

Fælles Service Center F.M.B.A.

Prip Buus Vej 14, 8700 Horsens

CVR-nr. 41 63 67 42

Årsrapport 2023



Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling 28. maj 2024

Dirigent:

.....

Indhold

Oplysninger om foreningen	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2023	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Oplysninger om foreningen

Fælles Service Center F.M.B.A.

Prip Buus Vej 14

8700 Horsens

Telefon: 24 81 07 86

Hjemmeside: www.faellesservicecenter.dk

E-mail: fsc@rm.dk

CVR-nr. 41 63 67 42

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2023

Bestyrelse

Jens Peter Hegelund Jensen (Formand)

Børge Knudsen (Næstformand)

Mette Ringtved

Lauge Clemmensen

Bente Trier Kaarup

Keld Hansen

Direktion

Jan Søre Dybdal (Centerchef)

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Momsregistrering

Fælles Service Center er momsregistreret.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Fælles Service Center F.M.B.A for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for foreningens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Horsens, den 28. maj 2024

Direktionen:

Jan Søe Dybdal
centerchef

Bestyrelsen:

Jens Peter Hegelund Jensen
formand

Børge Knudsen
næstformand

Mette Ringtved

Lauge Clemmensen

Bente Trier Kaarup

Keld Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Generalforsamlingen i Fælles Service Center

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fælles Service Center F.M.B.A for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2024
EY GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Fælles Service Center F.M.B.A. (FSC) er en forening der understøtter det tværsektorielle samarbejde mellem kommuner og regioner i udbredelsen af telemedicinske løsninger og produkter til hjemmeforbrug. FSC er i 2020 dannet af Region Midtjylland og de 19 Kommuner under Region Midtjylland. I 2023 blev Region Syddanmark og 14 Kommuner medlem af FSC i forbindelse implementering af et fælles stomi udbud. Fælles Service Center (FSC) er en vigtig brik i det nære sundhedsvæsen idet FSC har til formål at styrke det tværsektorielle samarbejde mellem medlemmerne og sikre en effektiv leverancekæde der kan levere telemedicinske løsninger og produkter til borgerne.

FSC har ansvaret for leverandør-, kontakt- og økonomistyring og databehandleraftaler i hele leverance-kæden. Hertil datamanagement, rådgivning, ledelsesinformation og vidensdeling.

Fælles Service Center arbejder ud fra følgende tre principper:

- Skalerbare løsninger tilpasset medlemmernes behov
- Understøtter datadrevet sundhedsvæsen med medlemsrettet ledelsesinformation
- Mere fælles sammen med henblik på værdiskabelse for borgere/patienter, kommuner, hospita-ler, og samfund

FSC koordinerer løsninger inden for to spor:

- Telemedicinske løsninger
- Produkter til hjemmeforbrug

Væsentlige begivenheder i regnskabsåret

Region Midtjylland, Region Syddanmark, Aarhus Kommune, Odense Kommune og FSC har sammen på vegne af yderligere 29 kommuner gennemført et fælles udbud på stomiprodukter. Et udbud der omfatter stomiprodukter, en Lager & Logistik løsning og et websystem, der gør det muligt for borgerne selv at bestille de bevilligede stomiprodukter. Den tværsektorielle løsning har til formål at skabe et sammenhængende sundhedsvæsen og mere lighed på tværs af sociale og myndighedskel.

På det telemedicinske område startede implementeringen af landsdækkende. I Midtjylland har hospita-ler, kommuner og almen praksis indgået aftale om udbredelse af telemedicin til borgere med KOL af i forbindelse med TeleKOL, (TeleKOL Midt). Formålene med den fælles rammeaftale er bl.a. at under-støtte det tværsektorielle samarbejde omkring borgere i målgruppen for TeleKOL. TeleKOL Midt er et tilbud om hjemmemåling, hvor borgerne hjemmefra svarer på spørgsmål om sit helbred og måler din vægt, puls og iltindhold i blodet mindst 1 gang om ugen.

FSC har ansvaret for levering af det telemedicinske udstyr til borgerne, oplæring af borgeren brug af udstyret. Hertil en support hvor borgeren kan få den hjælp de måtte have brug for.

Det regnskabsmæssige resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2023 udviser et overskud på DKK 167 t. kr. og foreningens balance pr. 31. december 2023 udgør inklusive årets resultat en positiv egenkapital på DKK 4.063 t kr.

