



## Anders Andersen's Rengøring A/S

Rugvænget 40  
2630 Taastrup  
CVR-nr. 41465972

## Årsrapport 2023

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
28.06.2024

---

**Steen Witthøfft**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023	14
Balance pr. 31.12.2023	15
Egenkapitalopgørelse for 2023	17
Pengestrømsopgørelse for 2023	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	24

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Anders Andersen's Rengøring A/S  
Rugvænget 40  
2630 Taastrup

CVR-nr.: 41465972  
Hjemsted: Høje-taastrup  
Regnskabsår: 01.01.2023 - 31.12.2023

## Bestyrelse

Anders Christian Lyder Andersen, formand  
Knud Lyder Andersen  
Anders Henning Andersen  
Stina Andersen  
Kirsten Andersen

## Direktion

Anders Henning Andersen, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 for Anders Andersen's Rengøring A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Taastrup, den 28.06.2024

## Direktion

**Anders Henning Andersen**  
adm. dir.

## Bestyrelse

**Anders Christian Lyder Andersen**  
formand

**Knud Lyder Andersen**

**Anders Henning Andersen**

**Stina Andersen**

**Kirsten Andersen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Anders Andersen's Rengøring A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Anders Andersen's Rengøring A/S for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2023 - 31.12.2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28.06.2024

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Stine Eva Grothen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne29431

#### **Anders Rødgaard Østdal**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne50620

# Ledelsesberetning

## Hoved- og nøgletal

	2023	2022	2021	2020
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Hovedtal</b>				
Nettoomsætning	535.879	520.884	487.168	445.530
Bruttoresultat	57.143	51.162	49.238	48.186
Driftsresultat	6.213	3.309	7.232	2.911
Resultat af finansielle poster	43	(105)	(208)	(127)
Årets resultat	4.857	2.409	5.423	2.067
Balancesum	132.832	121.448	122.674	116.224
Investeringer i materielle aktiver	6.574	7.245	11.842	94.975
Egenkapital	35.649	31.542	29.883	27.432
Pengestrømme fra driftsaktivitet	32.919	(6.867)	18.896	16.785
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	(6.537)	(6.185)	(10.807)	(5.435)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	(17.464)	13.059	(8.092)	(11.309)
<b>Nøgletal</b>				
Bruttoavance (%)	10,66	9,82	10,11	10,82
EBIT-margin (%)	1,16	0,64	1,48	0,65
Nettomargin (%)	0,91	0,46	1,11	0,46
Soliditetsgrad (%)	26,84	25,97	24,36	23,60

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

### Bruttoavance (%):

$\frac{\text{Bruttoresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

### EBIT-margin (%):

$\frac{\text{Driftsresultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

### Nettomargin (%):

$\frac{\text{Årets resultat} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$

Nettoomsætning

### Soliditetsgrad (%):

$\frac{\text{Egenkapital} * 100}{\text{Balancesum}}$

Balancesum



**ESG-hoved- og nøgletal****2023****Environment - miljødata**

CO2e, scope 1 (Tons)	912
CO2e, scope 2 (Tons)	86

**Social - sociale data**

Fuldtidsarbejdsstyrke (FTE)	813
-----------------------------	-----

**Governance - ledelsesdata**

Bestyrelsens kønsdiversitet (%)	40
Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder (%)	73

ESG-hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens gældende version af "Anbefalinger & Nøgletal".

**CO2e, scope 1 (Tons):**

Scope 1-emissionerne er de direkte CO2e-emmissioner, som ejes af Anders Andersen's Rengøring.

Forbruget opgøres som antal indkøbte liter brændstof til firmabiler. Emissionsfaktorerne hentes fra CircleK. Indkøb af naturgas til opvarmning er opgjort på baggrund af årets indkøb af naturgas opgjort i m<sup>3</sup>. Emissionsfaktorerne hentes fra evida.

**CO2e, scope 2 (Tons):**

Scope 2-emissioner er de indirekte emissioner, der relaterer til energiforbrug som Anders Andersen's Rengøring kan kontrollere, men hvor emissionerne ikke direkte ejes.

Den samlede CO<sub>2</sub>-udledning for elforbruget (kWh) udregnes på baggrund af årets indkøb af elektricitet i 2023. Emissionsfaktorerne hentes fra Ørsted som er den primære leverandør af el.

