

Malerfirmaet M. Pico ApS

Svalevænget 12, Ejby, 4623 Lille Skensved

(CVR-nr. 41 70 74 61)

Årsrapport for 2020/21

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling
den 21/1 2022

Malene Pico Reinholdt
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Ledelsesberetning	
Beretning	6
Årsregnskab for 25. september 2020 - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalforklaring	13
Noter	14

Selskabsoplysninger

Selskabet Malerfirmaet M. Pico ApS
Svalevænget 12
Ejby
4623 Lille Skensved

CVR-nr.: 41707461

Regnskabsperiode: 25. september 2020 - 31. december 2021

Direktion Malene Pico Reinholdt

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 25. september 2020 - 31. december 2021 for Malerfirmaet M. Pico ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 25. september 2020 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Det indstilles til generalforsamlingens godkendelse, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Revision af årsregnskabet for indeværende regnskabsår er fravalgt. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Lille Skensved, den 20. januar 2022

Direktion

Malene Pico Reinholdt
direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i Malerfirmaet M. Pico ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Malerfirmaet M. Pico ApS for 25. september 2020 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven om opstilling af finansielle oplysninger i overensstemmelse med international standard om beslægtede opgaver ISRS 4410 (ajourført). Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores ekspertise i regnskab og reegnskabsaflæggelse til at assistere Dem med udarbejdelsen og præsentationen af dette årsregnskab i overensstemmelse med årsregnskabslovens klasse B. Vi har overholdt relevante etiske krav i FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Karlsunde, den 20. januar 2022

Rynord Revision statsautoriseret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 36 90 99 35

Boye Gregers Rynord
statsautoriseret revisor
mnenr. 26720

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er malerforretning.

Årets udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et overskud på kr. 3.877. Der henvises i øvrigt til resultatopgørelsen for tiden 25. september 2020 - 31. december 2021 og balancen pr. 31. december 2021.

Årets resultat vurderes af ledelsen som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Malerfirmaet M. Pico ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Regnskabsperioden indeværende år indeholder en regnskabsperiode på 15 måneder.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes med fradrag af eventuelle rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver omfatter, afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteforpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

Anvendt regnskabspraksis

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 25. september 2020 - 31. december 2021

<u>Note</u>	2020/21 kr.
Bruttofortjeneste	616.610
1 Personaleomkostninger	-608.472
Driftsresultat	8.138
Andre finansielle omkostninger	-1.237
Resultat før skat	6.901
2 Skat af årets resultat	-3.024
ÅRETS RESULTAT	3.877
Forslag til resultatdisponering	
Overført resultat	3.877
Anvendelse i alt	3.877

Balance pr. 31. december

AKTIVER

<u>Note</u>	2020/21 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.875
Periodeafgrænsningsposter	23.798
Tilgodehavender i alt	28.673
Likvide beholdninger	185.984
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	214.657
AKTIVER I ALT	214.657

Balance pr. 31. december**PASSIVER**

<u>Note</u>	2020/21 kr.
Virksomhedskapital	40.000
Overført resultat	3.877
EGENKAPITAL I ALT	43.877
2 Udskudt skat	3.024
HENSÆTTELSER I ALT	3.024
Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.899
Anden gæld	125.857
Kortfristet gæld i alt	167.756
GÆLD I ALT	167.756
PASSIVER I ALT	214.657

Egenkapitalforklaring

	2020/21 kr.
Egenkapital	
Virksomhedskapital	
Kapitalforhøjelse	40.000
Saldo ultimo	40.000
Overført resultat	
Årets resultat	3.877
Saldo ultimo	3.877
Egenkapital ultimo	43.877

Noter

<u>Note</u>	<u>2020/21</u> <u>kr.</u>
1 Personalemkostninger	
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:	
Gager og lønninger	523.580
Pensioner	70.000
Andre udgifter til social sikring	14.892
Personalemkostninger i alt	<u>608.472</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>1,0</u>
2 Skat af årets resultat	
Årets regulering af udskudt skat	3.024
Skat af årets resultat i alt	<u>3.024</u>



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-825865356245

Malene Pico Reinholdt
direktør og dirigent

23-01-2022 17:00

NEM ID

Serienummer: CVR:36909935-RID:63008121

Boye Gregers Rynord
statsautoriseret revisor

24-01-2022 08:58

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

1810 2021 Årsrapport.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

1810 2021 Specifikationer til Årsrapport.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-01-22 10:39 Underskriftsprocessen er startet
2022-01-22 10:39 En besked er sendt til Malene Pico Reinholdt
2022-01-23 10:39 Påmindelse er sendt til modtager: Malene Pico Reinholdt
2022-01-23 16:59 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Malene Pico Reinholdt og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 5.186.x.x
2022-01-23 16:59 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Malene Pico Reinholdt
2022-01-23 17:00 Malene Pico Reinholdt har underskrevet dokumentet 1810 2021 Årsrapport.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-825865356245)
2022-01-23 17:01 Alle dokumenter sendt til Malene Pico Reinholdt er blevet underskrevet
2022-01-23 17:01 Underskriftsprocessen er startet
2022-01-23 17:01 En besked er sendt til Boye Gregers Rynord
2022-01-24 08:57 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Boye Gregers Rynord og identifikationsmetoden NemID medarbejdersignatur blev anvendt fra IP adresse 80.196.x.x
2022-01-24 08:58 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Boye Gregers Rynord
2022-01-24 08:58 Boye Gregers Rynord har underskrevet dokumentet 1810 2021 Årsrapport.pdf via NemID medarbejder (Unikt ID: CVR:36909935-RID:63008121)
2022-01-24 08:59 Alle dokumenter sendt til Boye Gregers Rynord er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Danmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 31235812-7eed-4b86-925c-9f959ecb3a44