

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Fonden Aspiranterne

C/O Værftets Madmarked Ny Kronborgvej 2, 3000 Helsingør

CVR-nr. 41 63 47 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 15. april 2024.

Susanne Dahl
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	16
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Noter	23

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Aspiranterne.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Helsingør, den 15. april 2024

Direktion

Allan Klie
Adm. direktør

Bestyrelse

Susanne Dahl
Formand

Jakob Eldrup Lauesen
Næstformand

Anna Andrea Malzer

Dorte Rolff

Anne-Marie Hertz

Laura Gilliam

Christian Isak Charles Dahlager

Camilla Laudrup

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Aspiranterne

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aspiranterne for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 15. april 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor
mne9459

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Aspiranterne
C/O Værftets Madmarked Ny Kronborgvej 2
3000 Helsingør

Hjemmeside: www.aspiranterne.dk

CVR-nr.: 41 63 47 82

Hjemsted: Helsingør

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Susanne Dahl, Formand
Jakob Eldrup Laesen, Næstformand
Anna Andrea Malzer
Dorte Rolff
Anne-Marie Hertz
Laura Gilliam
Christian Isak Charles Dahlager
Camilla Laudrup

Direktion

Allan Klie, Adm. direktør

Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet består af at udvikle, kvalificere og udbyde beskæftigelsesrettede indsatser for unge i et samarbejde mellem den kreative branche, det offentlige og kulturinstitutioner. Formålet er at støtte de unges robusthed og kreativitet for at imødegå det fremtidige arbejdsmarked samt at hjælpe unge med øget livsmestring samt uddannelses- og beskæftigelsesafklaring.

Målgruppen for projektet er aktivitetsparate unge i alderen 19-29 år

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Der udbetales ikke bestyrelseshonorar.
Der afregnes dog vederlag for øvrige ydelser:
- Fischer Innovation ApS har modtaget t.kr. 60 for bogførings- og regnskabsydelser
- Herudover er der ansat en lønnet direktør i fonden.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Susanne Dahl	Jakob Eldrup Lauesen	Anna Andrea Malzer	Dorte Rolff	Anne-Marie Hertz
Stilling	Bestyrelses- formand	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem	Bestyrelses- medlem
Alder	1975	1970	1991	1968	1958
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2020	2020	2022	2020
Genvalg har fundet sted?	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Udløb af valgperiode	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning
Medlemmets særlige kompetencer	Fondsarbejde & sociale områder	Politik	Kulturinstitutioner	Jura, forsikring og compliance	Økonomi & regnskab
Øvrige ledelseshverv	Generalsekretær i Den Danske UNICEF fond og bestyrelsesmedlem i andre fonde og virksomheder	Ingen	Teaterdirektør Mungo Park	Group General Counsel i Lauritzen gruppen og bestyrelsesmedlem i andre virksomheder	Direktør i FISHER INNOVATION APS samt bestyrelsesmedlem SKI Group A/S
Udpeget af myndigheder/tilsyn	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Ledelsesberetning

Stilling	Christian Isak		
	Laura Gilliam	Charles Dahlager	Camilla Laudrup
	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem
Alder	1971	1961	1975
Køn	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	2020	2023	2023
Genvalg har fundet sted?	N/A	N/A	N/A
Udløb af valgperiode	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning	Vælges for 2 år, dog sidder enkelte 3 år i første periode ved lodtrækning
Medlemmets særlige kompetencer	Forskning	Jura	
Øvrige ledelseshverv	Ingen	Bestyrelsesmedlem i en række fonde, samt bestyrelsesformand for advokatfirmaet & Foldschack Advokatpartner selskab	Bestyrelsesmedlem i JazzDanmark og vicedirektør i Danmarks Underholdningsorkester
Udpeget af myndigheder/tilsyn	N/A	N/A	N/A
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Direktør Allan Klies samlet vederlag for året er t.kr. 590

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Bestyrelsen beslutter og er ansvarlig for Fondens udlodninger.

Af årets overskud og af frie reserver i henhold til Fondens seneste årsrapport, kan Fonden støtte aktiviteter og organisatoriske initiativer, ligesom Fonden kan støtte enkeltpersoner og/eller juridiske personer, som direkte eller indirekte arbejder for formålet. Fondens midler kan kun anvendes til opfyldelse af Fondens formål og ikke anvendes af enkeltpersoner til private formål.