**Fuldtidsarbejdsstyrke (FTE):**

FTE'er + midlertidig arbejdskraft

**Bestyrelsens kønsdiversitet (%):**

Kvindelige generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer \* 100

Alle generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer

**Tilstedeværelse på bestyrelsesmøder (%):**

Summen af antal bestyrelsesmøder, hvor man har været tilstede (pr. bestyrelsesmedlem) \* 100

Antal bestyrelsesmøder \* Antal bestyrelsesmedlemmer

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Anders Andersen's Rengøring er en af Danmarks største rengøringsvirksomheder med fire landsdækkende driftsafdelinger og mere end 1.200 medarbejdere.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets omsætning udgør 535.879 t.kr. mod 520.884 t.kr. sidste år. Resultatet før skat udgør 6.256 t.kr. mod 3.204 t.kr. sidste år.

Med årets resultat og den foreslåede resultatfordeling i resultatopgørelsen udgør selskabets egenkapital pr. 31. december 2023 35.610 t.kr.

### Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

2023 blev udfordrende i forhold til de udmeldte forventninger. Enkelte større underskudsgivende kontrakter samt vanskeligheder i starten af året med at rekruttere kvalificeret arbejdskraft, er medvirkende årsag til, at virksomhedens forventninger til resultat før skat ikke blev indfriet.

### Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Der har ikke været usikkerheder ved indregning eller måling af de økonomiske forhold i det aflagte årsregnskab.

### Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Selskabet blev i efteråret 2023 udsat for et hackerangreb som kompromitterede en række af selskabets drev. Det er ledelsens opfattelse, at der er handlet straks efter konstateringen af angrebet, og at alle relevante myndigheder er underrettet i overensstemmelse med lovgivningen ligesom alle berørte er orienteret. Det er ledelsens opfattelse at hackerangrebet ikke har haft indflydelse på regnskabet.

Der har ikke herudover været usædvanlige forhold der har påvirket indregningen eller målingen.

### Forventet udvikling

Selskabet er en familievirksomhed med kort vej fra beslutning til handling. Vi er konstant i gang med forretningsudvikling og forventer at fortsætte dette i det nye år med særlig fokus på vækst og lønsomhed. I forhold til 2023 forventes der en resultatforbedring i niveauet 8-14 mio. kr. før skat.

### Videnressourcer

Selskabet arbejder målrettet på at sikre fastholdelse af de mest kvalificerede og motiverede medarbejdere, hvilket er vigtigt i forhold til at bevare og udvikle virksomhedens værdiskabende erfaringsgrundlag og videnkapital. Gennem uddannelse løftes virksomhedens og medarbejdernes kompetencer. Medarbejderne bliver stadig mere fortrolige med deres opgaver og oplever større arbejdsglæde ved at levere en god servicekvalitet.

### Miljømæssige forhold

Anders Andersens Rengøring har stor fokus på de miljømæssige aspekter af virksomhedens drift. Vi var det første landsdækkende rengøringsselskab med Svanemærke-certificering på 'Erhvervsrengøring' og første rengøringsselskab i Norden med svanemærkning på 'Vinduespolering' og dobbelt svanemærkning; både 'Erhvervsrengøring' og 'Vinduespolering'.

Herudover har selskabet en selvstændig svanemærkecertificering på serviceydelsen; 'Trappe og ejendomsrengøring'. Vi bestræber os på at udføre vores arbejde med lavest mulig miljøbelastning, bl.a. ved at benytte miljømærkede rengøringsmidler, miljøvenlige metoder, anordninger til præcis dosering og generelt

indkøbe miljøvenlige produkter og løsninger. Medarbejderne uddannes i miljøbevidst adfærd og i at følge de miljømæssige retningslinjer, der knytter sig til vores svanemærkninger.

Forbruget af plast er en af de største kilder til miljøbelastning i rengøringsbranchen. Vi tager derfor løbende nye tiltag til at reducere vores forbrug af plast, både hos os selv og hos kunderne.

Vi har helt afskaffet traditionelle plastbæreposer med hank til intern/ekstern transport af småvarer og introduceret genanvendelige affaldsposer samt genanvendelige affaldssække.

Vi har afskaffet kildevand på plastflaske og introduceret termodrikkedunke til opfyldning af koldt postevand.

