 41958227

Regnskabsperiode: 1. Maj 2022 - 30. April 2023

### Direktion

Agnete Vang  
Claus Nicolet  
Ninna Christine Verland

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. Maj 2022 - 30. April 2023 for Farum Dyreklinik I/S .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. April 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. Maj 2022 - 30. April 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår er fravalgt. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Farum, den 26. september 2023

### Direktion

Agnete Vang

Claus Nicolet

Ninna Christine Verland

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til interessenterne i Farum Dyreklinik I/S**

Vi har opstillet årsregnskabet for Farum Dyreklinik I/S for 1. Maj 2022 - 30. April 2023 på grundlag af virksomhedens bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med international standard om beslægtede opgaver ISRS 4410 (ajourført). Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores ekspertise i regnskab og regnskabsaflæggelse til at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af dette årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse B med enkelte tilvalg fra klasse C. Vi har overholdt relevante etiske krav i international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Karlslunde, den 26. september 2023

Rynord Revision statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 36 90 99 35

Boye Gregers Rynord  
statsautoriseret revisor  
mnenr. 26720

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive dyrlægeklinik.

### Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 21.452. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 1. Maj 2022 - 30. April 2023 og balancen pr. 30. April 2023.

Årets resultat vurderes af ledelsen som mindre tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### GENERELT

Årsregnskabet for Farum Dyreklinik I/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Regnskabsperioden sidste år indeholder en regnskabsperiode på 12 måneder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### Ændring af regnskabsmæssige skøn

Der er sket følgende ændringer i regnskabsmæssige skøn:

Afskrivningsperioden for goodwill er forlænget fra 5 til 10 år efter et konkret skøn.

Skønnet er foretaget med baggrund i klientsammensætning, aktivitetens stærke tilknytning i lokalsamfundet m.m.

Sammenligningstallene er tilpasset de ændrede regnskabsmæssige skøn.

Den akkumulerede virkning af ændringen af de regnskabsmæssige skøn udgør en forbedring af årets resultat før skat på t.kr. 310. Årets skat af de regnskabsmæssige skøn udgør t.kr. 0, hvorefter årets resultat efter skat forbedres med t.kr. 310. Balancesummen forøges med t.kr. 310, mens egenkapitalen forøges med t.kr. 310.

Bortset fra ovennævnte er der ikke sket andre ændringer af regnskabsmæssige skøn i forhold til sidste år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

#### Skat af årets resultat

Interessentskabet er ikke selvstændigt skattesubjekt og der indregnes derfor ikke skat af årets resultat eller udskudt skat i Årsregnskabet.

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden for goodwill er forlænget fra 5 til 10 år efter et konkret skøn foretaget med baggrund i klientsammensætning, aktivitetens stærke tilknytning i lokalsamfundet m.m.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og eventuel restværdi:

Indretning af lejede lokaler, 0 år  
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar, 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til skønnet kostpris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Da interessentskabet ikke er selvstændigt skattesubjekt indregnes der ikke skatteaktiver og -forpligtelser.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Da interessentskabet ikke er selvstændigt skattesubjekt indregnes der ikke skatteaktiver og -forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

**Resultatopgørelse 1. Maj 2022 - 30. April 2023**


---

<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>5.231.704</b>	<b>4.356.958</b>
1 Personaleomkostninger	-4.616.574	-3.119.550
Af- og nedskrivninger	-584.114	-315.873
<b>Driftsresultat</b>	<b>31.016</b>	<b>921.535</b>
Andre finansielle indtægter	1.600	0
Andre finansielle omkostninger	-11.164	-15.338
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>21.452</b>	<b>906.197</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	21.452	906.197
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>21.452</b>	<b>906.197</b>

**Balance pr. 30. April 2023****AKTIVER**

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Goodwill	2.220.690	2.510.345
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.220.690</b>	<b>2.510.345</b>
Indretning af lejede lokaler	350.588	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	371.474	169.815
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>722.062</b>	<b>169.815</b>
Andre tilgodehavender	153.756	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>153.756</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>3.096.508</b>	<b>2.680.160</b>
Råvarer og hjælpematerialer	35.000	35.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	198.500	190.176
Andre tilgodehavender	52.905	8.173
Periodeafgrænsningsposter	68.976	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>320.381</b>	<b>198.349</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.302.655</b>	<b>1.593.282</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>1.658.036</b>	<b>1.826.631</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>4.754.544</b>	<b>4.506.791</b>

**Balance pr. 30. April 2023****PASSIVER**

<u>Note</u>	2022/23 kr.	2021/22 kr.
Overført resultat	3.603.609	3.582.157
<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>3.603.609</b>	<b>3.582.157</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	387.318	182.172
Anden gæld	763.617	742.462
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.150.935</b>	<b>924.634</b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b>1.150.935</b>	<b>924.634</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>4.754.544</b>	<b>4.506.791</b>

2 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**Egenkapitalforklaring**

---









	2022/23 kr.	2021/22 kr.
<b>Egenkapital</b>		
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	3.582.157	2.675.960
Årets resultat	21.452	906.197
<b>Saldo ultimo</b>	<b><u>3.603.609</u></b>	<b><u>3.582.157</u></b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b><u>3.603.609</u></b>	<b><u>3.582.157</u></b>

**Noter**

<u>Note</u>	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	4.226.365	2.712.095
Pensioner	317.274	350.463
Andre udgifter til social sikring	72.935	56.992
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b><u>4.616.574</u></b>	<b><u>3.119.550</u></b>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>9,0</u>	<u>7,0</u>
<b>2 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>Leasingforpligtelser</b>		
Selskabet har indgået leje- og leasingaftaler for følgende beløb:		
Leasingaftaler uopsigeligt i 3 - 3½ år, forpligtelse	<u>180.000</u>	
<b>Huslejeforpligtelse</b>		
Selskabet har indgået lejekontrakt med en lejeforpligtelse	<u>2.880.000</u>	
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>		
Lokaler lejes via den ene interessent. Lejeaftalen er foretaget på markedsvilkår.		

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

## Underskrivere

 <b>Erhverv</b>  <b>Boye Gregers Rynord</b> statsautoriseret revisor 565bacd1-2928-42fe-8386-da742cf9ed7d Rynord Revision statsautoriseret revisionsanparts... 2023-09-27 14:02:26Z	  <b>Agnete Vang</b> direktør 199ea3d3-345a-4c92-99fc-4969b4f6d211 2023-09-27 14:06:03Z
  <b>Claus Nicolet</b> direktør a11ac9c2-d543-41b7-9f98-da7251257e07 2023-09-27 14:14:14Z	  <b>Ninna Christine Verland</b> direktør og dirigent 57c43e2b-383d-4df5-9e0b-8d11f53bf697 2023-09-27 15:58:47Z

## Dokumenter i transaktionen

2420 2022 2023 Årsrapport.pdf	Nærværende dokument
2420 2022 2023 Specifikationshæfte til Årsrapport.pdf	



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.