Fonden kan støtte såvel egne som andre eksisterende og nye aktiviteter af enhver art i overensstemmelse med formålsbestemmelsen og lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder.

Fonden kan foretage udlodninger i eget regi med henblik på opfyldelse af Fondens formål. Der kan ikke ske udlodning til stifter, bestyrelse m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 2.394 t.kr. mod 1.983 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 4 t.kr. mod -32 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Fonden Aspiranterne har siden august 2020 udviklet og drevet en platform målrettet unge i udsatte positioner i Helsingør Kommune. Platformen bruger blandt andet kreativitet og mødet med arbejdskulturen på etablerede kulturinstitutioner som løftestang i de unges personlige udvikling og sociale forandring. Alle de unge, som starter på platformens grundforløb, oplever at være i en form for stilstand, hvor overskuddet kun rækker til den daglige mentale overlevelse. Vores arbejde bygger på en forståelse af menneskers behov for at indgå i fællesskaber og føle ligeværd. Med udgangspunkt i de pejlemærker støtter vi de unge i at sætte sig i bevægelse og i at turde sætte kurs mod nye horisonter.

Indsatsen foregår på Kulturhavn Kronborg og er et tværfagligt partnerskab med fem kommunale forvaltninger og en række af byens kulturinstitutioner: Kulturværftet/Toldkammeret, Helsingør Kommunes Museer, Helsingør Teater, Hamletscenen og M/S Museet for Søfart. Arbejdet bliver fulgt tæt af forskere fra Center for Ungdomsforskning (CeFU) og er bl.a. støttet af Lauritzen Fonden og Tuborgfondet.

Projektet består af tre vitale komponenter, som til- sammen skaber den unikke indsats. Grundforløbet, et 24-ugers individuelt designet forløb, hvor de unge aspiranter følges af kreative mentorer og indgår i arbejdsopgaver på og til kulturinstitutionerne samt modtager individuel coaching, gruppesamtaler og psykoedukation. Værkstedet, et frivilligt og uformelt mødested for nuværende og tidligere aspiranter til arbejde med egne projekter, socialt samvær og professionel vejledning. Aspira, en læringsplatform med lønnet arbejde i form af småjobs efter endt grundforløb til aspiranter med interesser og kompetencer inden for de kreative brancher.

I ASPIRANTERNEs indsats ser vi dagligt, hvordan kunsten, kulturen og kreativiteten kan spille en rolle som forandringsmotor og arena for nye fællesskaber for unge i udenforskab.

Ledelsesberetning

I 2022 er det lykkedes fonden ASPIRANTERNE at få sat sit fodaftryk – både på den politiske agenda foruden øget interesse fra private som offentlige fonde. Dette arbejde er fortsat i 2023 med forøget kraft og gode resultater.

AKKUMULEREDE RESULTATER 2020-2023

Primære mål: At øge robusthed og kreativitet mod et fremtidigt arbejdsmarked

NUVÆRENDE RESULTATER EFTER 6 AFSLUTTEDE GRUNDFORLØB:

- 41 unikke unge har påbegyndt grundforløb
- 93 % har gennemført grundforløb

KVALITATIVE MÅL

- 74 % oplever styrket robusthed og resiliens efter afsluttet grundforløb

KVANTITATIVE MÅL

- 61 % tilknyttet følgeskab/efterværn og kulturtilbud hos Aspiranterne 6 måneder efter afslutning af grundforløb – deltager i fællesskab, events og/eller personlig vejledning
- 34 % er selvforsørgende 18 måneder efter afsluttet grundforløb. Heri indgår uddannelse, arbejde, fleksjob eller påbegyndt afklaring med ønske om fleksjob.
- 28 % i lønnede småjob/overgangsjob 6 måneder efter afsluttet grundforløb.

ANDRE TAL

- 11 % tilkendt førtidspension
- 8 % i jobafklaring med ønske om Førtidspension
- 29 % har modtaget dobbelt grundforløb

KREATIVITET SOM NØGLEN TIL FREMTIDENS ARBEJDSMARKED

Vi går en fremtid i møde, hvor udviklingen af digitale løsninger og udbredelsen af kunstig intelligens vil påvirke vores arbejde mere og mere. Ifølge OECD er knap 11 % af de danske jobs i dag i høj risiko for at blive automatiseret. Herudover har yderligere 27 % af danske jobs i dag en risiko for at ændre sig betydeligt. Vores arbejdsopgaver i dag vil altså ikke være de samme som dem, vi skal udføre om fem til ti år. Det har fået World Economic Forum til at pege på, at vi ikke kender til en tredjedel af de kompetencer, vi får brug for i 2030.

