



Pinehill Holding ApS

Fyrrebakken 7
9000 Aalborg
CVR-nr. 41756373

Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den
12.03.2024

Erik Lohmann
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Koncernens resultatopgørelse for 2023	18
Koncernens balance pr. 31.12.2023	19
Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023	21
Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023	22
Koncernens noter	24
Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023	29
Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023	30
Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023	32
Modervirksomhedens noter	33
Anvendt regnskabspraksis	35

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Pinehill Holding ApS
Fyrrebakken 7
9000 Aalborg

CVR-nr.: 41756373
Hjemsted: Aalborg
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

Direktion

Erik Lohmann, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Papirfabrikken 26
8600 Silkeborg

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Pinehill Holding ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 12.03.2024

Direktion

Erik Lohmann
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Pinehill Holding ApS

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Pinehill Holding ApS for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet og årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Silkeborg, den 12.03.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Bo Blaabjerg Odgaard

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32122

Lise Hillersborg Madsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne49053

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Hovedtal				
Nettoomsætning	357.025			
Bruttoresultat	75.797	92.985	67.773	42.219
EBITDA	46.835	62.866	41.657	21.846
Driftsresultat	44.964	60.924	39.954	19.020
Resultat af finansielle poster	(4.956)	(340)	(169)	(236)
Årets resultat	31.191	47.126	30.929	14.383
Årets resultat ekskl. minoriteter	8.543	11.865	8.899	10.236
Balancesum	210.466	265.339	199.711	144.440
Investeringer i materielle aktiver	1.895	2.027	2.333	57.246
Egenkapital	126.427	119.467	82.496	54.400
Egenkapital ekskl. minoriteter	47.081	58.019	54.585	50.252
Nøgletal				
Egenkapitalforrentning (%)	16,25	21,13	16,98	20,37
Soliditetsgrad (%)	22,37	21,87	27,33	34,79
Afkastgrad (%)	21,36	22,94	20,01	13,17

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

Egenkapitalforrentning (%):

$\frac{\text{Årets resultat ekskl. minoriteter} * 100}{\text{Gns. egenkapital ekskl. minoriteter}}$

Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital ekskl. minoriteter} * 100}{\text{Balancesum}}$

Afkastningsgrad (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Aktiver}}$

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Koncernens væsentligste forretningsområde er at drive handelsvirksomhed indenfor stålindustrien, som drives gennem selskabet Indura A/S. Herudover har koncernen i mindre omfang udlejning af fast ejendom.

Moderselskabets aktiviteter er primært besiddelse af kapitalandele i dattervirksomheder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2023 blev mængdemæssigt større end 2022, som har været koncernens hidtil bedste år. Omsætningen i 2023 blev marginalt lavere end 2022, hvilket er pga. faldende priser, især foranlediget af fragtomkostningerne, som er blevet væsentligt lavere end tidligere.

Med et ønske om at reducere kapitalbindingen i lagerbeholdningen af dyrere varer faldt indtjeningen i 2023. Trods krig i Europa, inflation og højere rente lykkedes koncernen at følge den lagte strategi med henblik på udbygning af eksportmarkederne, og en eksportomsætning, som udgør 80% af koncerns omsætning.

Koncernen har i 2023 været igennem en omfattende strategiproces med fortsat fokus på udvikling af selskabet gældende markeder, produkter, digitalisering såsom PIM (Product information management), CRM (HubSpot), Inbound marketing, forbedret E-commerce m.m. Desuden har koncernen fortsat arbejdet med Sustainability. Et arbejde der også i de kommende år vil præge koncernen.

Baseret på ovenstående forhold blev regnskabsåret tilfredsstillende.

I regnskabsåret er størstedelen af koncernes fordringer fra salg solgt til et factoringselskab for at øge likviditet og styrke den finansielle position. Det er overbevisningen, at det vil bidrage positivt til koncernens udvikling og vækst.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Resultatet er marginalt lavere end forventet, men udviklingen i aktivitet er bedre end det forventede ved udarbejdelsen af budgettet for 2023. Aktiviteterne er positivt påvirket af den globale efterspørgsel, samt beslutning om at nedbringe varelageret. Desuden har koncernen formået at fastholde omkostningsniveauet indenfor det forventede.

Forventet udvikling

I 2024 forventes et stabilt marked, hvor Indura forventer at befæste sin position på eksportmarkederne med øget vækst, en stigende omsætning og indtjening baseret på større markedsandele.

På grund af krigen i Europa, inflation, stigende renter m.m. er der forsat stor usikkerhed omkring aktivitetsniveauet i 2024. Alligevel budgetterer koncernen med såvel en stigende omsætning, som en højere indtjening i 2024.

Betjeningen af markedet sker på yderst vanskelige konkurrencevilkår. Denne udvikling forventes at forsætte i 2024, og koncernen skal på alle konkurrenceparametre være særdeles markedskonform, for at den ønskede vækst kan realiseres.

I 2024 vil koncernen have øget fokus på den reviderede strategiplan, herunder digitalisering, Sustainability, udvikling af markeder, processer og udnyttelse af data, hvor dette kan medvirke til at udvikle koncernen forretningsmæssigt.

Særlige risici

Driftsrisici

Driften kan blive påvirket af manglende eller forsinkede leverancer fra Kina. Situationen er forbedret betydeligt i forhold til tidligere år. Dette gælder ligeledes fragtbetingelser, hvor prisen har været faldende og fragten fra Kina til Europa er blevet stabil i 2023. Dog betyder krigen i Mellemøsten stor usikkerhed om fragtpriserne og leveringssituationen i 2024. Endelig kan der ske et konjunkturbestemt fald i markedsefterspørgslen - herunder afledte konsekvenser af krigen i Europa.

Finansielle risici (Rente og valuta)

Hovedparten af koncernens varekøb sker i USD, og der er således en risiko knyttet til udsving i USD-kursen. Risikoen afdækkes løbende ved indgåelse af valutaterminsforretninger.

Videnressourcer

Koncernen udbygger fortsat viden og kompetencer indenfor digitalisering, ESG, indkøb, kvalitetskontrol og logistik især i Fjernøsten og salg af standard og specialflanger i Europa. Herunder stigende projektsalg.

Miljømæssige forhold

Koncernen er opmærksom på miljømæssige forhold internt i virksomheden, logistikmæssigt og ved produktionen hos vores underleverandører.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Koncernen har forsat fokus på digitalisering vedr. virksomhedens arbejdsprocesser, herunder udnyttelse af data, med henblik på at skabe øget konkurrencedygtighed for INDURA og kunder i ind- og udland. En kontinuerlig proces, hvor der tillige undersøges mulig fremtidig brug af digitalisering på produkterne i forbindelse med kundesupport og Life cycle management.