Vi har reduceret plastforbruget i vores rengøringsydelser ved at introducere kunderne for affaldsløsninger uden brug af individuelle affaldsspandeposer, men med centralt placerede affaldssække. Der bruges stadig mange plastposer og mange forskellige typer poser til affaldshåndtering hos kunderne; på kontorer, toiletter mv. Vi har imidlertid reduceret plastforbruget væsentligt (målt i kg) ved at optimere den enkelte pose i forhold dens konkrete affaldsopgave; bl.a. præcis størrelse pose (ikke for stor) og mindst mulige plasttype (tykkelse).

Et andet tiltag i relation til plast er, at vi indsamler tom plastemballage fra rengøringsmidler på alle vores rengøringspladser og sender den til materialegenbrug via vores eksterne leverandører og specialister i affaldssortering og ressourcegenanvendelse.

En anden stor kilde til miljøbelastning er energi- og brændstofforbrug til kørsel.

Ud over den løbende og stadig hyppigere udskiftning i bilparken til elbiler, har vi fokus på at begrænse antal kørte km ved at eliminere kørsler, sammenlægge kørsler og planlægge 'smarte kørselsmønstre', hvor ruter og ture foretages optimalt i forhold til både korteste tid og færreste antal kilometer.

## Redegørelse for samfundsansvar

### Virksomhedens forretningsmodel

Anders Andersens Rengøring leverer rengøringsydelser af høj kvalitet til private og offentlige virksomheder i Danmark. Det er virksomheder, som prioriterer kvalitet og ordentlige forhold hos deres leverandør. Ledelse og bestyrelse ønsker, at selskabet ansvarligt skal bidrage til en bæredygtig udvikling i samfundet, hvorfor ledelsen løbende arbejder på at udarbejde og udvikle procedurer og adfærdsregler i relation til bl.a. miljø, medarbejdere og samfund, som både selskabet og selskabets samarbejdspartnere forpligtes til at overholde.

### Menneskerettigheder

Mangfoldighed er en grundlæggende værdi i Anders Andersens Rengørings personalepolitik. Målsætningen er, at vi vedbliver at være en arbejdsplads, hvor forskelligheden trives og bidrager positivt i den daglige opgaveløsning. Vi ønsker at sikre den enkelte medarbejder beskyttelse mod direkte eller indirekte diskrimination og mobning. Samtidig ønsker vi at signalere, at forskellighed i medarbejdersammensætningen er en styrke.

Hos Anders Andersens Rengøring behandler vi alle medarbejdere og ansøgere lige, uanset køn, alder, nationalitet, religion, handicap eller seksuel orientering. Vi forstår ligestilling som lige rettigheder og lige muligheder for ansættelse og udvikling. Grundlaget for ansættelse hos Anders Andersens Rengøring er, at medarbejderen har kvalifikationerne, motivationen og potentialet til at udfylde det pågældende job.

Det er selskabets målsætning, at medarbejderne oplever og bidrager til en åben og fordomsfri kultur, hvor hver enkelt kan udnytte sine kompetencer bedst muligt uanset køn og etnisk oprindelse. Det er ledelsens vurdering, at denne målsætning har været opfyldt i 2023.

### Antikorruption og bestikkelse

Selskabet har ikke en nedskrevet politik specifikt omhandlende antikorruption og bestikkelse. Selskabets politikker revideres løbende og tages op til evaluering en gang årligt, hvor ledelsen tager stilling til, hvorvidt det er nødvendigt at introducere politikker på nye områder. Afstandtagen til korruption og bestikkelse har altid været dybt integreret i virksomhedens kultur og værdier. Derfor er det ikke fundet nødvendigt med en politik på området.

Selskabet har generelt fokus på at sikre ordentlighed på alle områder og vil fortsat løbende vurdere behovet for indsatser på nye områder. Desuden er vi bevidste om, at der kan være risici relateret til vores leverandører. I 2023 har vi ikke oplevet nogle former for korruption.

### Klima og bæredygtighed

Anders Andersens Rengøring er optaget af at udføre sin forretning med passende hensyn til både det nære miljø og det globale klima. Selskabets certificeringer som leverandør af Svanemærket Erhvervsrengøring, Svanemærket Vinduespolering og Svanemærket Trappevask/Ejendomsrengøring er en garanti for, at selskabet arbejder i overensstemmelse med FN's Verdensmål.

