

MJ Manage ApS

Kildedalen 31
3400 Hillerød

CVR-nr. 41906065

Årsrapport 2023

1. januar 2023 - 31. december 2023

Fremlagt og godkendt på ordinær
generalforsamling, den 29. januar 2024

Mette Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Selskabsoplysninger | 1 |
| Ledelsesberetning | 2 |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring på opstilling af årsregnskab udarbejdet efter årsregnskabsloven | 4 |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Resultatdisponering | 8 |
| Aktiver | 9 |
| Passiver | 10 |
| Egenkapitalopgørelse | 11 |
| Noter | 12 |

Selskabsoplysninger

Selskab

MJ Manage ApS

Kildedalen 31

3400 Hillerød

CVR-nr.: 41906065

Direktion

Mette Jensen

Revisor

inforevision

statsautoriseret revisionsaktieselskab

Buddingevej 312

2860 Søborg

CVR-nr. 19263096

Morten Ahrenst, statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med handel og service, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK 130.461. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 293.333.

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for MJ Manage ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jeg skal endvidere erklære, at betingelserne for fravalg af revision fortsat er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hillerød, den 29. januar 2024

I direktionen

Mette Jensen

Administrerende Direktør

Revisors erklæring på opstilling af årsregnskab udarbejdet efter årsregnskabsloven

Til direktionen i MJ Manage ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for MJ Manage ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Søborg, den 29. januar 2024

inforevision
Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 19263096

Morten Ahrenst
Statsautoriseret revisor
mne47780

Anvendt regnskabspraksis

Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug" og "Eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgsmkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v.

Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter rentetillæg under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegodtgørelse og rentetillæg er indregnet under henholdsvis andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis, fortsat

Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

Aktiver

Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Passiver

Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver som ikke forventes udnyttet inden for en kortere årrække, er noteoplyst under eventualaktiver.

Selskabsskat, vedrørende regnskabsåret, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som selskabsskat under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse

| | Note | 2023 DKK | 2022 DKK |
|--------------------------|------|----------------|----------------|
| Bruttofortjeneste | | 769.701 | 861.668 |
| Personaleomkostninger | 1 | -598.634 | -642.310 |
| Indtjeningsbidrag | | 171.067 | 219.358 |
| Finansielle omkostninger | | -3.220 | -2.816 |
| Resultat før skat | | 167.847 | 216.542 |
| Skat af årets resultat | 2 | -37.386 | -47.736 |
| Årets resultat | | 130.461 | 168.806 |

Resultatdisponering

| | 2023 DKK | 2022 DKK |
|---|----------------|----------------|
| Årets resultat foreslås disponeret således: | | |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | 61.000 | 210.000 |
| Overført resultat | 69.461 | -41.194 |
| Årets resultat | 130.461 | 168.806 |

Aktiver

| | Note | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|---|------|----------------|----------------|
| | | DKK | DKK |
| Deposita | | 10.350 | 0 |
| Finansielle anlægsaktiver | 3 | 10.350 | 0 |
| Anlægsaktiver | | 10.350 | 0 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 201.483 | 187.769 |
| Andre tilgodehavender | | 5 | 0 |
| Periodeafgrænsningsposter | | 6.856 | 0 |
| Tilgodehavender | | 208.344 | 187.769 |
| Likvide beholdninger | | 309.863 | 413.638 |
| Omsætningsaktiver | | 518.207 | 601.407 |
| Aktiver i alt | | 528.557 | 601.407 |

Passiver

| | Note | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--|-------------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Virksomhedskapital | | 40.000 | 40.000 |
| Overført resultat | | 192.333 | 122.872 |
| Forslag til udbytte for regnskabsåret | | 61.000 | 210.000 |
| Egenkapital | | 293.333 | 372.872 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 15.809 | 10.000 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | | 30.563 | 23.514 |
| Selskabsskat | 2 | 7.386 | 47.736 |
| Anden gæld | | 181.466 | 147.285 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 235.224 | 228.535 |
| Gældsforpligtelser | | 235.224 | 228.535 |
| Passiver i alt | | 528.557 | 601.407 |
| Kontraktlige forpligtelser | 4 | | |

