



Fonden Varefakta

Stationsparken 26
2600 Glostrup
CVR-nr. 41791160

Årsrapport 2021

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
22.04.2022

Niels Karstensen
Formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	13
Balance pr. 31.12.2021	14
Egenkapitalopgørelse for 2021	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Varefakta
Stationsparken 26
2600 Glostrup

CVR-nr.: 41791160

Stiftelsesdato: 16.09.2020

Hjemsted: Glostrup

Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Niels Karstensen, formand
Rasmus Kjeldahl, næstformand
Susie Stærk Ekstrand
Lotte Højbo Liebst

Direktion

Heidi Søsted, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Fonden Varefakta.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsregnskabsmødet.

Glostrup, den 22.04.2022

Direktion

Heidi Søsted

adm. dir.

Bestyrelse

Niels Karstensen

formand

Rasmus Kjeldahl

næstformand

Susie Stærk Ekstrand

Lotte Højbo Liebst

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Varefakta

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Varefakta for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22.04.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden er stiftet den 16.09.2020.

Fonden Varefaktas formål er at virke for anvendelse af oplysende mærkning, samt højne produktkvalitet, produktsikkerhed og mindske spild af fødevarer, varer og/eller tjenesteydelser til forbrugere.

Fondens formål er at stimulere efterlevelse af gældende lovgivning samt stimulere produktion af kvalitetsprodukter der gør fødevarer og brugsegneede varer eller tjenesteydelser sikre, korrekt mærkede og holdbare.

Varefakta udfører kontrol af deklARATIONER.

Herudover er Fondens formål at arbejde med ovenstående f.eks. gennem forskning, partnerskaber, oplysning og uddannelse.

Fonden kan og skal i enhver henseende virke for at fremme bæredygtighed, etik og ansvarlighed.

Redegørelse for fondsledelse

Fondens bestyrelse

Der er i fondens vedtægter fastsat en aldersgrænse på 70 år for medlemmer af bestyrelsen.

Niels Karstensen, formand

Mand, født 1963

Indtrådt i bestyrelsen ved stiftelsen for en periode på 2 år.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Speciale inden for retail/dagligvare og ledelse

Andre ledelseshverv:

Formand bestyrelsen Inu:lt A/S

Formand bestyrelsen Storeteam A/S

Medlem af bestyrelsen i Nuuk Købmandshandel A/S

Medlem af bestyrelsen i Johnsen Graphic Solution A/S

Medlem af Advisory Board Retail Partner Danmark ApS

Honorar modtaget i året: 102 t.kr.

Rasmus Kjeldahl, næstformand

Mand, født 1965

Indtrådt i bestyrelsen ved stiftelsen for en periode på 1 år.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Ledelse og organisation, forbrugerjura/perspektiv (tidl direktør for Forbrugerrådet TÆNK), etik og bæredygtighed

Andre ledelseshverv:

Direktør for Børns Vilkår

Medlem af bestyrelsen i RUC, og medlem af komiteen for Good governance i Civilsamfundet og Civilsamfundets brancheforening.

Honorar modtaget i året: 143 t.kr.

Susie Stærk Ekstrand

Kvinde, født 1969

Indtrådt i bestyrelsen ved stiftelsen for en periode på 1 år.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Jurist og speciale i fødevareret, herunder mærkning af fødevarer.

Andre ledelseshverv:

Direktør for Pharmadanmark

Direktør for Den Danske Dyrlægeforening

Direktør for Veterinær- og Life Science Danmark

Medlem af bestyrelsen i Carnegie Wealth Management.

Honorar modtaget i året: 51 t.kr.

Lotte Højbo Liebst

Kvinde, født 1975

Indtrådt i bestyrelsen i 2021 for en periode på 2 år.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Særlige kompetencer:

Digitalisering, forretningsudvikling og -transformation, markedsføring

Andre ledelseshverv:

Director, Group Marketing & Digital hos Louis Poulsen A/S

Honorar modtaget i året: 51 t.kr.

Lovpligtig redelgørelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonde **følger** anbefalingen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden **følger ikke** anbefalingen.

Fonden forklarer

Bestyrelsen finder, at bestyrelsen p.t. er for lille til, at der er behov for at fastlægge en formel evalueringsprocedure. Bestyrelsen har løbende en åben og ærlig dialog om de enkelte medlemmers bidrag og resultater.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden **følger** anbefalingen.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden **følger** anbefalingen.

Redegørelse for uddelingspolitik

Med respekt af vedtægtens bestemmelser og de midler, fonden har til rådighed, vil fonden yde støtte til almenyttige formål mv. efter fondsbestyrelsens skøn, særligt til fremme af oplysende mærkning, højne produktkvalitet, produktsikkerhed og mindske spild af fødevarer, varer og/eller tjenesteydelser til forbrugere.

Fonden identificerer selv projekter, der stemmer overens med fondens formål og strategi.

