

VONOA ApS
Kragelund Møllevej 42, 8600 Silkeborg

CVR-nr. 41 47 96 20

Årsrapport

1. juli 2020 - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. juli 2022

Ditte Bjerring
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|---|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledespåtegning | 1 |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Selskabsoplysninger | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Årsregnskab 1. juli 2020 - 31. december 2021 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 7 |
| Balance | 8 |
| Egenkapitalopgørelse | 10 |
| Noter | 11 |

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2020 - 31. december 2021 for VONOA ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2020 - 31. december 2021.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020/21 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 7. juli 2022

Direktion

Ditte Bjerring

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til anpartshaverne i VONOA ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for VONOA ApS for regnskabsåret 1. juli 2020 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 7. juli 2022

Partner Revision

statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 15 80 77 76

Tommy H. Andersen

statsautoriseret revisor
mne31399

Selskabsoplysninger

| | |
|------------------|--|
| Selskabet | VONOA ApS Kragelund Møllevvej 42 8600 Silkeborg |
| | CVR-nr.: 41 47 96 20 |
| | Regnskabsår: 1. juli - 31. december |
| Direktion | Ditte Bjerring |
| Revisor | Partner Revision statsautoriseret revisionsaktieselskab Industrivej Nord 15 7400 Herning |

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Virksomhedens formål er at afholde kurser, projektudvikling og rådgivning indenfor 3D-modellering af beklædning og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 114.052 kr. Det ordinære resultat efter skat udgør -246.220 kr. Ledelsen anser årets resultat for mindre tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for VONOA ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

| <u>Note</u> | 1/7 2020 - 31/12 2021 |
|---|--------------------------|
| Bruttofortjeneste | 114.052 |
| 1 Personaleomkostninger | -353.391 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -6.881 |
| Resultat før skat | -246.220 |
| Skat af årets resultat | 0 |
| Årets resultat | -246.220 |
| Forslag til resultatdisponering: | |
| Disponeret fra overført resultat | -246.220 |
| Disponeret i alt | -246.220 |

Balance

| Aktiver | | |
|---|----------------------|----------------------|
| <u>Note</u> | <u>31/12 2021</u> | <u>1/7 2020</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | <u>35.625</u> | <u>0</u> |
| Tilgodehavender i alt | <u>35.625</u> | <u>0</u> |
| Likvide beholdninger | <u>0</u> | <u>40.000</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>35.625</u> | <u>40.000</u> |
| Aktiver i alt | <u>35.625</u> | <u>40.000</u> |

Balance

| Passiver | | |
|--|------------------------|----------------------|
| Note | <u>31/12 2021</u> | <u>1/7 2020</u> |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 40.000 | 40.000 |
| Overført resultat | -246.220 | 0 |
| Egenkapital i alt | <u>-206.220</u> | <u>40.000</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Gæld til pengeinstitutter | 80.188 | 0 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 8.000 | 0 |
| Anden gæld | 153.657 | 0 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>241.845</u> | <u>0</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>241.845</u> | <u>0</u> |
| Passiver i alt | <u>35.625</u> | <u>40.000</u> |

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

3 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

| | <u>Virksomhedskapital</u> | <u>Overført resultat</u> | <u>I alt</u> |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| Egenkapital 1. juli 2020 | 40.000 | 0 | 40.000 |
| Egenkapital 1. juli 2020 | 40.000 | 0 | 40.000 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | -246.220 | -246.220 |
| | 40.000 | -246.220 | -206.220 |

Noter

| | 1/7 2020 - 31/12 2021 |
|---|--------------------------|
| 1. Personaleomkostninger | |
| Lønninger og gager | 326.027 |
| Pensioner | 22.982 |
| Andre omkostninger til social sikring | 4.260 |
| Personaleomkostninger i øvrigt | 122 |
| | <u>353.391</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>2</u> |
| 2. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | |
| Ingen. | |
| 3. Eventualposter | |
| Eventualaktiver | |
| Udskudt skatteaktiv på 53 t.kr. vedrørende skattemæssigt underskud er ikke aktiveret. | |