

Hesselagergård ApS
Skibdrætvej 45, 6000 Kolding

CVR-nr. 41 49 51 38

Årsrapport
2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. juni 2024.

Jesper Dige Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Hesselagergård ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 10. juni 2024

Direktion

Martin Esbjerg

Bestyrelse

Jesper Dige Nielsen
formand

Christopher Brian Adby

Tage Engelbrecht Svendsen

Lisa Nordmand Duedahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til anpartshaverne i Hesselagergård ApS

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hesselagergård ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionsskik, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionskik samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, god offentlig revisionskik samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2664 af 28. december 2021 om revision af regnskaber for private tilbud omfattet af lov om socialtilsyn, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Silkeborg, den 10. juni 2024

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Tom Østergaard

statsautoriseret revisor
mne32096

Selskabsoplysninger

Selskabet	Hesselagergård ApS Skibdrætvej 45 6000 Kolding
	CVR-nr.: 41 49 51 38
	Stiftet: 30. juni 2020
	Hjemsted: Silkeborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jesper Dige Nielsen, formand Christopher Brian Adby Tage Engelbrecht Svendsen Lisa Nordmand Duedahl
Direktion	Martin Esbjerg
Revision	Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Ballevej 2 B 8600 Silkeborg
Bankforbindelse	Skjern Bank, Banktorvet 3, 6900 Skjern

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at etablere og drive et socialpædagogisk opholdssted efter servicelovens § 107 og § 43, stk. 1, nr. 6, og stk. 3.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er blevet godt etableret og har genereret et overskud i 2023. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Årets faglige udvikling på tilbuddet

Som noget nyt i 2023 er der søgt og vundet midler til at sende et hold kernemedarbejdere på uddannelse på VIA University College. Der afholdes derudover fortsat faglig udvikling internt i opholdsstedernes eget regi. Når det er nødvendigt, tilkøbes kurser og efteruddannelse udefra, som så viderefremmes internt. Der afholdes kurser og faglige fordybelsesaktiviteter, der omhandler emner, som er relevante for alle de tilknyttede opholdssteder.

Sygeplejerske har kontrolleret medicinbehandling på personalemøder og p-dage. Fokus i 2023 har været instruksen for, hvordan medicin håndteres, hvad man kan gøre brug af sygeplejersken til, og gennemgang af de spørgsmål hun sender ud til dem efter hvert besøg.

Der er afholdt to tilsyn med styrelsen for patientsikkerhed, hvor der også har været vidensdeling fra tilsynets side som har gennemgået bostederne og instrukser samt givet råd til videre arbejde, og registrering af medicinudlevering i Planner4You's sundhedsdel.

Lovansvarlig har undervist på personalemøder – der foreligger ingen overordnet tema for undervisningen, men af de enkelte undervisningsgange kan udledes, at fokus har været uændret på ”lovgivning, magt, dagbogsnotater”.

Psykolog har gennemført løbende genopfriskning af de godkendte metoder på p-møder og p-dage. Der er i processen med faglig opkvalificering lagt vægt på, at opholdsstedernes faglige profil matcher resten af koncernens metoder, så der kan inviteres til større kursusrunder med deltagere fra flere af opholdsstederne. Der er udover undervisning fortsat afholdt case-supervisioner på enkelte borgere.

Controller har givet løbende sparring og undervisning i UB-planer, dokumentation og statusrapporter.

Det kommende års faglige udvikling på tilbuddet

Der er søgt og modtaget puljemidler fra Social- og Boligstyrelsen til uddannelse af primært ikke-uddannede medarbejdere. Medarbejdere har påbegyndt uddannelse i januar 2024 på henholdsvis akademiuddannelsen i socialpædagogik og meritpædagoguddannelsen. Til august 2024 starter endnu flere medarbejdere på uddannelse.

Gennem samarbejde med VIA University College har uddannede medarbejdere fået mulighed for at tage et modul på en sociale diplomuddannelse.

I september/oktober 2024 gennemføres interviews og evaluering med de enkelte opholdssteders ledere og medarbejdere.

Personaleoplysninger

Der har i regnskabsåret været 124 sygedage, svarende til 17 pr. medarbejder

Der har været en personalegennemstrømning svarende til 85,7 %.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Hesselagergård ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Selskabet har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

Anvendt regnskabspraksis

- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende gæld, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Modervirksomheden og de danske tilknyttede virksomheder er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af koncernens danske virksomheder.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bruttofortjeneste	4.074.120	1.525.313
1 Personaleomkostninger	-3.537.123	-2.344.079
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-52.205	-23.268
Driftsresultat	484.792	-842.034
Øvrige finansielle omkostninger	-566	-678
Resultat før skat	484.226	-842.712
2 Skat af årets resultat	0	-5.880
Årets resultat	484.226	-848.592
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	484.226	0
Disponeret fra overført resultat	0	-848.592
Disponeret i alt	484.226	-848.592

