



Tlf.: 89 30 78 00  
aarhus@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Kystvejen 29  
DK-8000 Aarhus C  
CVR-nr. 20 22 26 70

**KOMMA KAFFE APS**  
**COLUMBUSVEJ 1, 2860 SØBORG**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 30. juni 2023

---

Rasmus Jørner

CVR-NR. 41 83 52 49

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Egenkapitalopgørelse.....	10
Noter.....	11-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Komma Kaffe ApS Columbusvej 1 2860 Søborg
	CVR-nr.: 41 83 52 49 Stiftet: 10. november 2020 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Omar Hossain Henrik Wessmann Jensen, formand Kim Trier Meyer Axel Ulrik Henriques
<b>Direktion</b>	Rasmus Jørner
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kystvejen 29 8000 Aarhus C
<b>Pengeinstitut</b>	Handelsbanken Amaliegade 3 1256 København K
<b>Advokat</b>	Accuras Advokatpartnerselskab Tuborg Boulevard 1 2900 Hellerup

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Komma Kaffe ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 30. juni 2023

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Rasmus Jørner

Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Omar Hossain

\_\_\_\_\_  
Henrik Wessmann Jensen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Kim Trier Meyer

\_\_\_\_\_  
Axel Ulrik Henriques

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

*Til kapitalejerne i Komma Kaffe ApS*

### ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG AF ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Komma Kaffe ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Overtrædelse af momslovgivningen

Selskabet har i strid med momsloven indberettet urigtige momsangivelser til Skattestyrelsen, og ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Aarhus, den 30. juni 2023

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Klaus Tvede-Jensen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23304

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive virksomhed med kafferistning, salg af kaffemaskiner og kaffeudstyr. Selskabet har et formål om at drive virksomheden så bæredygtigt som muligt, hvorfor selskabet i etableringsfasen har haft fokus på reduktion af Co2 udladning i risteriet, genanvendelse af overskydende produktionsmaterialer fra bønnerne, Co2 neutrale poser, tilbud om cirkulær emballage til erhvervsforretningen samt en no waste policy.

### Væsentlige aktiviteter

Selskabet aflægger årsregnskab, hvor selskabets finansielle resultater er præget af scale up forhold, hvorfor selskabets resultat er forventet.

Selskabet har i 2022 været negativt påvirket af udvikling i råvarepriser, stigende dollarkurs samt stigende omkostninger til el og gas. Selskabets omsætning efterlever scale up forventningerne.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Selskabet har efter regnskabsårets afslutning indgået en række længerevarende aftaler, der understøtter selskabets vækstambitioner i overensstemmelse med selskabets strategi og forretningsplan. Der er efter regnskabsårets afslutning gennemført en konvertering af gæld til egenkapital, hvorved egenkapitalen er reetableret i nyt regnskabsår.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>BRUTTOTAB.....</b>		<b>-602.381</b>	<b>-1.284.027</b>
Personaleomkostninger.....	1	-3.480.845	-4.092.572
Af- og nedskrivninger.....		-166.381	-112.614
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>-4.249.607</b>	<b>-5.489.213</b>
Andre finansielle indtægter.....		0	1.197
Andre finansielle omkostninger.....	2	-10.068	-9.471
<b>RESULTAT FØR SKAT.....</b>		<b>-4.259.675</b>	<b>-5.497.487</b>
Skat af årets resultat.....	3	934.886	1.209.447
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-3.324.789</b>	<b>-4.288.040</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Overført resultat.....		-3.324.789	-4.288.040
<b>I ALT.....</b>		<b>-3.324.789</b>	<b>-4.288.040</b>



## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2022 kr.	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		390.166	504.579
Indretning af lejede lokaler.....		163.079	211.448
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>4</b>	<b>553.245</b>	<b>716.027</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>553.245</b>	<b>716.027</b>
Råvarer og hjælpematerialer.....		2.575.663	1.199.935
Forudbetaling for varer.....		1.637.628	0
<b>Varebeholdninger.....</b>		<b>4.213.291</b>	<b>1.199.935</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		755.681	456.551
Udskudte skatteaktiver.....		2.144.333	1.209.447
Andre tilgodehavender.....		2.274	2.274
Periodeafgrænsningsposter.....		134.611	0
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>3.036.899</b>	<b>1.668.272</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>72.819</b>	<b>81.736</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>7.323.009</b>	<b>2.949.943</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>7.876.254</b>	<b>3.665.970</b>
<b>PASSIVER</b>			
Selskabskapital.....		40.001	40.001
Overført resultat.....		-2.112.830	1.211.959
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>-2.072.829</b>	<b>1.251.960</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		6.603.121	1.045.920
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>5</b>	<b>6.603.121</b>	<b>1.045.920</b>
Gæld til tilknyttede selskaber.....		1.250.000	750.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		1.664.105	160.375
Anden gæld.....		431.857	457.715
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>3.345.962</b>	<b>1.368.090</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>9.949.083</b>	<b>2.414.010</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>7.876.254</b>	<b>3.665.970</b>
Eventualposter mv.	6		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Selskabs- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022.....	40.001	1.211.959	1.251.960
Forslag til resultatdisponering.....		-3.324.789	-3.324.789
<b>Egenkapital 31. december 2022.....</b>	<b>40.001</b>	<b>-2.112.830</b>	<b>-2.072.829</b>

## NOTER

	2022 kr.	2021 kr.	Note	
<b>Personaleomkostninger</b>			<b>1</b>	
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:	5	5		
Løn og gager.....	3.101.355	3.731.755		
Pensioner.....	331.030	352.778		
Andre omkostninger til social sikring.....	43.028	22.903		
Andre personaleomkostninger.....	5.432	-14.864		
	<b>3.480.845</b>	<b>4.092.572</b>		
<b>Andre finansielle omkostninger</b>			<b>2</b>	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	10.068	9.471		
	<b>10.068</b>	<b>9.471</b>		
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>3</b>	
Regulering af udskudt skat.....	-934.886	-1.209.447		
	<b>-934.886</b>	<b>-1.209.447</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>4</b>	
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2022.....	586.794	241.847		
Tilgang.....	21.599	0		
Afgang.....	-18.000	0		
<b>Kostpris 31. december 2022.....</b>	<b>590.393</b>	<b>241.847</b>		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022.....	82.215	30.399		
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	600	0		
Årets afskrivninger .....	117.412	48.369		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2022.....</b>	<b>200.227</b>	<b>78.768</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022.....</b>	<b>390.166</b>	<b>163.079</b>		
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			<b>5</b>	
	31/12 2022 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2021 gæld i alt
Gæld til tilknyttede virksomheder.....	7.853.121	1.250.000	0	1.795.920
	<b>7.853.121</b>	<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>1.795.920</b>

**NOTER****Note****Eventualposter mv.****6****Eventualforpligtelser**

Selskabet har indgået leasingaftaler med restløbetid på op til 42 måneder. Leasingkontrakterne har en samlet restleasingforpligtelse på 247 tkr.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Komma Kaffe ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år, bortset fra følgende ændringer.

### **Ændring som følge af ændret præsentation**

I årsrapporten 2021 er det konstateret at enkelte omkostninger ikke var præsenteret korrekt. Den ændrede præsentation er indarbejdet i sammenligningstallene i årsrapporten for 2021 og bevirker, at regnskabsposten "Personaleomkostninger" i resultatopgørelsen er forøget med 7.838 kr. og regnskabsposten "bruttofortjeneste" er mindsket med 7.838 kr. Den ændrede præsentation har ingen resultatpåvirkning for 2021. Egenkapitalen og balancen for 2021 er ikke påvirket.

## RESULTATOPGØRELSEN

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Hvor der leveres produkter med høj grad af individuel tilpasning, foretages indregning i nettoomsætningen i takt med, at produktionen udføres, hvorved omsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan skønnes pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter. Desuden indgår fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når indtægten skønnes at være realisabel.

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter øvrige produktions-, salgs-, leverings- og administrationsomkostninger, herunder omkostninger til energi, markedsføring, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år
Indretning af lejede lokaler.....	5 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

**Værdiforringelse af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og øvrige direkte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.