

**Kolorit Media ApS**

**Bramstrup 20**

**5792 Årslev**

**CVR-nummer 41839309**

**Årsrapport**

**1. oktober 2022 - 30. september 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 23. november 2023

---

Simon Nørlev Vraa  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	6
Aktiver	7
Passiver	8
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	11

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Kolorit Media ApS  
Bramstrup 20  
5792 Årslev

Hjemstedskommune: Fåborg-Midtfyn Kommune  
CVR-nummer: 41839309  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2022 - 30. september 2023

### Direktion

Simon Nørlev Vraa  
Kasper la Cour Kamuk

### Pengeinstitut

Sydbank

### Revisor

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for Kolorit Media ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Årslev, 23. november 2023

### Direktionen:

Simon Nørlev Vraa

Kasper la Cour Kamuk

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

---

### Til ledelsen i Kolorit Media ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Kolorit Media ApS for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som virksomhedens ledelse har tilvejebragt. Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere selskabets ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er selskabets ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, selskabets ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Randers, 23. november 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789

Peter Seeberg

Statsautoriseret revisor, Master i Skat (LL.M.)

mne35787

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været fotografisk virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

		2022/23	2021/22
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
<b>Perioden 1. oktober - 30. september</b>			
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.144.329</b>	<b>920</b>
1	Personaleomkostninger	-1.035.227	-820
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>109.102</b>	<b>100</b>
	Finansielle indtægter	0	2
2	Finansielle omkostninger	-7.426	-5
	<b>Resultat før skat</b>	<b>101.676</b>	<b>97</b>
	Skat af årets resultat	-26.136	-23
	<b>Årets resultat</b>	<b>75.540</b>	<b>74</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Foreslået udbytte	50.000	80
	Overført resultat	25.540	-6
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>75.540</b>	<b>74</b>

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 30. september</b>			
	Deposita	38.028	38
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>38.028</b>	<b>38</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>38.028</b>	<b>38</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	199.611	141
	Andre tilgodehavender	4.605	0
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>204.216</b>	<b>141</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>220.974</b>	<b>210</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>425.190</b>	<b>351</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>463.219</b>	<b>389</b>



		2022/23	2021/22
Note	Balance	DKK	1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. september</b>		
	Virksomhedskapital	40.000	40
	Overført resultat	42.264	17
	Foreslået udbytte	50.000	80
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>132.264</b>	<b>137</b>
	Selskabsskat	15.136	23
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>15.136</b>	<b>23</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	19.525	16
	Selskabsskat	23.955	0
	Anden gæld	163.850	112
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	108.489	101
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>315.819</b>	<b>230</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>330.955</b>	<b>253</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>463.219</b>	<b>389</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Kontraktlige forpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Foreslået udbytte</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. oktober - 30. september				
Saldo primo	40	17	80	137
Udbetalt udbytte	0	0	-80	-80
Årets resultat	0	26	50	76
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>132</b>

Noter	2022/23	2021/22
	DKK	1.000 DKK
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Løn og gager	911.278 718
	Pensioner	111.346 87
	Andre omkostninger til social sikring	12.602 15
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.035.227 820</b>
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 2 beskæftigede (sidste år 2).	
<b>2</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>	
	Renter tilknyttede virksomheder	3.208 0
	Andre finansielle omkostninger	4.218 5
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>7.426 5</b>
<b>3</b>	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	0 0
<b>4</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>	
	Ingen.	
<b>5</b>	<b>Kontraktlige forpligtelser</b>	
	Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb: Restløbetid i 3 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på TDKK 3, i alt TDKK 8.	
	Selskabet har endvidere en huslejeoplygtelse. Lejen pristalsreguleres. Huslejeoplygtelsen er opgjort til TDKK 38 og har en resterende løbetid på 4 måneder.	
<b>6</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>	
	Ingen.	

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Ikke fakturerede tilgodehavender på balancedagen måles til forventet salgsværdi.

#### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

#### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Simon Nørlev Vraa

Direktionsmedlem

Serienummer: 00cc9d93-d157-4347-821d-2eefc4084d8d

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-11-23 12:33:58 UTC



## Kasper la Cour Kamuk

Direktionsmedlem

Serienummer: 58264012-7966-4437-8218-862f6650da80

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-11-24 10:27:57 UTC



## Peter Seeberg Nielsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: ee73e024-d52e-432c-bf31-7643bfa720e1

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-11-24 10:36:42 UTC



## Simon Nørlev Vraa

Dirigent

Serienummer: 00cc9d93-d157-4347-821d-2eefc4084d8d

IP: 5.186.xxx.xxx

2023-11-24 11:05:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: WGK6C-ESIGE-36Y86-ZTCHFH-8YXPQ-KDOQW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**