Desuden er der iværksat digitale projekter vedr. Inbound marketing, Product Information System (PIM), Business Intelligence, samt lageroptimering med yderligere digitalisering af lager og intern logistik.

Udenlandske filialer

Koncernen har i 2023 flyttet aktiviteterne fra salgsselskabet i Tyskland hjem til Danmark. Der er forsat betydelig fokus på yderligere konsolidering på det tyske marked. Den samlede organisation, som betjener det tyske marked, er i takt med væksten blevet udbygget i 2023. I Kina er der etableret en QC- funktion. QC-funktionen i Kina skal sikre, at kvaliteten på vores produkter lever op til vores høje standard. Såvel aktiviteterne i Tyskland som i Kina udvikler sig som forventet, og forventes yderligere udbygget. I Polen er der etableret et set up med en lokal polsk repræsentant med henblik på udvikling af dette marked.

Redegørelse for samfundsansvar

INDURA's Forrretningsmodel er baseret på indkøb af flanger og fittings - primært fra Asien. Efterfølgende foretages der kvalitetskontrol, transport og lagerføring, med henblik for salg i Norden og Nordeuropa.

Det ligger i INDURA's DNA at tage ansvar for vores omverden. Det gælder overfor samfundet, miljøet, vores medarbejdere og samarbejdspartnere

Indura vil være en respekteret og troværdig virksomhed for vores medarbejdere, kunder, samarbejdspartnere og samfundet generelt. Derfor er alle medarbejdere også repræsentanter for Indura, og vores handlinger - som medarbejdere, har man dermed indflydelse på andres opfattelse af Indura.

Vi har valgt at supplere vores politikker og medarbejderhåndbog med en medarbejder Code of Conduct - et kodeks for etik og adfærd. Kombineret med vores kultur, værdier og sund fornuft, er dette fundamentet for vores opførelse. Alle medarbejdere skal kende og følge dette kodeks i deres daglige arbejde. Overtrædelse kan medføre advarsler eller afskedigelse.

I det følgende er beskrevet indholdet i vores politikker indenfor samfundsansvar, samt hvorledes vi vil implementere disse. Herunder har vi identificeret de væsentligste risikoområder.

Ærlighed og integritet

God forretningsetik er vigtig for Indura. Vi er ærlige og ordentlige i vores samarbejde og kommunikation med kunder, samarbejdspartnere og kolleger. Alle medarbejdere hos Indura skal loyalt varetage virksomhedens interesser bedst muligt - at handle på en måde, der ikke svækker kundernes, samarbejdspartnernes eller omverdens tillid til virksomheden. Beslutninger må ikke påvirkes af personlig interesse som f.eks. egen økonomisk vinding eller gengældelse for gaver eller donationer. Vi tolererer ikke bestikkelse eller korrupsion.

Respekt

Som en naturlig del af vores værdigrundlag udviser vi "rummelighed", og har respekt for hinandens forskelligheder.

Vi er gode kolleger for hinanden, da vi tror på, at respekt og "den gode tone" bidrager til trivsel og tryghed. Vi forventer, at vores medarbejdere behandler kunder, samarbejdspartnere og hinanden med respekt og værdighed. Vi tolererer ikke forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller etnisk oprindelse. Diskrimination og mobning er uacceptabelt.

Sikkerhed og tryghed

Et godt arbejdsmiljø, både fysisk og psykisk, fremmer medarbejdernes trivsel og INDURA's udvikling. Arbejdsmiljøet, sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt skal være fuldt forsvarligt for alle medarbejdere. Indura har en arbejdsmiljøorganisation og et sikkerhedsudvalg med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere. Forhold omkring arbejdsmiljø, sikkerhed, forskelsbehandling, mobning eller chikane rapporteres til ledelsen eller arbejdsmiljøorganisationen. Lovovertrædelser kan rapporteres i INDURA's whistleblowerordning.

Fortrolighed

INDURA's medarbejdere håndterer både oplysninger og data om Indura, vores kunder og kolleger. Medarbejdere skal respektere fortroligheden af vores virksomheds, kunders og kollegers oplysninger. Vi deler ikke information om hverken medarbejdere eller kunder uden tilladelse. Dette indebærer også, at vi behandler informationer om INDURA's forretningsaktiviteter fortroligt og agerer ansvarligt i IT-sammenhæng.

Miljø

Hos Indura arbejder vi på at bidrage til FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling og medvirke til, at Danmark skal være CO2-neutralt i 2050.

Vi vil reducere vores GHG-emissioner, og vi er forpligtet på Scientific Based Target.

Vi vil mindske alle vores øvrige udledninger – herunder støj, affald og spildevand.

Vi vil offentliggøre vores bæredygtighedsrapporter og foretage årlig ESG Audit

Mennesker

Vi vil sikre ordentlige arbejdsforhold, trivsel og udviklingsmuligheder for INDURA's medarbejdere.

- Vi tror på værdien af diversitet, og arbejder for at skabe lige muligheder for alle.
- Vi har gennemsigtighed i vores ansættelsesprocedurer.
- Vi har en fair løn og bonusordning.
- Vi inddrager medarbejdernes holdninger i INDURA's strategi og udvikling.
- Vi lytter til medarbejdernes input via trivselsmålinger, MUS og APV.
- Vi tager ansvar for uddannelse af medarbejderne.
- Vi inddrager mennesker, der har udfordringer med at finde fodfæste på arbejdsmarkedet, på vores arbejdsplads, når det er muligt.

Governance

Vi vil drive ansvarlig og gennemsigtig ledelse, for at sikre, at ressourcer bruges effektivt og bidrager til at opretholde tillid og integritet til Indura og INDURA's ledelse.

- Vi offentliggør vores bæredygtighedsrapporter og foretage årlig ESG Audit.
- Vi vil fastholde vores ISO 9001, opnå ISO 14001 i 2024 og på sigt ISO 45001.
- Vi vil rapportere på antal medarbejdere og ledere fordelt på køn, alder, nationalitet og kulturel baggrund.
- Det er et krav, at vores leverandører underskriver INDURA's Supplier Code of Conduct.