Miljømærkning Danmark, der administrerer og er ansvarlig for Svanemærket i Danmark, kontrollerer løbende, at selskabet lever op til omfattende kriteriekrav for Svanemærkningen. Miljømærkning Danmark har på deres website udgivet en publikation, der beskriver, hvordan Svanemærkningen arbejder for FN's Verdensmål.

Virksomhedens betydelige vognpark udskiftes løbende med henblik på at opnå besparelser ved at anskaffe mere miljørigtige biler. Selskabet råder nu over 10 el – drevne person- og varebiler.

Selskabet er påbegyndt arbejdet med at kunne foretage rapportering af ESG-nøgletal.

<u>Udvalgte ESG-nøgletal</u>		<u>Enhed</u>	<u>2023</u>
<b>Environmental</b>	Co2e, scope 1	Tons	912
	Co2e, scope 2, lokationsbaseret	Tons	86
<b>Social</b>	Fuldtidsansatte (gns.)	FTE	813
	Arbejdsulykker	Hændelser	12
<b>Governance</b>	Kønsdiversitet i bestyrelsen	% kvinder	40
	Deltagelsesprocent ved bestyrelsesmøder	%	73

### Sociale forhold og personaleforhold

Det skal være trygt, rart og meningsfyldt at arbejde hos Anders Andersens Rengøring. Vi tror på, at et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø er en forudsætning for, at medarbejderne trives, udvikles og kan levere den høje kvalitet, vi baserer selskabet på, og dermed sikre gode resultater.

Vi bestræber os på at tilbyde et sundt og sikkert arbejdsmiljø for alle ansatte. De nødvendige ressourcer og rette udstyr skal være til rådighed og alle arbejdsmiljøbestemmelser skal overholdes. Vi ønsker at minimere risikoen for et usundt arbejdsmiljø og undgå arbejdsulykker.

Anders Andersens Rengørings holdninger mangfoldiggøres og omsættes i praksis i overensstemmelse med selskabets personalehåndbog, som blandt andet omfatter en formaliseret proces for medarbejderudvikling, gennemførelse af arbejdspladsvurderinger og medarbejdertilfredshedsundersøgelser mv. Det er vores overbevisning, at vi i 2023 har opretholdt et sundt og trygt arbejdsmiljø. Det vil vi fremover fortsat have fokus på.

Selskabet vil desuden arbejde målrettet på, at alle vores medarbejdere skal have de bedste muligheder for at skabe sig en karriere i selskabet. Det motiverer den enkelte medarbejder og skaber værdi for selskabet, at selskabet udnytter det potentiale, der ligger i en alsidig og mangfoldig medarbejderskare.

### Redegørelse for det underrepræsenterede køn

**2023**

#### Øverste ledelsesorgan

Samlet antal medlemmer	5
Underrepræsenteret køn (%)	40,00

Anders Andersens Rengørings bestyrelse består af 5 medlemmer. 2 medlemmer er kvinder og 3 er mænd. Det underrepræsenterede køn udgør 40%, hvilket opfylder kriteriet for en ligelig fordeling af mænd og kvinder. Dermed er selskabet ikke omfattet af pligten til at opstille måltal for den kønsmæssige sammensætning i det øverste ledelsesorgan.

**2023**

#### Øvrige ledelsesniveauer

Samlet antal medlemmer	14
Underrepræsenteret køn (%)	28,57
Måltal (%)	40,00
Årstal for forventet opfyldelse af måltal	2028

Antallet af personer på øvrige ledelsesniveauer udgør 14 incl. direktionen. 4 personer er kvinder og 10 personer er mænd. Det underrepræsenterede køn udgør 29%, hvilket ikke opfylder kriteriet for en ligelig fordeling af mænd og kvinder. Dermed er selskabet omfattet af pligten til at opstille måltal for den kønsmæssige sammensætning i det øvrige ledelsesniveau.

Med henvisning til overgangsreglen oplyses der ikke sammenligningstal for de foregående 4 år.