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Anlægsaktiver		
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	185.554	237.759
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>185.554</u>	<u>237.759</u>
4 Deposita	59.450	59.450
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>59.450</u>	<u>59.450</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>245.004</u>	<u>297.209</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.151.262	781.719
Andre tilgodehavender	108.622	540.744
Periodeafgrænsningsposter	2.396	0
Tilgodehavender i alt	<u>1.262.280</u>	<u>1.322.463</u>
Likvide beholdninger	<u>125.927</u>	<u>96.495</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.388.207</u>	<u>1.418.958</u>
Aktiver i alt	<u>1.633.211</u>	<u>1.716.167</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Egenkapital		
Anpartskapital	40.000	40.000
Overført resultat	288.391	-195.835
Egenkapital i alt	<u>328.391</u>	<u>-155.835</u>
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	274.662	177.834
Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.193	2.996
Gæld til tilknyttede virksomheder	0	576.432
Anden gæld	1.025.965	1.114.740
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.304.820</u>	<u>1.872.002</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.304.820</u>	<u>1.872.002</u>
Passiver i alt	<u>1.633.211</u>	<u>1.716.167</u>
5 Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2022	40.000	652.757	692.757
Årets overførte overskud eller underskud	0	-848.592	-848.592
Egenkapital 1. januar 2023	40.000	-195.835	-155.835
Årets overførte overskud eller underskud	0	484.226	484.226
	40.000	288.391	328.391

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.387.425	2.223.617
Pensioner	79.649	72.580
Andre omkostninger til social sikring	24.898	16.567
Personaleomkostninger i øvrigt	45.151	31.315
	<u>3.537.123</u>	<u>2.344.079</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>
2. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	<u>0</u>	<u>5.880</u>
	<u>0</u>	<u>5.880</u>
	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2023	261.027	199.856
Tilgang i årets løb	0	261.027
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-199.856</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>261.027</u>	<u>261.027</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-23.268	-39.971
Årets afskrivninger	-52.205	-23.268
Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	<u>0</u>	<u>39.971</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>-75.473</u>	<u>-23.268</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>185.554</u>	<u>237.759</u>

Noter

	<u>31/12 2023</u>	<u>31/12 2022</u>
4. Deposita		
Kostpris 1. januar 2023	59.450	111.956
Tilgang i årets løb	0	59.450
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-111.956</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>59.450</u>	<u>59.450</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u>59.450</u>	<u>59.450</u>

5. Eventualposter

Eventualaktiver

Selskabet har et ikke aktiveret udskudt skatteaktiv på 77 tkr.

Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser:

Selskabet har indgået huslejekontrakter med en gennemsnitlig årlig leje på 307 t.kr.

Lejekontrakterne har et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Jesper Dige Holding II ApS, CVR-nr. 38204882, som er administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

Selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter.

De sambeskattede virksomheders samlede, kendte nettoforpligtelse vedrørende selskabsskat fremgår af årsregnskabet for administrationsselskabet.

Eventuelle senere korrektioner af selskabsskatter eller kildeskatte mv. vil kunne medføre, at selskabets hæftelse udgør et andet beløb.

Martin Esbjerg

Navnet returneret af dansk MitID var:
Martin Esbjerg
Direktør
ID: 63c5d8b6-1506-4213-8a04-e698533b59b5
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2024 kl.: 08:03:56
Underskrevet med MitID



Jesper Dige Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jesper Dige Nielsen
Bestyrelsesformand
ID: a58eb7dd-54ff-4da3-9e5b-9cfbdaa7b677
Tidspunkt for underskrift: 11-06-2024 kl.: 14:54:55
Underskrevet med MitID



Christopher Brian Adby

Navnet returneret af dansk MitID var:
Christopher Brian Adby
Bestyrelsesmedlem
ID: e9bbe1a6-122c-4155-a024-2ab83a104ef8
Tidspunkt for underskrift: 13-06-2024 kl.: 11:08:51
Underskrevet med MitID



Tage Engelbrecht Svendsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tage Engelbrecht Svendsen
Bestyrelsesmedlem
ID: dd9868de-929c-4c7a-8742-38148a1a174d
Tidspunkt for underskrift: 13-06-2024 kl.: 09:31:26
Underskrevet med MitID



Lisa Nordmand Duedahl

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lisa Nordmand Duedahl
Bestyrelsesmedlem
ID: 83297f6e-c9d5-4c2f-b6cb-955c8c309aa9
Tidspunkt for underskrift: 12-06-2024 kl.: 09:58:15
Underskrevet med MitID



Tom Østergaard

Navnet returneret af dansk MitID var:
Tom Østergaard
Revisor
ID: 12ac9d5f-4588-40fe-8a28-541702ee17e8
CVR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2024 kl.: 09:08:02
Underskrevet med MitID



Jesper Dige Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jesper Dige Nielsen
Dirigent
ID: a58eb7dd-54ff-4da3-9e5b-9cfbdaa7b677
Tidspunkt for underskrift: 17-06-2024 kl.: 09:12:11
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.