Overholdelse af loven

Alle medarbejdere skal overholde gældende love og regler, i de lande vi opererer i. Det er afgørende, at oplysninger om uregelmæssigheder hos Indura kommer for dagens lys. Medarbejderne er ofte de første til at opdage uhensigtsmæssig eller ulovlig adfærd. Vores whistleblowerordning gør det muligt for medarbejdere anonymt at indberette mistanke om kritisable forhold, bestikkelse, korruption eller dispositioner, som kan påføre Indura et økonomisk tab eller skade virksomhedens omdømme.

INDURA's medarbejder Code of Conduct er rammesættende for alle INDURA's øvrige politikker.

Politik for arbejdsmiljø og sikkerhed

Indura tager ansvar for arbejdsmiljøet, da vi vil passe godt på de mennesker, der er en del af vores aktiviteter. Vi arbejder for at skabe og opretholde et sikkert og sundt arbejdsmiljø, både fysisk og psykisk, for medarbejdere og samarbejdspartnere. Vores mål er at minimere risikoen for arbejdsulykker, undgå nedslidning og arbejdsrelaterede sygdomme og samtidig fremme trivsel og produktivitet.

Vi ønsker gennemsigtighed i arbejdet med vores arbejdsmiljø, og forpligter os til følgende principper og retningslinjer:

- Overholdelse af lovkrav

Vi vil overholde alle relevante lovgivningsmæssige krav vedrørende arbejdsmiljø og sikkerhed, herunder de nationale og lokale regler, der gælder for vores branche.

- Arbejdsmiljøorganisation/sikkerhedsudvalg

Indura har en arbejdsmiljøorganisation (AMO) med repræsentanter fra både ledelse og medarbejdere.

Arbejdsmiljøorganisationen sikrer medarbejdernes sundhed, trivsel og sikkerhed - herunder sikkerhedsprocedurer, udførelse af risikovurderinger, sikring af adgang til nødvendigt sikkerhedsudstyr, og gennemførelse af regelmæssige arbejdsmiljøinspektioner, herunder gennemførelse af arbejdspladsvurdering (APV).

Vores sikkerhedsudvalg identificerer, evaluerer og arbejder løbende for at minimere risici for arbejdsulykker og arbejdsrelaterede sygdomme, ved at have sikkerhedsprocedurer, oplyse og uddanne vores medarbejdere, og give dem nødvendigt sikkerhedsudstyr og værnemidler. Vores arbejdsmiljøorganisation og sikkerhedsudvalg har en klar nødberegningsplan til at håndtere potentielle nødsituationer og sikre evakuering og førstehjælp.

- Uddannelse og træning

Indura sørger for, at vores medarbejdere har adgang til relevante uddannelser og instruktioner for at sikre, at de kan udføre deres job sikkert og effektivt. Alle nye medarbejdere gennemgår et introduktionsforløb, hvor systemer, sikkerhedsprocedurer og information om arbejdsmiljø gennemgås.

- Evaluering og forbedring

Vi måler og evaluerer løbende vores præstationer vedrørende arbejdsmiljøet og medarbejdertrivslen for at identificere u hensigtsmæssigheder og indsatsområder. Vi arbejder på kontinuerlig forbedring af vores arbejdsmiljø ved at opdatere og revidere vores politikker og procedurer løbende - baseret på erfaringer fra vores medarbejdere gennem årlige trivselsmålinger, MUS og APV.

- Mental sundhed

Vi tager ansvar for at skabe et arbejdsmiljø, hvor medarbejdernes mentale trivsel prioriteres. Indura har værktøjer og initiativer til at forebygge, understøtte og hjælpe ved psykisk belastning, f.eks. ved samarbejdsvanskeligheder eller ved tilfælde af stress.

- Whistleblowerordning

Indura har en whistleblowerordning, der håndterer indberetninger om alvorlige eller ulovlige forhold, lovovertrædelser og strafbare forhold samt grove personrelaterede episoder.

Formål:

Vi vil have en arbejdsplads præget af åbenhed, initiativ og ansvar. Der skal være gennemsigtighed i vores forretningsgange, og medarbejderne forventes at tage ansvar og underrette ledelsen ved uregelmæssigheder.

Vores whistleblowerpolitik er en del af at drive en ansvarlig forretning. Medarbejderne er ofte de første til at opdage u hensigtsmæssig eller ulovlig adfærd. Vores whistleblowerordning gør det muligt for medarbejdere - anonymt - at indberette mistanke om kritisable forhold, bestikkelse eller dispositioner, som kan påføre Indura et økonomisk tab eller skade virksomhedens omdømme.

Whistleblowerpolitikken sikrer tydelige retningslinjer og procedurer for rapportering af etisk tvivlsom adfærd, lovovertrædelser og strafbare forhold.

Indberetning:

Medarbejderne kan anonymt indberette hændelser med vished om, at der bliver fulgt op på indberetningerne uden konsekvenser for medarbejderen.

Hos Indura har vi valgt en whistleblowerordning i platformen Evovia. Medarbejdere kan indberette på platformen med det password, der benyttes til MUS-samtaler. Indberetning kan være enten anonym eller ikke anonym.

Miljø- og klimapolitik

Indura vil bidrage til FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling, og medvirke til at Danmark skal være CO2-neutralt i 2050. Vores miljø- og klimapolitik sætter rammen for INDURA's indsats for at minimere vores samlede miljøpåvirkninger.

Vi har ansvar for, at vores egne udledninger mindskes, at vores leverancer og transport af produkter foretages med omtanke for miljøet. Den største miljømæssige belastning kommer dog fra de varer, vi sælger. Derfor har vi fokus på at sikre, at vores produkter er produceret og håndteret miljø- og klimamæssigt forsvarligt. Vi arbejder løbende med grøn omstilling ved at gennemføre tiltag, der kan skabe gennemsigtighed i arbejdet med miljø- og klimaforbedringer - både inden for vores direkte påvirkning, vores leverancers påvirkning og vores leverandørers. Vi vil imødekomme de stigende forventninger om bæredygtighed fra vores kunder, som er slutkunder i værdikæden, ved at påvirke producenterne, og derved drive en positiv forandring på miljøområdet. Vi har, som leverandør, en mulighed og et ansvar for at drive udvikling, der på lang sigt kan påvirke hele værdikæden positivt.