Selskabet har et mål om at nå 40% af det underrepræsenterede køn på det øvrige ledelsesniveau. Vi lægger særligt vægt på at skabe lige muligheder for begge køn og arbejder aktivt for diversitet i ledergruppen. Konkret søger vi at øge andelen af det underrepræsenterede køn i ledelsen, bl.a. ved nyansættelser, hvor vi tilstræber, at der som minimum er en person af hvert køn som kandidat i rekrutteringsprocessen. Det er vores ambition og forventning, at vi i takt med vækst i selskabet vil øge fokus på området i de kommende år og dermed opnå en mere ligelig fordeling indenfor 4 år.

### Redegørelse for politik for dataetik

Anders Andersens Rengøring ønsker at være kendt som en ordentlig virksomhed, der anvender og håndterer data forsvarligt. Ledelsen arbejder i 2024 på at formulere en politik der stiller samme høje krav til ordentlighed og integritet i vores arbejde med data, som vi stiller til vores arbejde i de øvrige dele af vores forretning.

Politikken om dataetik skal ses som en overordnet ramme, der indeholder retningslinjer for, hvad der etisk og moralsk ligger til grund for Anders Andersens Rengøring s behandling af data.

# Resultatopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Nettoomsætning	2	535.878.844	520.883.789
Produktionsomkostninger		(478.735.510)	(469.721.839)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>57.143.334</b>	<b>51.161.950</b>
Administrationsomkostninger	3	(56.735.566)	(52.887.693)
Andre driftsindtægter		5.805.693	5.034.450
<b>Driftsresultat</b>		<b>6.213.461</b>	<b>3.308.707</b>
Andre finansielle indtægter	6	80.730	0
Andre finansielle omkostninger	7	(38.084)	(104.954)
<b>Resultat før skat</b>		<b>6.256.107</b>	<b>3.203.753</b>
Skat af årets resultat	8	(1.399.428)	(794.305)
<b>Årets resultat</b>	9	<b>4.856.679</b>	<b>2.409.448</b>

# Balance pr. 31.12.2023

## Aktiver

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		706.722	0
Goodwill		13.919.998	14.789.998
<b>Immaterielle aktiver</b>	10	<b>14.626.720</b>	<b>14.789.998</b>
Grunde og bygninger		31.543.069	31.686.907
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		19.339.013	21.389.271
<b>Materielle aktiver</b>	11	<b>50.882.082</b>	<b>53.076.178</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>65.508.802</b>	<b>67.866.176</b>
Råvarer og hjælpematerialer		4.493.006	4.639.483
<b>Varebeholdninger</b>		<b>4.493.006</b>	<b>4.639.483</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		52.555.549	46.625.903
Andre tilgodehavender		1.166.578	1.529.173
Periodeafgrænsningsposter	12	145.228	742.469
<b>Tilgodehavender</b>		<b>53.867.355</b>	<b>48.897.545</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.962.851</b>	<b>45.290</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>67.323.212</b>	<b>53.582.318</b>
<b>Aktiver</b>		<b>132.832.014</b>	<b>121.448.494</b>



**Passiver**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Virksomhedskapital	13	1.000.000	1.000.000
Overført overskud eller underskud		32.648.689	29.792.010
Forslag til udbytte for regnskabsåret		2.000.000	750.000
<b>Egenkapital</b>		<b>35.648.689</b>	<b>31.542.010</b>
Udskudt skat	14	7.176.733	7.285.113
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>7.176.733</b>	<b>7.285.113</b>
Anden gæld		4.655.889	4.566.394
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	15	<b>4.655.889</b>	<b>4.566.394</b>
Bankgæld		0	16.713.799
Modtagne forudbetalinger fra kunder		902.935	825.645
Leverandører af varer og tjenesteydelser		46.855.336	32.085.359
Skyldig skat		979.808	278.168
Anden gæld	16	36.612.624	28.152.006
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>85.350.703</b>	<b>78.054.977</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>90.006.592</b>	<b>82.621.371</b>
<b>Passiver</b>		<b>132.832.014</b>	<b>121.448.494</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Personaleomkostninger	4		
Af- og nedskrivninger	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	19		
Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markeds-mæssige vilkår	20		

# Egenkapitalopgørelse for 2023

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Forslag til udbytte for regnskabsåret kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	1.000.000	29.792.010	750.000	31.542.010
Udbetalt ordinært udbytte	0	0	(750.000)	(750.000)
Årets resultat	0	2.856.679	2.000.000	4.856.679
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>1.000.000</b>	<b>32.648.689</b>	<b>2.000.000</b>	<b>35.648.689</b>

