



B a a g ø e | S c h o u

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Alti Elevator A/S

Vallensbækvej 20B, 1. th
2605 Brøndby
CVR-nr. 41 92 61 04

Årsrapport for 1. december 2020 - 31. december 2021
(1. regnskabsår)

Årsrapport er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den 27. maj 2022

Tommy Rosenkrands Thuesen
dirigent



Selskabsoplysninger

Selskabet: Alti Elevator A/S
Vallensbækvej 20B, 1. th
2605 Brøndby

CVR-nr.: 41 92 61 04
Stiftet: 30. november 2020
Hjemsted: Brøndby
Regnskabsår: 1. december 2020 - 31. december 2021

Direktion Tommy Rosenkrands Thuesen

Bestyrelse Peter Ingildsen
Jette Bølling Ingildsen
Tommy Rosenkrands Thuesen
Kirsten Thuesen



Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. december 2020 - 31. december 2021 for Alti Elevator A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 27. maj 2022

I direktionen:

Tommy Rosenkrands Thuesen

Brøndby, den 27. maj 2022

I bestyrelsen:

Peter Ingildsen

Jette Bølling Ingildsen

Tommy Rosenkrands Thuesen

Kirsten Thuesen



Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Alti Elevator A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Alti Elevator A/S for regnskabsåret 1. december 2020 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 27. maj 2022

BAAGØE SCHOU
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 21 14 81 48

Nikolaj Kure Jensen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 35 405



Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive virksomhed indenfor elevatorbranchen herunder service, vedligehold, reparation og montage samt andet beslægtet arbejde.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 34.633.

Egenkapitalen udgør kr. 534.633.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Alti Elevator A/S for 1. december 2020 - 31. december 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Selskabets årsregnskab er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.



Anvendt regnskabspraksis

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning med fradrag af direkte driftsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Omfatter de direkte omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.



Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer, samt varer under fremstilling, omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og direkte produktionsomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealisationsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, forpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller forpligtelsens opståen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.



Resultatopgørelse

	Note	2020/21
BRUTTOFORTJENESTE		2.121.129
Personaleomkostninger.....	1	<u>-2.072.446</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER		48.683
Finansielle indtægter		312
Finansielle omkostninger		<u>-2.812</u>
RESULTAT FØR SKAT		46.183
Skat af årets resultat		<u>-11.550</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>34.633</u></u>
OVERSKUDSDISPONERING:		
Udbytte for regnskabsåret		0
Ekstraordinært udbytte for regnskabsåret		0
Overført resultat		<u>34.633</u>
Disponeret i alt		<u><u>34.633</u></u>



Balance

AKTIVER

	Note	31/12-21
OMSÆTNINGSAKTIVER:		
Varebeholdninger:		
Handelsvarer		<u>28.697</u>
Varebeholdninger i alt		<u>28.697</u>
Tilgodehavender:		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		1.306.585
Andre tilgodehavender		95.243
Periodeafgrænsningsposter		<u>14.639</u>
Tilgodehavender i alt		<u>1.416.467</u>
Likvide beholdninger		<u>62.843</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>1.508.007</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>1.508.007</u></u>



Balance

PASSIVER

	Note	31/12-21
EGENKAPITAL:		
Selskabskapital		500.000
Overført resultat		34.633
Forslag til udbytte for regnskabsåret		<u>0</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u>534.633</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER:		
Udskudt skat		<u>0</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT		<u>0</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER:		
Kortfristede gældsforpligtelser:		
Kortfristede forudbetalinger fra kunder.....		226.235
Leverandører af varer og tjenesteydelser		284.951
Selskabsskat		11.550
Anden gæld		<u>450.638</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>973.374</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT		<u>973.374</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>1.508.007</u></u>
Personaleforhold	1	
Kontraktlige forpligtelser og eventual poster mv.	2	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	3	



Noter

1 Personaleforhold	2020/21
Lønninger	1.828.280
Pensioner	218.427
Andre omkostninger til social sikring	25.739
Regulering af feriepengeforpligtelse	<u>0</u>
Personale omkostninger i alt	<u>2.072.446</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>4</u>

2 Kontraktlige forpligtelser og eventual poster mv.

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en lejeaftale som kan opsiges med et varsel på 6 måneder. Husleje i uopsigelighedsperioden udgør derfor 18 måneders leje svarende til t.kr. 173.

3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gældsforpligtelser overfor kassekredit hos pengeinstitut, nominelt beløb t.kr. 500, er der givet pant i selskabets Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, desígnloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, driftsinventar og driftsmateriel, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør t.kr. 1.395.