Det er en Win-Win situation, hvor vores forretningsinteresser og vores samfundsmæssige ansvar går hånd i hånd. Vores miljø- og klimapolitik står derfor på tre ben:

- Transparens omkring vores politik og indsatser
- Grøn omstilling af produkter og leverandører
- At mindske INDURA's eget Footprint

Transparens omkring vores politik og indsatser

Transparens er hjørnesteinen i vores miljø- og klimapolitik. Vi forpligter os til at være åbne og ærlige omkring vores handlinger og fremskridt i forhold til at reducere vores miljømæssige påvirkning. Det inkluderer regelmæssig rapportering af vores udledninger, energiforbrug og andre relevante nøgletal.

Vores arbejde med transparens er ikke kun en måde at holde os selv ansvarlige, men også et middel til at inspirere andre til at deltage i arbejdet for grøn omstilling. Vi tror på, at gennemsigtighed er afgørende for at opnå vores bæredygtighedsmål, og for at opbygge tillid hos vores kunder og samarbejdspartnere. Vi vil:

- Udvikle og efterleve vores miljøledelsessystem og overholde gældende miljølovgivning.
- Vi vil offentliggøre vores bæredygtighedsrapporter og foretage årlig ESG Audit.
- Have fokus på nedbringelse af CO2 i alle vores aktiviteter - både lokalt og globalt.
- Sætte mål for og systematisk følge op på indsatser og resultater for vores miljøpræstation.
- Kommunikere løbende om resultater af vores indsatser.

Grøn omstilling af produkter og leverandører

Vi tror på, at EPD bliver normen for at se på "grønheden" af vores produkter.

I 2023 har vi fokuseret på at transformere vores produktportefølje ved at bidrage til udvikling af mere grønne produkter. Dette opnår vi gennem en integration af Environmental Design Principles (EDP). Vi vil løbende sikre, at vi har opdaterede EPD'erne på vores vigtigste produkter, og præsentere disse for vores kunder.

Vi skal også have et tilstrækkeligt overblik over vores leverandørers forhold og produktion, for at kunne vejlede dem og kunderne i miljø og arbejdsmiljøspørgsmål, for at bidrage til grønne produkter.

Desuden arbejder vi målrettet på at etablere samarbejde med grønne leverandører, der deler vores vision om bæredygtighed. Vi prioriterer partnere, der overholder strenge miljøstandarder, benytter genanvendelige materialer og fremmer grønne produktionsmetoder.

Ved at kombinere EDP med grønne leverandørpartnerskaber stræber vi efter at skabe bedre muligheder for grønne produkter, der ikke blot lever op til, men også overstiger forventningerne hos vores kunder. Vi vil:

- Tage miljø- og klimahensyn ved at stille krav til vores leverandører og samarbejdspartnere.
- Samarbejde med grønne leverandører.
- Sikre grønne produkter gennem integration af Environmental Design Principles (EDP)
- Arbejde for indførelse af miljøledelse og certificeringer hos leverandører.
- Inspirere kunder og samarbejdspartnere til at vælge grønne produkter.

At mindske INDURA's eget Footprint

Ved at mindske vores virksomheds eget Footprint vil vi ikke kun reducere vores miljøpåvirkning, men også opfylde forventningerne fra vores interessenter, og positionere os selv som en ansvarlig virksomhed i en stadig mere bæredygtig fremtid.

Vi vil årligt opgøre vores GHG-emissioner, og sætte forpligtende mål for reduktion med Scientific Based Targets. I 2023 har vi taget konkrete initiativer til at mindske vores udledninger. Vi vil ligeledes undersøge muligheder for at implementere mere bæredygtige processer, samt fremme genanvendelse og genbrug. Vi har fokus på:

- o Reducere INDURA's egne udledninger, herunder energi, støj, affald og spildevand.
- o Udskifte og omlægge eventuelle miljøbelastende processer og adfærd.
- o Fuld udnyttelse af kapacitet ved vores aktiviteter fx transport og genanvendelse af emballage.

Resultater og fremtiden indenfor samfundsansvar:

Indura har i flere år, herunder 2023 opnået resultater på flere områder indenfor samfundsansvar:

Medarbejderforhold:

- Der er ansat medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk (Kina, Sri Lanka, Bosnien, Polen, Tyskland)
- Der er ansat personer med fysiske og psykiske handicaps
- Der er afholdt medarbejdertilfredshedsundersøgelse i august 2023 og MUS i dec. 2023.
- Virksomhedens personalehåndbog er blevet opdateret.
- Gennemførelse af træning og uddannelse indenfor samfundsansvar
- Virksomhedens politikker er blevet opdateret, og videreformidlet til medarbejderne.

Miljø:

- Der er arbejdet med ESG
- Indura har gennemført flere miljøtiltag indenfor scope 1,2 og 3, herunder udarbejdelse af EPD'er på virksomhedens største produktgrupper
- Indura har fået udarbejdet klimaregnskab og udskiftet oliefyr med varmepumper
- Indura arbejder med henblik på at blive miljøcertificeret - ISO 14001 - i marts 2024.

Anti-korruption:

- Der er indført Whistleblowerordning

Det kan konkluderes, at der ikke er indrapporteret nogen forhold i Whistleblowerordningen i 2023.

Indura vil i fremtiden forsat arbejde med de valgte/nye politikker og herunder sikre fuld implementering. Med de iværksatte tiltag forventes den nuværende status at forsætte.

Redegørelse for det underrepræsenterede køn

2023

Øverste ledelsesorgan

Samlet antal medlemmer

1

Selskabet har på balancedagen 1 medlem i det øverste ledelsesorgan.

Selskabet har på balancedagen 0 medlemmer på selskabets øvrige ledelsesniveauer.

Redegørelse for politik for dataetik

I det følgende er beskrevet vores politikker og hvorledes vi vil implementere disse – indenfor dataetik. Herunder har vi identificeret de væsentligste risikoområder.

Formål

Indura er ifølge lovgivning forpligtet til at beskytte medarbejdernes personoplysninger og sikre, at behandling af oplysninger overholder gældende databeskyttelseslovgivning. Denne politik fastlægger retningslinjer og procedurer for håndtering af medarbejdernes personoplysninger, for at sikre fortrolighed, integritet og tilgængelighed. Alle medarbejdere forventes at overholde denne politik for at beskytte kollegernes personoplysninger.

Dataansvarlig

INDURA's ledelse fungerer som dataansvarlig og har ansvaret for behandlingen af medarbejdernes personoplysninger.

Indsamling af personoplysninger

Medarbejdernes personoplysninger indsamles kun til lovlige formål i forbindelse med ansættelsen. Oplysningerne indhentes på en transparent måde, og medarbejderne informeres om formålene med dataindsamlingen.