# Pengestrømsopgørelse for 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Driftsresultat		6.213.461	3.308.707
Af- og nedskrivninger		8.894.851	7.455.124
Ændringer i arbejdskapital	17	18.574.048	(18.023.324)
<b>Pengestrømme vedrørende primær drift</b>		<b>33.682.360</b>	<b>(7.259.493)</b>
Modtagne finansielle indtægter		80.730	0
Betalte finansielle omkostninger		(38.084)	(104.954)
Refunderet/(betalt) skat		(806.168)	497.591
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>		<b>32.918.838</b>	<b>(6.866.856)</b>
Køb mv. af immaterielle aktiver		(706.722)	0
Køb mv. af materielle aktiver		(6.532.321)	(7.245.297)
Salg af materielle aktiver		701.565	1.060.243
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>		<b>(6.537.478)</b>	<b>(6.185.054)</b>
<b>Frie pengestrømme frembragt fra drift og investering før finansiering</b>		<b>26.381.360</b>	<b>(13.051.910)</b>
Udbetalt udbytte		(750.000)	(750.000)
Ændring i kortfristet gæld til banker		(16.713.799)	13.809.188
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>		<b>(17.463.799)</b>	<b>13.059.188</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>8.917.561</b>	<b>7.278</b>
Likvider primo		45.290	38.012
<b>Likvider ultimo</b>		<b>8.962.851</b>	<b>45.290</b>
Likvider ultimo sammensætter sig af:			
Likvide beholdninger		8.962.851	45.290
<b>Likvider ultimo</b>		<b>8.962.851</b>	<b>45.290</b>

# Noter

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## 2 Nettoomsætning

Med henvisning til årsregnskabslovens § 96 er oplysning om fordeling af selskabets nettoomsætning på geografiske områder og aktiviteter udeladt.

## 3 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

	2023 kr.	2022 kr.
Lovpligtig revision	194.500	128.750
Skatterådgivning	13.750	39.250
Andre ydelser	24.250	12.500
	<b>232.500</b>	<b>180.500</b>

## 4 Personaleomkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Gager og lønninger	341.747.941	340.553.161
Andre personaleomkostninger	5.143.128	3.703.222
	<b>346.891.069</b>	<b>344.256.383</b>

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>813</b>	<b>822</b>
---	------------	------------

	Ledelses- vederlag 2022 kr.
Direktion	3.172.498
Bestyrelse	764.631
	<b>3.937.129</b>

Med henvisning til årsregnskabsloven § 98 b, stk. 3. er ledelsesvederlag for 2023 oplyst samlet. Ledelsesvederlaget for direktion og bestyrelse udgør 5.306 t.kr. for 2023.

## 5 Af- og nedskrivninger

	2023 kr.	2022 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	870.000	870.000
Afskrivninger på materielle aktiver	8.024.851	7.497.885
	<b>8.894.851</b>	<b>8.367.885</b>

## 6 Andre finansielle indtægter

	2023 kr.	2022 kr.
Renteindtægter i øvrigt	80.730	0
	<b>80.730</b>	<b>0</b>

## 7 Andre finansielle omkostninger

	2023 kr.	2022 kr.
Renteomkostninger i øvrigt	12.232	61.238
Øvrige finansielle omkostninger	25.852	43.716
	<b>38.084</b>	<b>104.954</b>

## 8 Skat af årets resultat

	2023 kr.	2022 kr.
Aktuel skat	1.507.808	690.168
Ændring af udskudt skat	(108.380)	104.137
	<b>1.399.428</b>	<b>794.305</b>

## 9 Forslag til resultatdisponering

	2023 kr.	2022 kr.
Ordinært udbytte for regnskabsåret	2.000.000	750.000
Overført resultat	2.856.679	1.659.448
	<b>4.856.679</b>	<b>2.409.448</b>

## 10 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.	Goodwill kr.
Kostpris primo	0	17.399.998
Tilgange	706.722	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>706.722</b>	<b>17.399.998</b>
Af- og nedskrivninger primo	0	(2.610.000)
Årets afskrivninger	0	(870.000)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>(3.480.000)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>706.722</b>	<b>13.919.998</b>