Ledelsesberetning

OECD har med rapporten 'The Future of Education and Skills 2030' beskrevet meget præcist, hvordan de børn, der nu starter i skole, skal forberedes på jobs, der endnu ikke er skabt, på teknologier, der endnu ikke er udviklet og løsning af problemer, der endnu ikke er defineret.

Svaret på udfordringerne er ifølge OECD et langt større fokus på udvikling og stimulering af menneskelige kompetencer som nysgerrighed, fantasi, forestillingsevne og emotionel intelligens samt evne til at arbejde med komplekse problemstillinger. Alt dette kan samles i begrebet KREATIVITET. Kreativitet skal forstås som evnen til at kombinere eksisterende viden på en ny måde. En nysgerrighed som vi med udviklede metoder forsøger at stimulere hos de unge aspiranter.

MERE END EN BESKÆFTIGELSE SINDSATS

Indsatsen stopper ikke efter grundforløbet, men fortsætter som en håndholdt indsats, hvor den unge kan få langsigtede coaching og følgeskab baseret på eget initiativ og behov.

Allerede tilbage i 2021, hvor Aspira opstod som et arbejdsfællesskab og læringsplatform, blev vi opmærksomme på behovet for et længerevarende følgeskab efter grundforløbet end først antaget. At opbygge arbejdserfaring tager tid. Og for aspiranterne kræver det både træning af soft- og hardskills. Men med de trygge rammer i Aspira oplever vi løbende progression ved, at aspiranterne tager mere ansvar for både egne opgaver og hinanden og får mod til arbejde i sammenhænge uden for Aspira.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Aspiranterne er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Præsentationsmæssige ændringer

Der er foretaget enkelte præsentationsmæssige ændringer, som ikke har påvirket årets resultat og egenkapitalen.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Nettoomsætning fra modtagne tilskud indregnes i takt med, at tilskuddet anvendes.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af aspiranternes forløb.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningslovens § 1, nr. 1. Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skatemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Nettoomsætning	2.393.841	1.982.932
Direkte omkostninger	-691.231	-638.134
Andre eksterne omkostninger	-372.654	-253.067
Bruttoresultat	1.329.956	1.091.731
1 Personaleomkostninger	-1.325.288	-1.128.708
Driftsresultat	4.668	-36.977
Andre finansielle indtægter	665	0
Øvrige finansielle omkostninger	0	-1.981
Resultat før skat	5.333	-38.958
Skat af årets resultat	-1.124	7.327
Årets resultat	4.209	-31.631
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	4.209	0
Disponeret fra overført resultat	0	-31.631
Disponeret i alt	4.209	-31.631

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	2.376	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	2.376	0
Anlægsaktiver i alt	2.376	0
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	97.320
Andre tilgodehavender	20.000	0
Periodeafgrænsningsposter	0	20.000
Tilgodehavender i alt	20.000	117.320
Likvide beholdninger	831.942	294.594
Omsætningsaktiver i alt	851.942	411.914
Aktiver i alt	854.318	411.914

Balance 31. december

Passiver		
Note	2023	2022
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	9.885	5.676
Egenkapital i alt	309.885	305.676
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	4.841	3.717
Hensatte forpligtelser i alt	4.841	3.717
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.717	31.555
Anden gæld	149.875	70.966
Periodeafgrænsningsposter	356.000	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	539.592	102.521
Gældsforpligtelser i alt	539.592	102.521
Passiver i alt	854.318	411.914

2 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	37.307	337.307
Årets overførte overskud eller underskud	0	-31.631	-31.631
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	5.676	305.676
Årets overførte overskud eller underskud	0	4.209	4.209
	300.000	9.885	309.885

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	1.312.727	1.115.969
Andre omkostninger til social sikring	<u>12.561</u>	<u>12.739</u>
	<u>1.325.288</u>	<u>1.128.708</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>2</u>

2. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejekontrakt med en uopsigelig periode på 3 mdr., svarende til 3 t.kr.