Brug af personoplysninger

Person oplysninger bruges kun til de angivne formål og inden for lovens rammer. De opbevares så længe, det er nødvendigt for at opfylde de formål, de blev indsamlet til.

Datasikkerhed

Virksomheden har IT-systemer og organisatoriske procedurer for at beskytte medarbejdernes personoplysninger - mod uautoriseret adgang, lækager og ødelæggelse.

Deling af personoplysninger

Medarbejdernes personoplysninger deles kun med tredjeparter, når det er nødvendigt for at opfylde lovkrav eller med medarbejderens samtykke.

Medarbejderrettigheder

Medarbejderne har ret til at få adgang til deres egne personoplysninger, rette dem, slette dem eller begrænse deres behandling i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Uddannelse

Alle medarbejdere trænes i behandlingen af personoplysninger og databeskyttelsesprocedurer for at sikre, at de forstår og overholder politikken.

Overholdelse af loven

Virksomheden forpligter sig til at overholde alle relevante databeskyttelseslove og regulativer, herunder EU's General Data Protection Regulation (GDPR), når det er relevant.

Rapportering af databrud

Medarbejdere er forpligtet til at rapportere eventuelle databrud eller sikkerhedsproblemer til ledelsen, så de kan håndteres hurtigt og effektivt.

Revision

Virksomhedens politikker gennemgås og opdateres regelmæssigt for at sikre, at den forbliver i overensstemmelse med gældende lovkrav og bedste praksis.

Politik for IT og IT-sikkerhed

INDURA's politik for IT og IT-sikkerhed definerer vores tilgang til IT, og understøtter INDURA's ansvar i forhold til etisk håndtering af data, samt vores fokus på at undgå unødvendigt energi- og elektronikspild.

IT er et vigtigt fundament for INDURA's forretning, da det kræver en stigende digitalisering for at drive en leverandørvirksomhed. Vores IT-ambition er defineret som en "Best of Breed" tilgang, hvor vi ønsker de bedste systemer og IT-løsninger på markedet, tilpasset til INDURA's processer og arbejdsgange.

IT-sikkerhed og omtanke i forhold til IT-udstyr og IT-adfærd er afgørende for Indura. Vi passer godt på vores IT for at beskytte INDURA's forretning, men også fordi det har betydning for miljøet. Ved at tage ansvar for vores IT-udstyr, kan vi reducere vores udledninger og mindske IT-affald.

Som medarbejdere, har vi ansvaret for at forvalte data og viden i virksomhedens IT-systemer ansvarligt. IT-afdelingen er ansvarlig for at vedligeholde og sikre systemets funktionalitet og sikkerhed. Vi forventer, at medarbejdere rapporterer eventuelle sikkerhedsproblemer til den IT-ansvarlige.

Ved at læse og følge vores politik for IT og IT-sikkerhed medvirker alle medarbejdere til at benytte vores IT-systemer korrekt, og opretholde tillidsforholdet mellem virksomheden og vores kunder. I praksis drejer det sig om at udvise omtanke og handle derefter, når vi har med IT, data og viden at gøre.

Alle medarbejdere forventes at overholde politikken.

INDURA's politik for IT og IT-sikkerhed indeholder tre ben:

- Etisk og bæredygtig IT-adfærd
- Beskyttelse af vores information
- Beskyttelse mod indtrængen

Derudover har vi udviklet en guide for IT-retningslinjer og IT-adfærd, som alle medarbejdere skal følge.

Etisk og bæredygtig IT-adfærd

Vi ønsker, som organisation, at vores kunder og medarbejdere skal have tillid til, at vi i virksomheden forvalter den viden og de relationer, vi opbygger på forsvarlig vis. Når vi som medarbejdere repræsenterer virksomheden, er det vigtigt, at vi udviser sund fornuft. Det gælder både vores daglige brug af IT-systemer, og vores forvaltning af personoplysninger. Som medarbejdere hos Indura har vi et fælles ansvar for at informationer bliver håndteret på sikker vis.

- Brug din sunde fornuft, også på sociale medier.

- Udtalelser på virksomhedens vegne skal aftales først.
- Overvej hvilke filer du henter.
- Print med omtanke.
- Pas på dit IT-udstyr og sluk det, når det ikke bruges.

Beskyttelse af vores informationer

Vi skal alle have de bedst mulige betingelser for at beskytte vores informationsaktiver korrekt. Derfor er det vigtigt, at alle er opmærksomme på klassifikation af informationer, og hvornår informationer må deles med andre.

- Vær opmærksom på IT-sikkerhed og fortrolighed.
- Respekter persondataloven.
- Del ikke adgangskoder med andre.
- Lån ikke din PC ud.
- Efterlad ikke fysiske dokumenter.

Beskyttelse mod indtrængen

Vores sikkerhedssystemer blokerer for så mange websites, der indeholder kendt skadelig software eller bryder etiske regler og dansk lovgivning, som muligt. Vores systemer er beskyttet bedst muligt, men det er desværre umuligt at blokere for al ondsindet indtrængen.

- Vær kritisk ved eksterne hjemmesider.
- Tilslut ikke eksterne enheder til vores netværk.
- Åbn ikke filer og links i mails, hvis du er i tvivl om rigtigheden af disse.
- Del ikke personoplysninger.
- Benyt privat e-mail til private formål.

Revision

Virksomhedens politikker gennemgås og opdateres regelmæssigt for at sikre, at den forbliver i overensstemmelse med gældende lovkrav og bedste praksis.