Fonden modtager ikke ansøgninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Nettoomsætning		14.682.352	8.272.762
Andre driftsindtægter	1	2.802.441	920.986
Andre eksterne omkostninger		(3.665.808)	(2.279.754)
Bruttoresultat		13.818.985	6.913.994
Personaleomkostninger	2	(12.632.476)	(6.989.376)
Af- og nedskrivninger		(353.814)	(170.089)
Driftsresultat		832.695	(245.471)
Andre finansielle omkostninger		(93.556)	(35.767)
Resultat før skat		739.139	(281.238)
Skat af årets resultat	3	0	(19.000)
Årets resultat		739.139	(300.238)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		739.139	(300.238)
Resultatdisponering		739.139	(300.238)

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Goodwill		840.000	1.080.000
Immaterielle aktiver		840.000	1.080.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		19.976	30.155
Indretning af lejede lokaler		347.394	404.088
Materielle aktiver		367.370	434.243
Deposita		311.122	308.450
Finansielle aktiver		311.122	308.450
Anlægsaktiver		1.518.492	1.822.693
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.707.505	2.613.851
Andre tilgodehavender		1.017.787	1.253.416
Periodeafgrænsningsposter		402.073	158.630
Tilgodehavender		3.127.365	4.025.897
Likvide beholdninger		4.391.932	6.325.749
Omsætningsaktiver		7.519.297	10.351.646
Aktiver		9.037.789	12.174.339

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		6.411.865	6.411.865
Overført overskud eller underskud		305.901	(433.238)
Egenkapital		6.717.766	5.978.627
<hr/>			
Andre hensatte forpligtelser		100.000	0
Hensatte forpligtelser		100.000	0
<hr/>			
Anden gæld		0	872.810
Langfristede gældsforpligtelser		0	872.810
<hr/>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		715.471	523.042
Anden gæld	4	1.268.017	4.502.588
Periodeafgrænsningsposter		236.535	297.272
Kortfristede gældsforpligtelser		2.220.023	5.322.902
<hr/>			
Gældsforpligtelser		2.220.023	6.195.712
<hr/>			
Passiver		9.037.789	12.174.339
<hr/>			
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		
Eventualforpligtelser	6		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	7		

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	6.411.865	(433.238)	5.978.627
Årets resultat	0	739.139	739.139
Egenkapital ultimo	6.411.865	305.901	6.717.766

Noter

1 Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter ordinære lønrefusioner på 651 t.kr. samt udlodningsprovenue på 2.152 t.kr.

2 Personaleomkostninger

	2021	2020
	kr.	kr.
Gager og lønninger	10.713.160	5.871.339
Pensioner	1.636.554	915.204
Andre omkostninger til social sikring	131.988	33.715
Andre personaleomkostninger	150.774	169.118
	12.632.476	6.989.376
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	24	28

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2021	2020
	kr.	kr.
Direktion	1.048.805	541.618
Bestyrelse	346.460	130.000
	1.395.265	671.618

Oplysninger om vederlag modtaget i året for hvert enkelt medlem af bestyrelsen fremgår af ledelsesberetningen.

3 Skat af årets resultat

	2021	2020
	kr.	kr.
Ændring af udskudt skat	0	19.000
	0	19.000

4 Anden gæld (kortfristet)

	2021	2020
	kr.	kr.
Moms og afgifter	289.259	898.000
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	699.033	1.017.140
Feriepengeforpligtelser	271.967	391.053
Anden gæld i øvrigt	7.758	2.196.395
	1.268.017	4.502.588

5 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	2021	2020
	kr.	kr.
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	1.376.450	1.670.573

6 Eventualforpligtelser

Der er rejst et krav mod fonden i relation til fondens virksomhed. Det er ledelsens vurdering, at dette krav ikke vil have en væsentlig indvirkning på fondens økonomiske situation.

7 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Transaktioner med nærtstående parter omfatter alene honorar udbetalt til bestyrelsen, som fremgår af note 1.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Det er fondens andet regnskabsår som i resultatopgørelsen udgør 12 mdr. mens sammenligningsåret i kun udgør 6 måneder og kan derfor ikke umiddelbart sammenlignes.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger, valutakurstab, samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Goodwill**

Goodwill er positive forskelsbeløb mellem kostpris og dagsværdi af overtagne aktiver og forpligtelser i virksomhedsovertagelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 5 år. Brugstiderne revurderes årligt. De anvendte afskrivningsperioder udgør 5 år.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år
Indretning af lejede lokaler	2-5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Uddelinger

I og med Fonden ikke foretager direkte uddelinger, men løbende afholder udgifter til de formålsdrevne aktiviteter, varetages fondens formål primært i direkte tilknytning til de erhvervmæssige aktiviteter. Som følge af formålets særlige art og tilknytningen til de erhvervmæssige aktiviteter er uddelingerne ikke direkte kvantificerbare og værdien heraf kan derfor ikke opgøres pålideligt. Der er derfor ikke opgjort en egentlig regnskabsmæssig værdi af interne uddelinger i årsrapporten.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger vedrørende krav rejst mod virksomheden.

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.