## 11 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	32.421.309	64.554.729
Tilgange	100.962	6.431.359
Afgange	0	(4.253.229)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>32.522.271</b>	<b>66.732.859</b>
Af- og nedskrivninger primo	(734.402)	(43.165.458)
Årets afskrivninger	(244.800)	(7.780.051)
Tilbageførsel ved afgange	0	3.551.663
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(979.202)</b>	<b>(47.393.846)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>31.543.069</b>	<b>19.339.013</b>

## 12 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte omkostninger.

## 13 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.	Bogført pariværdi kr.
A-aktier	800	1000	800.000	800.000
B-aktier	200	1000	200.000	200.000
	<b>1.000</b>		<b>1.000.000</b>	<b>1.000.000</b>

**14 Udskudt skat**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Immaterielle aktiver	3.084.611	3.253.800
Materielle aktiver	4.092.122	4.031.313
<b>Udskudt skat i alt</b>	<b>7.176.733</b>	<b>7.285.113</b>

<b>Bevægelser i året</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Primo	7.285.113	7.180.976
Indregnet i resultatopgørelsen	(108.380)	104.137
<b>Ultimo</b>	<b>7.176.733</b>	<b>7.285.113</b>

**15 Langfristede forpligtelser**

	<b>Forfald efter 12 måneder 2023</b>	<b>Restgæld efter 5 år 2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Anden gæld	4.655.889	3.967.050
	<b>4.655.889</b>	<b>3.967.050</b>

**16 Anden gæld**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Moms og afgifter	8.192.434	8.244.605
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	22.490.081	14.803.403
Feriepengeforpligtelser	2.592.268	2.289.960
Anden gæld i øvrigt	3.337.841	2.814.038
	<b>36.612.624</b>	<b>28.152.006</b>

**17 Ændring i arbejdskapital**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ændring i varebeholdninger	146.477	113.204
Ændring i tilgodehavender	(4.968.291)	(1.060.297)
Ændring i leverandørgæld mv.	23.395.862	(17.076.231)
	<b>18.574.048</b>	<b>(18.023.324)</b>

**18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Der er tinglyst pant i ejendomme, nom. 14.724 t.kr. Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 31.543 t.kr. Der er ingen gæld i ejendommene.

### **19 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse**

Anders Christian Lyder Andersen, Dalbyvej 38, 4140 Borup ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

### **20 Transaktioner med nærtstående parter, der ikke er på markedsmæssige vilkår**

I årsrapporten oplyses alene transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på markedsvilkår. Der er ikke gennemført sådanne transaktioner i regnskabsåret.



# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (stor).

## Ændringer i anvendt regnskabspraksis

I overensstemmelse med fortolkning fra Erhvervsstyrelsen er lønrefusioner, herunder barselsrefusioner samt gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver klassificeret som andre driftsindtægter. Lønrefusioner blev tidligere modregnet i personaleomkostninger og gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver blev modregnet i produktionsomkostninger eller administrationsomkostninger, afhængig af om de solgte anlægsaktiver omfattede anlæg til virksomhedens produktion eller administration. Herudover er der fortaget enkelte reklassifikationer på balancen.

Ændringerne har ingen indvirkning på årets resultat og egenkapitalen. Sammenligningstillene er korrigeret i overensstemmelse hermed.

Bortset fra de nævnte områder er årsrapporten præsenteret i overensstemmelse med regnskabspraksis fra tidligere år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der indgår i

produktionsprocessen. Endvidere indgår sædvanlige nedskrivninger af lagerbeholdninger i posten.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger ved virksomhedens administrative funktioner, herunder løn og gager til medarbejdere i administration og ledelse, kontorholdsomkostninger, nedskrivninger af tilgodehavender samt af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver, der benyttes i administrationen af virksomheden.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Goodwill**

Goodwill afskrives lineært over den økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill opstået i forbindelse med virksomhedsomdanning relaterer sig til selskabets knowhow og kundebase og afskrives over 20 år.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Eventuelle nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter erhvervede immaterielle rettigheder.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af

akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Bygninger	50 år	50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.

**Pengestrømsopgørelsen**

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt skat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle aktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af kortfristet bankgæld, virksomhedskapitalen og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.