Indura har i flere år, herunder 2023, opnået resultater indenfor arbejdet med dataetik:

- Politikken er revideret og udbygget
- Der er indført foranstaltninger for at opretholde den ønskede dataetik f.eks. Whistleblowerordningen
- Politikken er kommunikeret til medarbejderne
- Der gennemføres interne audits for at sikre overholdelse

Med de iværksatte tiltag forventes der en fastholdelse af dataetikken.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Koncernens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	2	357.024.689	
Andre driftsindtægter		658.755	
Vareforbrug		(255.982.880)	
Andre eksterne omkostninger	3	(25.903.253)	
Bruttoresultat		75.797.311	92.985.225
Personaleomkostninger	4	(28.963.024)	(30.119.272)
Af- og nedskrivninger		(1.870.573)	(1.876.477)
Andre driftsomkostninger		0	(65.178)
Driftsresultat		44.963.714	60.924.298
Indtægter af andre finansielle aktiver		440.000	363.000
Andre finansielle indtægter		323.633	2.605.091
Andre finansielle omkostninger		(5.719.779)	(3.308.422)
Resultat før skat		40.007.568	60.583.967
Skat af årets resultat	5	(8.816.385)	(13.457.758)
Årets resultat	6	31.191.183	47.126.209

Koncernens balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Grunde og bygninger		40.318.982	40.836.619
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.220.435	2.935.226
Materielle aktiver	7	43.539.417	43.771.845
Kapitalandele i associerede virksomheder		20.000	20.000
Andre værdipapirer og kapitalandele		12.277.983	10.215.000
Finansielle aktiver	8	12.297.983	10.235.000
Anlægsaktiver		55.837.400	54.006.845
Fremstillede varer og handelsvarer		101.807.114	164.019.136
Forudbetalinger for varer		8.323.683	4.224.634
Varebeholdninger		110.130.797	168.243.770
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		589.053	40.469.606
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		165.634	72.486
Andre tilgodehavender		6.186.445	292.072
Tilgodehavende skat		4.185.108	1.232.125
Periodeafgrænsningsposter	9	1.745.442	926.958
Tilgodehavender		12.871.682	42.993.247
Likvide beholdninger		31.626.108	95.227
Omsætningsaktiver		154.628.587	211.332.244
Aktiver		210.465.987	265.339.089

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Reserve for dagsværdireguleringer af sikringsinstrumenter		(289.926)	(145.791)
Overført overskud eller underskud		35.331.050	43.124.859
Forslag til udbytte for regnskabsåret		12.000.000	15.000.000
Egenkapital tilhørende modervirksomhedens kapitalejere		47.081.124	58.019.068
Egenkapital tilhørende minoritetsinteressent		79.346.310	61.447.932
Egenkapital		126.427.434	119.467.000
Udskudt skat	10	3.130.000	3.542.000
Hensatte forpligtelser		3.130.000	3.542.000
Gæld til realkreditinstitutter		13.731.485	14.200.310
Leasingforpligtelser		64.455	541.525
Langfristede gældsforpligtelser	11	13.795.940	14.741.835
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	11	915.143	1.712.185
Bankgæld		10.272.099	92.105.352
Deposita		523.439	479.196
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.239.184	21.398.968
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		9.146.328	4.797.292
Anden gæld		17.016.420	7.095.261
Kortfristede gældsforpligtelser		67.112.613	127.588.254
Gældsforpligtelser		80.908.553	142.330.089
Passiver		210.465.987	265.339.089
Begivenheder efter balancedagen	1		
Finansielle instrumenter	13		
Dagsværdioplysninger	14		
Eventualaktiver	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Transaktioner med nærtstående parter	17		
Dattervirksomheder	18		

Koncernens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for dagsværdi- reguleringer af sikrings- instrumenter kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	Egenkapital tilhørende modervirksom- hedens kapitalejere kr.
Egenkapital primo	40.000	(145.791)	43.124.859	15.000.000	58.019.068
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(15.000.000)	(15.000.000)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	(138.060)	0	0	(138.060)
Øvrige egenkapitalposter	0	(36.448)	(4.336.622)	0	(4.373.070)
Skat af egenkapitalbevægelser	0	30.373	0	0	30.373
Årets resultat	0	0	(3.457.187)	12.000.000	8.542.813
Egenkapital ultimo	40.000	(289.926)	35.331.050	12.000.000	47.081.124

	Egenkapital til hørende minoritets- interesser kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	61.447.932	119.467.000
Udbetalt ordinært udbytte	0	(15.000.000)
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	(414.182)	(552.242)
Øvrige egenkapitalposter	(4.426.930)	(8.800.000)
Skat af egenkapitalbevægelser	91.120	121.493
Årets resultat	22.648.370	31.191.183
Egenkapital ultimo	79.346.310	126.427.434

Koncernens pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		44.963.714	60.924.298
Af- og nedskrivninger		1.906.482	1.876.477
Ændringer i arbejdskapital	12	108.488.672	(47.809.854)
Pengestrømme vedrørende primær drift		155.358.868	14.990.921
Modtagne finansielle indtægter		739.950	2.872.421
Betalte finansielle omkostninger		(5.719.779)	(3.308.421)
Refunderet/(betalt) skat		(12.058.745)	(14.317.381)
Pengestrømme vedrørende drift		138.320.294	237.540
Køb mv. af materielle aktiver		(3.934.672)	(2.026.766)
Salg af materielle aktiver		944.195	449.035
Køb af finansielle aktiver		0	(10.912.610)
Salg af finansielle aktiver		(722.877)	992.610
Modtaget deposita		44.243	40.663
Køb af virksomheder		(8.800.000)	0
Pengestrømme vedrørende investeringer		(12.469.111)	(11.457.068)
Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering		125.851.183	(11.219.528)
Afdrag på lån mv.		(1.265.867)	(4.764.967)
Afdrag på leasingforpligtelser		(477.070)	146.729
Udbetalt udbytte		(15.000.000)	(8.000.000)
Ændring af kassekredit		(81.833.253)	21.894.684
Ændring i gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		4.349.036	2.007.859
Ændring mellemregning associerede virksomheder		(93.148)	(72.486)
Pengestrømme vedrørende finansiering		(94.320.302)	11.211.819
Ændring i likvider		31.530.881	(7.709)
Likvider primo		95.227	102.936
Likvider ultimo		31.626.108	95.227

Likvider ultimo sammensætter sig af:

Likvide beholdninger	31.626.108	95.227
Likvider ultimo	31.626.108	95.227

Koncernens noter

1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

2 Nettoomsætning

	2023
	kr.
Danmark	60.687.749
EU	267.445.060
3. land	28.891.880
Geografiske markeder i alt	357.024.689
Salg enheder til stålindustrien	355.853.455
Ejendomsudlejning	1.171.234
Aktiviteter i alt	357.024.689

3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023	2022
	kr.	kr.
Lovpligtig revision	160.000	
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	18.500	
Skatterådgivning	19.000	
Andre ydelser	241.836	
	439.336	0

4 Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Gager og lønninger	26.105.967	27.535.728
Pensioner	2.466.476	2.220.821
Andre omkostninger til social sikring	390.581	362.723
	28.963.024	30.119.272
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	51	46

Aflønning til direktionen er ikke oplyst i overensstemmelse med § 98 B, stk. 3 om danske regnskaber.

