

Jysk Espressomaskine Service ApS
Bakkeften 15, C,
8541 Skødstrup
CVR-nummer: 41828838

ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 1. juli 2024

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

| | |
|---|---|
| Ledespåtegning | 3 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 4 |

Ledelsesberetning mv.

| | |
|---------------------------|---|
| Selskabsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

| | |
|--------------------------------|----|
| Anvendt regnskabspraksis | 7 |
| Resultatopgørelse | 9 |
| Balance | 10 |
| Noter | 12 |

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2023 for Jysk Espressomaskine Service ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skødstrup, den 1. juli 2024

Direktion

Peter Nicolaj Thorup

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Jysk Espressomaskine Service ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Jysk Espressomaskine Service ApS for perioden 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere koncernregnskabet og årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Egå, den 1. juli 2024

Seiersen Revision I/S
Registrerede Revisorer
CVR-nr.: 32697674

Torben Rørmand Seiersen
Registreret Revisor
mne15429

Selskabsoplysninger

| | |
|--------------------------|--|
| Selskabet | Jysk Espressomaskine Service ApS Bakkeboften 15, C, 8541 Skødstrup |
| | CVR-nr.: 41 82 88 38 |
| | Stiftet: 6. november 2020 |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Direktion | Peter Nicolaj Thorup |
| Generalforsamling | Ordinær generalforsamling afholdes på selskabets adresse. |

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive salg og service af espressomaskiner og dermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der har i 2023 ikke været usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på t.kr. 104, og selskabets balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på t.kr. -38.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Jysk Espressomaskine Service ApS for 2023 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Personaleomkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvider

Likvide midler består af posterne "Likvide beholdninger" og virksomhedens driftskreditter, der er indregnet i posten "Kreditinstitutter" under kortfristede gældsforpligtelser.

Resultatopgørelse

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

| | 2023 Dkk | 2022 Dkk |
|---|----------------|-----------------|
| BRUTTOFORTJENESTE | 394.630 | -21.039 |
| 1 Personaleomkostninger | -217.204 | -215.141 |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -18.577 | -13.410 |
| DRIFTSRESULTAT | 158.849 | -249.590 |
| Andre finansielle indtægter | 9 | 0 |
| Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder | -831 | -154 |
| Andre finansielle omkostninger | -21.154 | -10.115 |
| RESULTAT FØR SKAT | 136.873 | -259.859 |
| 2 Skat af årets resultat | -33.056 | 56.307 |
| ÅRETS RESULTAT | 103.817 | -203.552 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | |
| Overført resultat | 103.817 | -203.552 |
| DISPONERET I ALT | 103.817 | -203.552 |

Balance pr. 31. DECEMBER 2023

Aktiver

| | 2023 Dkk | 2022 Dkk |
|---|----------------|----------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 57.777 | 75.803 |
| Materielle anlægsaktiver | 57.777 | 75.803 |
| Deposita | 0 | 16.800 |
| Finansielle anlægsaktiver | 0 | 16.800 |
| ANLÆGSAKTIVER | 57.777 | 92.603 |
| Råvarer og hjælpematerialer | 45.573 | 35.625 |
| Forudbetaling for varer | 0 | 722 |
| Varebeholdninger | 45.573 | 36.347 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 46.188 | 1.101 |
| Andre tilgodehavender | 2.044 | 2.044 |
| Udskudt skatteaktiv | 23.251 | 56.307 |
| Tilgodehavender | 71.483 | 59.452 |
| Likvide beholdninger | 69.627 | 0 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER | 186.683 | 95.799 |
| AKTIVER | 244.460 | 188.402 |

Balance pr. 31. DECEMBER 2023

Passiver

| | 2023 Dkk | 2022 Dkk |
|--|----------------|----------------|
| Virksomhedskapital | 40.000 | 40.000 |
| Overført resultat | -1.560 | -105.377 |
| EGENKAPITAL | 38.440 | -65.377 |
| | | |
| Deposita | 0 | 21.300 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 0 | 21.300 |
| | | |
| Kreditinstitutter | 0 | 95.679 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 26.935 | 35.888 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder | 14.838 | 27.142 |
| Anden gæld | 87.900 | 13.509 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | 76.347 | 60.261 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 206.020 | 232.479 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE | 206.020 | 253.779 |
| | | |
| PASSIVER | 244.460 | 188.402 |

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

| | 2023 Dkk | 2022 Dkk |
|---|----------------|----------------|
| 1 Personaleomkostninger | | |
| Lønninger | 203.868 | 204.053 |
| Andre omkostninger til social sikring | 13.336 | 11.088 |
| | <u>217.204</u> | <u>215.141</u> |
| 2 Skat af årets resultat | | |
| Regulering af udskudt skat | 33.056 | -56.307 |
| | <u>33.056</u> | <u>-56.307</u> |
| 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. | | |
| Intet oplyst. | | |
| 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Virksomheden har ingen pant eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2023. | | |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Peter Nicolaj Thorup

Navnet returneret af dansk MitID var:

Peter Nicolaj Thorup

Dirigent

ID: 809f9b9b-2ac2-4094-aff0-4e76d6346cba

Tidspunkt for underskrift: 02-07-2024 kl.: 13:01:00

Underskrevet med MitID



Peter Nicolaj Thorup

Navnet returneret af dansk MitID var:

Peter Nicolaj Thorup

Direktør

ID: 809f9b9b-2ac2-4094-aff0-4e76d6346cba

Tidspunkt for underskrift: 02-07-2024 kl.: 13:01:00

Underskrevet med MitID



Torben Seiersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Torben Seiersen

Revisor

ID: 48c69433-5403-4c58-ae4c-e65884344b14

Tidspunkt for underskrift: 02-07-2024 kl.: 14:10:49

Underskrevet med MitID



This document has esignatur Agreement-ID: 4db5d6sNRqg251921105

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.