

## **Fonden Drive - School of Motivation**

Kløvermarken 33  
7190 Billund

CVR-nr. 41 53 74 26

### **Årsrapport for perioden 8. juli 2020 til 31. juli 2021**

(1. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
fondens ordinære generalforsamling den  
27. december 2021

---

Christopher Moyell Juul  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 8. juli 2020 - 31. juli 2021	15
Balance 31. juli 2021	16
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

## **Ledespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 8. juli 2020 - 31. juli 2021 for Fonden Drive - School of Motivation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2021 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 8. juli 2020 - 31. juli 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Billund, den 27. december 2021

### **Direktion**

Christopher Moyell Juul  
adm. direktør

### **Bestyrelse**

Sune Bang  
formand

Mette Elmoose Andersen

Anna Bak Nielsen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til kapitalejeren i Fonden Drive - School of Motivation**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Drive - School of Motivation for regnskabsåret 8. juli 2020 - 31. juli 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 8. juli 2020 - 31. juli 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 27. december 2021

**Revisionsfirmaet Tage Sørensen**  
**statsautoriseret revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 34 87 97 53

Bo Wulffsberg  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne33215

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Fonden Drive - School of Motivation Kløvermarken 33 7190 Billund
	CVR-nr.: 41 53 74 26
	Regnskabsperiode: 8. juli 2020 - 31. juli 2021
	Hjemsted: Billund
<b>Bestyrelse</b>	Sune Bang, formand Mette Elmoose Andersen Anna Bak Nielsen
<b>Direktion</b>	Christopher Moyell Juul, adm. direktør
<b>Revision</b>	Revisionsfirmaet Tage Sørensen statsautoriseret revisionsaktieselskab Slotsgade 14A, 1. sal 3400 Hillerød

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er enten (i) gennem selve fonden, eller (ii) gennem direkte eller indirekte ejerskab af hel- eller delejede datter-selskaber - at

(a) eje, udleje og/eller drive institutioner,

(b) foretage sociale-, undervisnings- og sundhedsmæssige aktiviteter,

(c) samarbejde med offentlige eller private organisationer om sociale-, undervisnings- og sundhedsmæssige aktiviteter, samt

(d) eje ejendomme

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2020/21 udviser et overskud på kr. 5.704.054, og fondens balance pr. 31. juli 2021 udviser en egenkapital på kr. 6.004.054.

Indtægter er uden budget primært på grund af Covid-19 lock-down, men omkostningerne er tilsvarende reduceret. Samlet er ledelsen tilfreds med den økonomiske udvikling.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

- |     |   |                     |
|-----|---|---------------------|
| 1   | Åbenhed og kommunikation  |                     |
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Anbefalingen følges |



## Ledelsesberetning

- |       |   |                     |
|-------|---|---------------------|
| 2     | Bestyrelsens opgaver og ansvar  |                     |
| 2.1   | Overordnede opgaver og ansvar   |                     |
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.  | Anbefalingen følges |
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.  | Anbefalingen følges |
| 2.2   | Formanden og næstformanden for bestyrelsen  |                     |
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.  | Anbefalingen følges |
| 2.2.2 | Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen besvarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | Anbefalingen følges |

## Ledelsesberetning

- |       |   |                     |
|-------|---|---------------------|
| 2.3   | Bestyrelsens sammensætning og organisering  |                     |
| 2.3.1 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.   | Anbefalingen følges |
| 2.3.2 | Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.  | Anbefalingen følges |
| 2.3.3 | Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | Anbefalingen følges |

## Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt.
- Anbefalingen følges
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Anbefalingen følges

## Ledelsesberetning

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Anbefalingen følges

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Anbefalingen følges

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Anbefalingen følges

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Anbefalingen følges

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Anbefalingen følges

## Ledelsesberetning

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Anbefalingen følges
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Anbefalingen følges

## Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Sune Bang</b>	<b>Anna Bak Nielsen</b>	<b>Mette Elmoose Andersen</b>
Stilling	Formand	Medlem	Medlem
Alder	52	64	47
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	08-07-2021	08-07-2021	01-02-2021
Medlemmets særlige kompetencer	Markedsføring og PR	Undervisning og somatik	Børne- og unge psykologi
Øvrige ledelseshverv	Diverse bestyrelsesposter	Ingen	Ledelse af forskningsgruppen CH;LD ved institut for psykologi, Sundhedsvidenskabeligt fakultet, SDU
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden foretager på nuværende tidspunkt udelukkende interne uddelinger og forventer ikke at foretage eksterne uddelinger i de kommende år.

Bestyrelsen har besluttet at udskyde formuleringen af uddelingspolitikken, indtil der er udsigt til eksterne uddelinger.

## Ledelsesberetning

### Nærstående parter og vederlag til ledelsen

Der har i regnskabsåret været følgende transaktioner med nærtstående parter:

- Laika Rumdesign ApS  
Sambo - Lokaleindretning - kr. 123.625
- Konfront ApS  
Bestyrelsesmedlem - Lejemål - kr. pr. mdr. 2.995 (opsagt)
- Sune Bang  
Bestyrelsesformand - bestyrelseshonorar - kr. 50.000
- Mette Elmoose Andersen  
Bestyrelsesmedlem - bestyrelseshonorar - kr. 12.500
- Anna Bak Nielsen  
Bestyrelsesmedlem - konsulenthonorar - kr. 480.000
- Christopher Moyell Juul  
Adm. direktør - gage - kr. 840.000
- Mette Jonassen  
Marketing chef - gage - kr. 468.000

### Revision

Fondens regnskab revideres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor, som deltager på det bestyrelsesmøde, hvor årsrapporten behandles.