5 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Aktuel skat	9.106.892	13.775.758
Ændring af udskudt skat	(290.507)	(318.000)
	8.816.385	13.457.758

6 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	12.000.000	15.000.000
Overført resultat	(3.457.187)	(3.134.752)
Minoritetsinteressers andel af resultatet	22.648.370	35.260.961
	31.191.183	47.126.209

7 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	45.834.008	12.172.949
Tilgange	0	1.895.372
Afgange	0	(944.195)
Kostpris ultimo	45.834.008	13.124.126
Af- og nedskrivninger primo	(4.997.389)	(9.237.723)
Årets afskrivninger	(517.637)	(1.388.845)
Tilbageførsel ved afgange	0	722.877
Af- og nedskrivninger ultimo	(5.515.026)	(9.903.691)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	40.318.982	3.220.435
Ikke-ejede aktiver	0	479.354

8 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i associerede virksomheder kr.	Andre værdipapirer og kapital- andele kr.
Kostpris primo	20.000	10.215.000
Tilgange	0	2.039.300
Kostpris ultimo	20.000	12.254.300
Dagsværdireguleringer	0	23.683
Opskrivninger ultimo	0	23.683
Regnskabsmæssig værdi ultimo	20.000	12.277.983

Associerede virksomheder	Hjemsted	Ejerandel %
Amselo Invest Aps	Aalborg	50,00

Kapitalandele i kommanditselskaber	Hjemsted	Retsform
K/S Strømmen, Aalborg	Aalborg	K/S

9 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende forsikringspræmier, abonnementer og andre forudbetalte omkostninger.

10 Udskudt skat

	2023 kr.	2022 kr.
Materielle aktiver	4.409.000	4.160.000
Finansielle aktiver	(72.000)	(12.000)
Forpligtelser	(1.207.000)	(606.000)
Udskudt skat i alt	3.130.000	3.542.000

Bevægelser i året	2023 kr.	2022 kr.
Primo	3.542.000	3.860.000
Indregnet i resultatopgørelsen	(290.507)	(318.000)
Indregnet direkte på egenkapitalen	(121.493)	0
Ultimo	3.130.000	3.542.000

11 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2022 kr.	Forfald efter 12 måneder 2023 kr.	Restgæld efter 5 år 2023 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	524.147	557.929	13.731.485	11.384.036
Bankgæld	0	561.000	0	0
Leasingforpligtelser	390.996	593.256	64.455	0
	915.143	1.712.185	13.795.940	11.384.036

12 Ændring i arbejdskapital

	2023	2022
	kr.	kr.
Ændring i varebeholdninger	97.993.526	(56.821.363)
Ændring i tilgodehavender	(7.265.099)	(1.676.575)
Ændring i leverandørgæld mv.	17.760.245	10.688.084
	108.488.672	(47.809.854)

13 Finansielle instrumenter

Under 'Anden gæld' er værdien af valutaterminskontrakter indregnet med den aktuelle dagsværdi pr. 31. december 2023. Valutaterminskontrakter anvendes til sikring af USD for at minimere selskabets risici for udsving i kursen på USD. Der er pr. 31. december 2023 indgået terminskontrakter for samlet 8.200.000 USD.

14 Dagsværdioplysninger

	Afledte finansielle instrumenter	Obligationer
	kr.	kr.
Dagsværdi ultimo	(1.486.800)	1.756.083
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	0	23.683
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i dagsværdireserven under egenkapitalen	(552.242)	0

15 Eventualaktiver

Indura har siden 2016 haft en igangværende sag mod Skattestyrelsen vedrørende antidumpingtold på nippelrør. Sagen afventer i øjeblikket at blive behandlet i landskatteretten, hvor der endnu ikke er fastsat en dato.

Sagen går ud på, at Skattestyrelsen har den opfattelse, at Indura har tariferet nippelrør i forkerte toldpositioner, hvilket betyder, at nippelrør ifølge SKAT tariferes under rør (90% antidumping), men hvor Indura har tariferet nippelrør som fittings (3 % told). Kravet mod Skattestyrelsen er på ca. 3,5 MDKK.

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør pr. 31.12.2023 40.319 t.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret virksomhedspant på 35.000 t.kr. i koncernens varebeholdning samt tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte aktiver udgør 116.182 t.kr. i varebeholdning, tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser samt tilgodehavende hos Midt Factoring.

I forbindelse med køb af ejendomme i underliggende selskab, som er indregnet under andre værdipapirer og kapitalandele, har selskabet stillet garanti sammen med øvrige ejere på i alt 142 mio.kr. Til sikkerhed for denne garanti er der stillet pant i obligationer, som har en regnskabsmæssig værdi på 1.756 t.kr.

17 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.

18 Dattervirksomheder

	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %
Jakri ApS	Vildbjerg	ApS	25,00
Indura A/S	Vildbjerg	A/S	20,00
Engelshol Ejendomme ApS	Vildbjerg	ApS	20,00
Indura Ejendomme ApS	Vildbjerg	ApS	20,00
Indura DE GmbH	Tyskland	GmbH	20,00

Modervirksomhedens resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		(16.051)	(12.004)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		7.672.572	11.668.197
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		2.142.669	610.769
Andre finansielle indtægter		329	0
Andre finansielle omkostninger		(1.008.566)	(334.461)
Resultat før skat		8.790.953	11.932.501
Skat af årets resultat	1	(248.140)	(67.253)
Årets resultat	2	8.542.813	11.865.248

Modervirksomhedens balance pr. 31.12.2023

Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		26.448.770	51.739.884
Finansielle aktiver	3	26.448.770	51.739.884
Anlægsaktiver		26.448.770	51.739.884
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		29.300.112	14.400.000
Tilgodehavende skat		4.185.122	0
Tilgodehavender		33.485.234	14.400.000
Likvide beholdninger		736.710	26.037
Omsætningsaktiver		34.221.944	14.426.037
Aktiver		60.670.714	66.165.921

Passiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		0	10.866.019
Overført overskud eller underskud		35.041.124	32.113.049
Forslag til udbytte for regnskabsåret		12.000.000	15.000.000
Egenkapital		47.081.124	58.019.068
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.000	6.200
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	3.276.108
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		9.146.328	4.797.292
Skyldig skat		0	67.253
Skyldige sambeskatningsbidrag		4.433.262	0
Kortfristede gældsforpligtelser		13.589.590	8.146.853
Gældsforpligtelser		13.589.590	8.146.853
Passiver		60.670.714	66.165.921
Personaleforhold	4		
Eventualforpligtelser	5		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	6		

