



Årsrapport for

TrioService ApS

41789484

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den
15. juni 2022

Jakob Brink

Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| <i>Indholdsfortegnelse</i> | 2 |
| <i>Indsendelsesoplysninger</i> | 3 |
| LEDELSESPÅTEGNING | 4 |
| LEDELSESBERETNING | 6 |
| <i>Anvendt regnskabspraksis</i> | 7 |
| Resultatopgørelse 23. oktober 2020 - 31. december 2021 | 10 |
| Balance | 11 |
| Aktiver | 11 |
| Passiver | 12 |
| Noter | 13 |
| Note 1..... | 13 |

KONTROL

Indsendelsesoplysninger

Rapport

Information om den indsendte rapport type

Årsrapport

Selskab

CVR-nr.

41789484

Navn

TrioService ApS

Stiftelsesdato

2020-10-23

Adresse, vejnavn

Wichmandsgade

Adresse, vejnr og etage

8A

Adresse, postnummer

5000

Adresse, by

Odense C

Direktion:

Navn på medlem af direktionen (1)

Jakob Brink

Titel på medlem af direktionen (1)

Direktør

Navn på medlem af direktionen (2)

Niels Brink

Titel på medlem af direktionen (2)

Direktør

Information om Rapportindsender

Indsendende virksomheds CVR-nr.

33035551

Indsendende virksomheds navn

Kobborg Consult/OSAC

Indsendende virksomheds adresse, vej og nummer

Kongensgade 7

Indsendende virksomheds adresse, postnummer og by

6070 Christiansfeld

Øvrige oplysninger:

Information om den indsendte rapport type

Årsrapport

Regnskabsperiodens startdato

2020-10-23

Regnskabsperiodens slutdato

2021-12-31

Generalforsamlingsdato eller dato for godkendelse på årsregnskabsmøde

2022-06-15

For- og efternavn på dirigent for generalforsamlingen eller person, som træder i dirigentens sted

Jakob Brink

Virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse B

Systemværktøj til udarbejdelse af XBRL-instansen

xWizard version 1.1.1097.0, by EasyX Aps.
www.easyx.eu

Valutakode:

DKK

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 23.10.2020 – 31.12.2021 for TrioService ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 23.10.2020 – 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses for opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 15-06-2022

Direktion:

Jakob Brink
Direktør

Niels Brink
Direktør

Kontrol

LEDELSESBERETNING

Ledelsesberetning

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i udførelse af gulvbelægninger og hermed beslægtet virksomhed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 23.10.2020 – 31.12.2021 udviser et resultat på kr.

-2.000, og selskabets balance pr. 31.12.2021 udviser en balancesum på kr 40.200, og en egenkapital på kr. 38.200.

Omtale af betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Detaljer om hoved- og nøgletal

| | Dette år | Forrige år | 2 år siden | 3 år siden | 4 år siden |
|------------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|
| Gennemsnitligt antal ansatte | 1,0 | | | | |

Anvendt regnskabspraksis

Oplysning om anvendt regnskabspraksis

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Information om virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse

Årsrapporten for TrioService ApS for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Virksomhedens regnskabsklasse

Regnskabsklasse B

Generelt om indregning og måling

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, ned-skrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelse til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelse som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen

Anvendt regnskabspraksis for balancen

Balancen

Anvendt regnskabspraksis for materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestids-punktet.

Anvendt regnskabspraksis for tilgodehavender

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis for gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis for resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen

Anvendt regnskabspraksis for nettoomsætning

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen og består af salg, der vedrører normal forretningsmæssig aktivitet i virksomheden. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis for bruttoresultat

Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens §32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste. Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning og andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis for vareforbrug

Vareforbrug

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder råvarer, hjælpematerialer, produktionslønninger og indirekte produktionsomkostninger såsom vedligeholdelse og af- og nedskrivninger samt drift, administration og styring af produktionsanlæg og maskiner.

Anvendt regnskabspraksis for andre driftsomkostninger

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til rejseomkostninger, lokaleomkostninger, transportomkostninger, administrationsomkostninger, bilomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis for finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle

omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatte-ordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis for personaleomkostninger

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

KONTROL

Resultatopgørelse 23. oktober 2020 - 31. december 2021

| | Note | 23-10-2020 | 31-12-2021 |
|--|------|------------|------------|
| | | DKK | |
| I alt | | | |
| Bruttofortjeneste/Bruttotab | | | 0 |
| Drift | | | |
| Andre driftsomkostninger | 1 | | -2.000 |
| Resultat af ordinær drift | | | -2.000 |
| Ordinær | | | |
| Ordinært resultat før skat | | | -2.000 |
| Skat af årets resultat | | | 0 |
| Årets resultat | | | -2.000 |
| | Note | 23-10-2020 | 31-12-2021 |
| | | DKK | |
| Forslag til resultatdisponering mv. | | | |
| Årets resultat | | | |
| Overført resultat | | | -2.000 |
| Årets resultat | | | -2.000 |

Balance

Aktiver

Note

Andre tilgodehavender [kortfristede]
Tilgodehavender
Kortfristede aktiver
Aktiver

31-12-2021
DKK

40.200
40.200
40.200
40.200

KONTROL

Passiver

Note

31-12-2021
DKK

Passiver...

Egenkapital...

Registreret kapital mv.

Overført resultat

Egenkapital i alt:

40.200

-2.000

38.200

Anden gæld [kortfristet]

Passiver i alt:

2.000

40.200

KONTROL

Noter

Note 1

Oplysning om andre driftsomkostninger

NOTER

Administrationsomkostninger

2021

2000

KONTROL