Egenkapitalopgørelse

| | Virksom- hedskapital | Overført resultat | Forslag til udbytte for regnskabsåret | I alt |
|--|-------------------------|----------------------|---|----------------|
| | DKK | DKK | DKK | DKK |
| Egenkapital pr. 1. januar 2022 | 40.000 | 164.066 | 57.200 | 261.266 |
| Udbetalt udbytte | | 0 | -57.200 | -57.200 |
| Overført via resultatdisponeringen | | -41.194 | 210.000 | 168.806 |
| Egenkapital pr. 1. januar 2023 | 40.000 | 122.872 | 210.000 | 372.872 |
| Udbetalt udbytte | | 0 | -210.000 | -210.000 |
| Overført via resultatdisponeringen | | 69.461 | 61.000 | 130.461 |
| Egenkapital pr. 31. december 2023 | 40.000 | 192.333 | 61.000 | 293.333 |

Noter

1. Personaleomkostninger

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---|-----------------------|-----------------------|
| | DKK | DKK |
| Gager og lønninger | 517.959 | 596.864 |
| Pensioner | 24.000 | 0 |
| Andre omkostninger til social sikring | 5.414 | 5.709 |
| Øvrige personaleomkostninger | 51.261 | 39.737 |
| I alt | <u>598.634</u> | <u>642.310</u> |
| | | |
| Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede | <u>1</u> | <u>1</u> |

2. Skat af årets resultat

| | <u>Selskabs-</u> | <u>Udskudt</u> | <u>Skat af</u> | <u>2022</u> |
|--|---------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| | DKK | DKK | årets | DKK |
| | | | resultat | |
| | | | DKK | |
| Skyldig pr. 1. januar 2023 | 47.736 | 0 | | |
| Betalt vedrørende tidligere år | -47.736 | | | |
| Skat af årets resultat | 37.386 | 0 | 37.386 | 47.736 |
| Betalt acontoskat | -30.000 | | | |
| Skyldig pr. 31. december 2023 | <u>7.386</u> | <u>0</u> | | |
| Skat af årets resultat i resultatopgørelsen | | | <u>37.386</u> | <u>47.736</u> |
| | | | | |
| <i>Som er indregnet således i balancen:</i> | | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 7.386 | | | |
| I alt | <u>7.386</u> | <u>0</u> | | |

3. Finansielle anlægsaktiver

| | <u>Deposita</u> | <u>I alt</u> |
|--|----------------------|----------------------|
| | DKK | DKK |
| Tilgang i året | 10.350 | 10.350 |
| Kostpris pr. 31. december 2023 | <u>10.350</u> | <u>10.350</u> |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2023 | <u>10.350</u> | <u>10.350</u> |

Noter, fortsat

4. Kontraktlige forpligtelser

| | <u>2023</u> |
|--|-----------------------------|
| | DKK |
| Der er indgået aftale om leje af lokaler. Lejeaftalerne skal opsiges med 3 måneders varsel. Lejeforpligtelse udgør | <u>10.350</u> |
| Leje- og leasingforpligtelser i alt | <u><u>10.350</u></u> |

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Jensen

Direktør

Serienummer: 5d730b19-a081-4e2d-8346-6bc6886390e8

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-01-31 20:30:33 UTC



Morten Ahrenst

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 96e032f7-7005-406c-8d6f-01a74cb56737

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-01-31 20:34:02 UTC



Mette Jensen

Dirigent

Serienummer: 5d730b19-a081-4e2d-8346-6bc6886390e8

IP: 80.162.xxx.xxx

2024-01-31 20:37:28 UTC



Penneo dokumentnøgle: B0VMF-KGEDE-AEW1H-LNB00-YCBW0-50QUZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**