Modervirksomhedens egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	40.000	10.866.019	32.113.049	15.000.000	58.019.068
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	0	(15.000.000)	(15.000.000)
Værdireguleringer	0	(4.480.757)	0	0	(4.480.757)
Årets resultat	0	(6.385.262)	2.928.075	12.000.000	8.542.813
Egenkapital ultimo	40.000	0	35.041.124	12.000.000	47.081.124

Modervirksomhedens noter

1 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Aktuel skat	248.140	67.253
	248.140	67.253

2 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	12.000.000	15.000.000
Overført resultat	(3.457.187)	(3.134.752)
	8.542.813	11.865.248

3 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	40.873.865
Tilgange	8.800.000
Kostpris ultimo	49.673.865
Opskrivninger primo	10.866.019
Overførsler	23.225.095
Egenkapitalreguleringer	(4.480.757)
Andel af årets resultat	7.672.572
Udbytte	(37.282.929)
Opskrivninger ultimo	0
Overførsler	(23.225.095)
Nedskrivninger ultimo	(23.225.095)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	26.448.770

Specifikation af kapitalandele i dattervirksomheder fremgår af noterne til koncernregnskabet.

4 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte udover direktionen. Direktøren har ikke modtaget vederlag i indeværende årsregnskab.

5 Eventualforpligtelser

Selskabet er administrationselskab i en dansk sambeskatning. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for disse selskaber.

6 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Direktør Erik Lohmann, Fyrrebacken 7, 9000 Aalborg har flertallet af stemmerettighederne i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Koncernregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor). Modervirksomhedens regnskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Bortset fra overgang til regnskabsklasse C (stor) og de øgede notekrav overgangen har medført, er koncernregnskabet og årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Indskud af bestående virksomhed

Selskabet er stiftet ved indskud af en bestående virksomhed. Ved opgørelse af åbningsbalancen er anvendt sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på stiftelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal (bogførte værdiers metode). Efter sammenlægningsmetoden opgøres åbningsbalancen ved at indregne den indskudte virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier opgjort ud fra selskabets valgte regnskabspraksis som beskrevet nedenfor. En eventuel forskelsværdi mellem det aftalte vederlag og den regnskabsmæssige værdi af de indskudte nettoaktiver er indregnet på egenkapitalen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og de virksomheder (dattervirksomheder), som kontrolleres af modervirksomheden. Modervirksomheden anses for at have kontrol, når den direkte eller indirekte ejer mere end 50% af stemmerettighederne eller på anden måde kan udøve eller faktisk udøver bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen direkte eller indirekte besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig, men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Konsolideringsprincipper

Koncernregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskaber for modervirksomheden og dens dattervirksomheder. Udarbejdelse af koncernregnskabet sker ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, interne mellemværender og udbytter samt fortjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder. De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, udarbejdes i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

I koncernregnskabet indregnes dattervirksomhedernes regnskabsposter 100%.

Kapitalandele i dattervirksomheder udlignes med den forholdsmæssige andel af dattervirksomhedernes nettoaktiver på overtagelsestidspunktet opgjort til dagsværdi.

Virksomhedssammenslutninger

Ved fusioner, spaltninger, tilførsel af aktiver og aktieombytninger mv., hvor de deltagende virksomheder er under modervirksomhedens kontrol, anvendes sammenlægningsmetoden, hvor sammenlægningen anses for gennemført på erhvervelsestidspunktet uden tilpasning af sammenligningstal. Efter sammenlægningsmetoden indregnes den erhvervede virksomheds aktiver og forpligtelser til regnskabsmæssige værdier, korrigeret for eventuelle forskelle i anvendt regnskabspraksis og regnskabsmæssige skøn. Forskellen mellem det aftalte vederlag og den erhvervede virksomheds regnskabsmæssige værdi indregnes på egenkapitalen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Ved indregning af udenlandske dattervirksomheder og associerede virksomheder, der er selvstændige enheder, omregnes resultatopgørelserne til gennemsnitlige valutakurser for månederne, som ikke afviger væsentligt fra transaktionsdagens kurser. Balanceposterne omregnes til balancedagens valutakurser. Goodwill betragtes som tilhørende den selvstændige udenlandske enhed og omregnes til balancedagens kurs. Kursdifferencer, der er opstået ved omregning af udenlandske dattervirksomheders egenkapital ved årets begyndelse til balancedagens valutakurser samt ved omregning af resultatopgørelser fra gennemsnitskurser til balancedagens valutakurser, indregnes direkte i reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Kursregulering af mellemværender med selvstændige udenlandske dattervirksomheder, der anses for en del af den samlede investering i den pågældende dattervirksomhed, indregnes direkte i reserve for valutakursreguleringer under egenkapitalen.

Ved indregning af udenlandske dattervirksomheder, der er integrerede enheder, omregnes monetære aktiver og forpligtelser til balancedagens kurs. Ikke-monetære aktiver og forpligtelser omregnes til kursen på anskaffelsestidspunktet eller på tidspunktet for eventuelle efterfølgende op- eller nedskrivninger. Resultatopgørelsens poster omregnes til gennemsnitlige valutakurser for månederne, idet poster, som er afledt af ikke-monetære aktiver og forpligtelser, dog omregnes til historiske kurser gældende for de pågældende ikke-monetære poster.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver omfatter afkast i form af renter, udbytte o.l. af finansielle anlægsaktiver, der ikke er kapitalandele i tilknyttede eller associerede virksomheder.

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster

vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-10 år år

Scrapværdien af bygninger udgør 40%.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af den forholdsmæssige andel af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Det har for et goodwillbeløb ikke været muligt at skønne brugstiden pålideligt, og denne er derfor fastsat til 10 år.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder opfylder definitionerne på både kapitalinteresser og associerede virksomheder, men er i års- og koncernregnskabet præsenteret som kapitalandele i associerede virksomheder, da denne benævnelse mere præcist beskriver koncernens involvering i de pågældende virksomheder.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udbytte

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Udskudt skat vedrørende genbeskatning af tidligere fratrukne underskud i udenlandske dattervirksomheder indregnes ud fra en konkret vurdering af hensigten med den enkelte dattervirksomhed.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Forskellen mellem nutidsværdien og den nominelle værdi af leasingydelse indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid som en finansiel omkostning.

Operationelle leasingaftaler

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalte finansielle indtægter, finansielle omkostninger og selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld, herunder leasingforpligtelser, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.