**Resultatopgørelse 8. juli 2020 - 31. juli 2021**

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>12.306.052</b>
Personaleomkostninger	2	<u>-5.428.438</u>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b>		<b>6.877.614</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-50.676</u>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>6.826.938</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	3	-89.000
Finansielle indtægter	4	15.491
Finansielle omkostninger	5	<u>-1.049.375</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u><u>5.704.054</u></u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		<u>5.704.054</u>
		<b><u><u>5.704.054</u></u></b>



**Balance 31. juli 2021**

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.
<b>Aktiver</b>		
Færdiggjorte udviklingsprojekter		49.439
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b>49.439</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		189.674
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>189.674</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	6	0
Deposita		84.425
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>84.425</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>323.538</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		637.205
Periodeafgrænsningsposter		341.395
<b>Tilgodehavender</b>		<b>978.600</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.394.631</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>6.373.231</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>6.696.769</b>

**Balance 31. juli 2021**

	<u>Note</u>	<u>2020/21</u> kr.
<b>Passiver</b>		
Grundkapital		300.000
Overført resultat		<u>5.704.054</u>
<b>Egenkapital</b>	7	<b><u>6.004.054</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		110.208
Anden gæld		<u>582.507</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>692.715</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>692.715</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>6.696.769</u></u></b>
Leje- og leasingforpligtelser	8	
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	9	

## Noter

	<u>2020/21</u>
	kr.
<b>1 Modtagne gaver og donationer</b>	
Modtagne gaver og donationer	<u>15.000.000</u>
<b>Nettoomsætning i alt</b>	<b><u><u>15.000.000</u></u></b>
<b>2 Personaleomkostninger</b>	
Lønninger	4.644.115
Pensioner	625.444
Andre omkostninger til social sikring	33.075
Andre personaleomkostninger	<u>125.804</u>
	<b><u><u>5.428.438</u></u></b>
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:	
Direktion	840.000
Bestyrelse	<u>75.000</u>
	<b><u><u>915.000</u></u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>8</u>
<b>3 Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>	
Drive School of Motivation ApS	-44.500
Drive4Schools ApS	<u>-44.500</u>
	<b><u><u>-89.000</u></u></b>

## Noter

	<u>2020/21</u>
	kr.
<b>4 Finansielle indtægter</b>	
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	<u>15.491</u>
	<b><u>15.491</u></b>
<b>5 Finansielle omkostninger</b>	
Nedskr. af fin.aktiver fra tilknyttede virksomheder	995.615
Andre finansielle omkostninger	<u>53.760</u>
	<b><u>1.049.375</u></b>
<b>6 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>	
Kostpris 8. juli 2020	0
Tilgang i årets løb	<u>89.000</u>
Kostpris 31. juli 2021	<u>89.000</u>
Værdireguleringer 8. juli 2020	0
Årets resultat	<u>-89.000</u>
Værdireguleringer 31. juli 2021	<u>-89.000</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. juli 2021</b>	<b><u>0</u></b>

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder specificerer sig således:

<u>Navn</u>	<u>Hjemsted</u>	<u>Ejerandel</u>	<u>Egenkapital</u>	<u>Årets resultat</u>
Drive School of Motivation ApS	Billund	100%	-248.119	-288.119
Drive4schools ApS	Billund	100%	-707.496	-667.496

## Noter

### 7 Egenkapital

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 8. juli 2020	300.000	0	300.000
Årets resultat	0	5.704.054	5.704.054
<b>Egenkapital 31. juli 2021</b>	<b>300.000</b>	<b>5.704.054</b>	<b>6.004.054</b>

### 8 Leje- og leasingforpligtelser

Fonden har indgået operationel leasingaftale som løber over 24 mdr. med en gennemsnitlig ydelse på kr. 3.273.

Inden for et år	39.276
Mellem 1 og 5 år	3.273
Efter 5 år	0
	<b>42.549</b>

2020/21

kr.

### 9 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

#### Transaktioner

Der har været følgende transaktioner med nærtstående parter:

Laika Rumdesign ApS - lokaleindretning - kr. 123.625  
 Konfront ApS - lejemål - kr. pr. mdr. 2.995 (er opsagt)  
 Anna Bak Nielsen - Konsulenthonorar - kr. 480.000

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Drive - School of Motivation for 2020/21 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten for 2020/21 er aflagt i kr.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2020/21 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Modtagne gaver og donationer

Modtagne gaver og donationer, indregnes i resultatopgørelsen, når fonden har modtaget endeligt tilsagn fra gave giver og det er sandsynligt, at fonden vil opfylde eventuelle betingelser, der er tilknyttet gaven, samt at det er overvejende sandsynligt, at fonden ikke skal tilbagebetale gaven.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger mv.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder**

I virksomhedens resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte dattervirksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance/tab.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle fondsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### ***Udviklingsprojekter***

Udviklingsprojekter, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år.

## Anvendt regnskabspraksis

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes indre værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab og med tillæg af resterende merværdier og positiv goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Kapitalandele i dattervirksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til kr. 0, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.



## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Uddelinger

I og med Fonden ikke foretager direkte uddelinger, men løbende afholder udgifter til de formålsdrevne aktiviteter, varetages fondens formål primært i direkte tilknytning til de erhvervsmæssige aktiviteter. Som følge af formålets særlige art og tilknytningen til de erhvervsmæssige aktiviteter er uddelingerne ikke direkte kvantificerbare og værdien heraf kan derfor ikke opgøres pålideligt. Der er derfor ikke opgjort en egentlig regnskabsmæssig værdi af uddelingerne i årsrapporten.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.