Forventningerne til 2024

I 2024 implementeres de sidste kommuner på stomi løsningen i de tilsluttede kommuner og regioner. 2024 byder fortsat på implementering af TeleKOL til kommunerne i Region Midtjylland. 2024 implemen-terer FSC digital medicin påmindelse i en ny lager og logistik løsning samt et udbud på de digitale medi-cinteknologier.

Begivenheder indtruffet efter 31. december 2023

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til aflæggelse af denne årsrapport, ikke indtruffet forhold, der vurderes at have væsentligt indflydelse på vurdering af årsrapporten.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

kr.	Note	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	2	30.262.188	5.944.990
Andre eksterne omkostninger	3	-27.396.916	-3.134.872
Bruttofortjeneste		<u>2.865.271</u>	<u>2.810.118</u>
Personaleomkostninger	4	-2.696.325	-2.171.833
Resultat før finansielle poster		<u>168.947</u>	<u>638.285</u>
Finansielle indtægter		0	0
Finansielle omkostninger		-2.055	-43.781
Resultat før skat		<u>166.892</u>	<u>594.504</u>
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		<u>166.892</u>	<u>594.504</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>166.892</u>	<u>594.504</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

kr.	Note	<u>2023</u>	<u>2022</u>
AKTIVER			
Tilgodehavender			
Mellemværende m. Region Midtjylland (tilgode)		2.076.119	0
Moms		793.900	69.631
Tilgodehavender i alt		<u>2.870.019</u>	<u>69.631</u>
Likvide beholdninger		<u>1.987.318</u>	4.835.615
Omsætningsaktiver i alt		<u>4.857.337</u>	<u>4.905.246</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>4.857.337</u></u>	<u><u>4.905.246</u></u>
PASSIVER			
Egenkapital	5		
Opsamlet overskud fra tidligere år		4.366.765	3.772.261
Stomi		-470.220	0
Årets resultat		<u>166.892</u>	<u>594.504</u>
Egenkapital i alt		<u>4.063.437</u>	<u>4.366.765</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Mellemværende m. Region Midtjylland (skyldig)		0	468.849
Mellemværende moms		793.900	69.632
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>793.900</u>	<u>538.481</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>4.857.337</u>	<u>4.905.246</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>4.857.337</u></u>	<u><u>4.905.246</u></u>
Anvendt regnskabspraksis	1		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

- 1 Anvendt regnskabspraksis
Årsrapporten for Fælles Service Center F.M.B.A. for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller en faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabet.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Bidrag fra kommuner samt andre indtægter til foreningen periodiseres over deres løbetid og indregnes i resultatopgørelsen med den andel, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter fra udstyrsleje indregnes på faktureringsstidspunktet og opgøres per måned.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender optages til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen udgør opsamlede overskud og underskud fra tidligere år samt årets resultat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2 Nettoomsætning		
FSC Sekretariat	4.478.607	5.897.423
FSC Øvrige driftsopgaver	17.692	47.568
FSC Udvikling	1.476	0
Stomi	23.856.310	0
Urologi	0	0
Medicin til tiden	1.908.103	0
Telekøl	0	0
Telesår	0	0
Nettoomsætning i alt	<u>30.262.188</u>	<u>5.944.990</u>

For specifikation af særskilte afdelingsregnskaber henvises til note 6 til 11

3 Andre eksterne omkostninger		
FSC Sekretariat	1.196.605	3.134.872
FSC Øvrige driftsopgaver	19.261	0
FSC Udvikling	0	0
Stomi	22.728.095	0
Urologi	1.135.000	0
Medicin til tiden	2.039.507	0
Telekøl	244.081	0
Telesår	34.366	0
Andre eksterne omkostninger i alt	<u>27.396.916</u>	<u>3.134.872</u>

For specifikation af særskilte afdelingsregnskaber henvises til note 6 til 11

4 Personaleomkostninger		
FSC Sekretariat	2.696.325	2.171.833
Personaleomkostninger i alt	<u>2.696.325</u>	<u>2.171.833</u>
Gennemsnitligt antal ansatte	5	4

For specifikation af særskilte afdelingsregnskaber henvises til note 6 til 11

5 Egenkapital		
Saldo pr. 31.12.2022		4.366.765
I forbindelse med foreningsstiftelsen af Fælles Service Center, har der været oparbejdet et overskud fra tidligere år. Dette overskud har i tidligere regnskabsår været et tilgodehavende som Fælles Service Center har haft ved Region Midtjylland.		
Egenkapital, Stomi		-470.220
Årets bevægelse på egenkapitalen udgør regnskabsårets resultat		166.892
Saldo pr. 31.12.2023		4.063.437

