

*MAJL ApS  
Munkemaen 46  
5270 Odense N*

*CVR-nr: 41 90 64 48*

*ÅRSRAPPORT  
30. november 2020 - 31. december 2021*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_\_/\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	4
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6
<b>Årsregnskab 30. november 2020 - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 30. november 2020 - 31. december 2021 for MAJL ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelsen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 30. november 2020 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense N, den 22. juni 2022

**Direktion**

Allan Wadstrøm

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i MAJL ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for MAJL ApS for perioden 30. november 2020 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Odense C, den 22. juni 2022

**Schmidt REVISION ApS**  
CVR-nr.: 29529507

Charlotte Schmidt  
Registreret Revisor  
FSR - Danske Revisorer  
mne12365

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	MAJL ApS Munkemaen 46 5270 Odense N
	Binavn: Klokkeblomst Interiør ApS.
	CVR-nr.: 41 90 64 48
	Kommune: Odense
	Regnskabsår: 30. november - 31. december
<b>Direktion</b>	Allan Wadstrøm
<b>Revisor</b>	Schmidt REVISION ApS Lumbyvej 11, Indgang A, st.tv. 5000 Odense C CVR: 29529507
<b>Væsentligste aktivitet</b>	Selskabets formål er at udøve virksomhed med handel og service samt aktiviteter i tilknytning hertil.

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at udøve virksomhed med handel og service, herunder drift af butik med blomster og interiør.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for MAJL ApS for 2020/21 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	0
Indretning af lejede lokaler	15 år	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, gæld til selskabsdeltagere og ledelse, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
 30. NOVEMBER 2020 - 31. DECEMBER 2021

	2020/21
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>1.179.897</b>
1 Personalemkostninger.....	836.981-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....	4.782-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>338.134</b>
Andre finansielle omkostninger.....	4.821-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>333.313</b>
Skat af årets resultat.....	75.312-
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>258.001</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>	
Overført resultat.....	258.001
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>258.001</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## AKTIVER

	2021
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	19.407
Indretning af lejede lokaler .....	60.924
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>80.331</b>
Deposita .....	13.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>13.500</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>93.831</b>
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	200.619
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>200.619</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>440.455</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>641.074</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>734.905</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## PASSIVER

	2021
Virksomhedskapital .....	40.000
Overført resultat.....	258.001
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>298.001</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	6.386
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>6.386</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....	2.100
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	90.528
Selskabsskat.....	68.926
Anden gæld.....	218.185
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse .....	50.779
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>430.518</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER .....</b>	<b>430.518</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>734.905</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

## NOTER

	2020/21
<b>1 Personaleomkostninger</b>	
Antal personer beskæftiget .....	2
Lønninger.....	824.367
Andre omkostninger til social sikring.....	12.614
	<hr/>
<b>Personaleomkostninger i alt.....</b>	<b>836.981</b>
	<hr/> <hr/>

**2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.**

Der er indgået huslejeaftale, der kan opsiges med 5 måneders varsel.

Virksomheden har indgået leasingaftale med en gennemsnitlig årlig leje på kr. 11.940.

Leasingkontrakten har en restløbetid på 38 måneder, med en restleasingydelse på kr. 37.810, samt en restværdi på kr. 7.000.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Allan Wadstrøm

### Direktør

På vegne af: MAJL ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-748555501141

IP: 87.52.xxx.xxx

2022-06-29 09:43:48 UTC

NEM ID 

## Charlotte Schmidt

### Registreret revisor

Serienummer: CVR:29529507-RID:1201086456028

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-06-29 09:52:07 UTC

NEM ID 

## Allan Wadstrøm

### Dirigent

På vegne af: MAJL ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-748555501141

IP: 87.52.xxx.xxx

2022-06-29 10:01:19 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZE1Y3-AIF52-3A33G-16M7Y-50HDC-14362

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>