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	kr.	<u>2023</u>
6	Afdelingsregnskab, Fælles Service Center	
	Indtægter	
	Sekretariat, Basisbidrag	4.478.607
	Øvrige driftsopgaver, Udstyrsleje	17.692
	Udvikling, Udstyrsleje	<u>1.476</u>
	Indtægter, i alt	<u>4.497.775</u>
	Udgifter	
	Sekretariat, Andre eksterne omkostninger	1.196.605
	Sekretariat, Personaleomkostninger	2.696.325
	Øvrige driftsopgaver, Andre eksterne omkostninger	19.261
	Udvikling, Andre eksterne omkostninger	0
	Finansielle omkostninger	<u>2.055</u>
	Udgifter, i alt	<u>3.914.246</u>
	Resultat	<u>583.529</u>
	Der mangler kontingent indtægt fra Region Midt på 122.430 kr.	
7	Afdelingsregnskab, Stomi	
	Indtægter, drift	
	Produkter, lager og logistik	19.781.366
	Garantiprovision, indtægt	<u>47.992</u>
	Indtægter, i alt	<u>19.829.358</u>
	Udgifter, drift	
	Indkøb af stomiprodukter	16.077.644
	Lager og logistik	3.194.120
	Fjernsupport	548.067
	Salær	381
	Garantiprovision, udgift	<u>51.373</u>
	Udgifter, i alt	<u>19.871.585</u>
	Resultat	<u>-42.227</u>
	Indtægter, projekt	
	Initialindtægter	<u>4.026.952</u>
	Indtægter, i alt	<u>4.026.952</u>
	Udgifter, projekt	
	Projektleder	2.258.870
	Konsulenter	<u>597.641</u>
	Udgifter, i alt	<u>2.856.511</u>
	Resultat	<u>1.170.442</u>

Der foreligger et særskilt detaljeret driftsregnskab på stomi, som er fremlagt for bestyrelsen. Projektregnskabet dækker over en periode fra 2021-2024, hvor stomi gerne skulle være i fuld drift. Der vil således være udgifter der først bogføres i 2024, og som bl.a. skal dækkes af indtægter, der er bogført i 2023.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	kr.	<u>2023</u>
8	Afdelingsregnskab, Urologi	
	Indtægter	<u>0</u>
	Indtægter	<u>0</u>
	Indtægter, i alt	<u>0</u>
	Udgifter	
	Udgifter	<u>1.135.000</u>
	Udgifter, i alt	<u>1.135.000</u>
	Resultat	<u><u>-1.135.000</u></u>
9	Afdelingsregnskab, Medicin til tiden	
	Udstyrsleje	<u>1.908.103</u>
	Indtægter, i alt	<u>1.908.103</u>
	Udgifter	
	Andre eksterne omkostninger	<u>2.039.507</u>
	Udgifter, i alt	<u>2.039.507</u>
	Resultat	<u><u>-131.404</u></u>
10	Afdelingsregnskab, Telekol	
	Indtægter	<u>0</u>
	Indtægter, i alt	<u>0</u>
	Udgifter	
	Andre eksterne omkostninger	<u>244.081</u>
	Udgifter, i alt	<u>244.081</u>
	Resultat	<u><u>-244.081</u></u>
11	Afdelingsregnskab, Telesår	
	Indtægter	<u>0</u>
	Indtægter, i alt	<u>0</u>
	Udgifter	
	Fjernsupport	<u>34.366</u>
	Udgifter, i alt	<u>34.366</u>
	Resultat	<u><u>-34.366</u></u>

Vedrørende note 8 til 11, så vil der fremadrettet være separate kontoplaner til alle driftsopgaver.

Sammenhæng til årsregnskabet	
Note 6 Afdelingsregnskab, Fælles Service Center	583.529
Note 7 Afdelingsregnskab, Stomi	-42.227
Note 7 Afdelingsregnskab, Stomiprojekt	1.170.442
Note 8 Afdelingsregnskab, Urologi	-1.135.000
Note 9 Afdelingsregnskab, Medicin til tiden	-131.404
Note 10 Afdelingsregnskab, Telekol	-244.081
Note 11 Afdelingsregnskab, Telesår	<u>-34.366</u>
Resultat, total	<u><u>166.892</u></u>