

Ballegaards Smørrebrød ApS

**Ordrupvej 92
2920 Charlottenlund**

CVR-nr. 41324198

**Årsrapport
23. april 2020 - 30. juni 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsam-
ling den 8. september 2021

Jacob Ballegaard Grothe Jensen
dirigent

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedoplysninger 3

Påtegninger

Ledelsespåtegning 4

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 5

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis 6

Resultatopgørelse 23. april 2020 - 30. juni 2021 8

Balance 30. juni 2021 9

Noter 11

Virksomhedoplysninger

Virksomheden

Ballegaards Smørrebrød ApS
Ordrupvej 92
2920 Charlottenlund

CVR-nr: 41324198

Regnskabsår: 23. april - 30. juni

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 23. april 2020 - 30. juni 2021 for Ballegaards Smørrebrød ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2021 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 23. april 2020 - 30. juni 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 8. september 2021

Direktion

Simon Nia Ballegaard
Direktør

Jacob Ballegaard Grothe Jensen
Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive virksomhed med salg af smørrebrød, sandwich, kager samt diverse drikkevarer samt hermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse udviser et overskud på kr. 180.116, og selskabets balance pr. 30. juni 2021 udviser en egenkapital på kr. 220.116.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Dette er virksomhedens første regnskabsår.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, inklusive feriepenge og andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 7 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6	år
---	---	----

Aktiver med en kostpris på under kr 30.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 23. april 2020 - 30. juni 2021

	Note	2021
		kr.
Bruttofortjeneste		1.099.708
Personaleomkostninger	1	-795.347
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-62.935
Resultat før finansielle poster		241.426
Øvrige finansielle omkostninger	2	-10.072
Resultat før skat		231.354
Skat af årets resultat	3	-51.238
Årets resultat		180.116
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat		180.116
		180.116

Balance 30. juni 2021

	Note	2021
		kr.
Aktiver		
Goodwill		128.572
Immaterielle anlægsaktiver		128.572
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		156.827
Materielle anlægsaktiver		156.827
Deposita		62.024
Finansielle anlægsaktiver		62.024
Anlægsaktiver i alt		347.423
Råvarer og hjælpematerialer		10.000
Varebeholdninger		10.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.970
Tilgodehavender		1.970
Likvide beholdninger		271.595
Omsætningaktiver i alt		283.565
Aktiver i alt		630.988

Balance 30. juni 2021

	Note	2021
		kr.
Passiver		
Selskabskapital		40.000
Overført resultat		180.116
		<hr/>
Egenkapital		220.116
		<hr/>
Gæld til tilknyttede virksomheder		40.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		25.409
Skyldig skat		220.866
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		8.739
Anden gæld		10.655
Skyldig moms og afgifter		105.203
		<hr/>
Kortfristet gæld		410.872
		<hr/>
Gældsforpligtelser		410.872
		<hr/>
Passiver i alt		630.988
		<hr/> <hr/>

Noter

	2021
	kr.
1. Personalemkostninger	
Lønninger	782.379
Pensioner	9.531
Andre omkostninger til social sikring	415
Andre personaleomkostninger	3.022
I alt	795.347
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	2
	2021
	kr.
2. Finansielle omkostninger	
Renteomkostninger i øvrigt	10.072
I alt	10.072
	2021
	kr.
3. Skat af årets resultat	
Årets aktuelle skat	51.238
I alt	51.238



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

Simon Nia Ballegaard
Direktør

Signer's name supplied by Book-keeping.dk
08-09-2021 11:19

Jacob Ballegaard Grothe Jensen
Direktør

Signer's name supplied by Book-keeping.dk
08-09-2021 11:20

Jacob Ballegaard Grothe Jensen
Dirigent

Signer's name supplied by Book-keeping.dk
08-09-2021 11:21

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Årsrapport 2021 Ballegaards Smørrebrød ApS.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2021-09-08 10:58 Underskriftsprocessen er startet
2021-09-08 10:58 Underskriftsprocessen er startet
2021-09-08 10:58 En besked er sendt til Simon Nia Ballegaard
2021-09-08 10:58 En besked er sendt til Jacob Ballegaard Grothe Jensen
2021-09-08 11:19 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Simon Nia Ballegaard
2021-09-08 11:19 Dokumentet er underskrevet af Simon Nia Ballegaard (IP: 188.178.198.46)
2021-09-08 11:19 Alle dokumenter sendt til Simon Nia Ballegaard er blevet underskrevet
2021-09-08 11:20 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jacob Ballegaard Grothe Jensen
2021-09-08 11:20 Dokumentet er underskrevet af Jacob Ballegaard Grothe Jensen (IP: 87.49.44.240)
2021-09-08 11:20 Alle dokumenter sendt til Jacob Ballegaard Grothe Jensen er blevet underskrevet
2021-09-08 11:20 Underskriftsprocessen er startet
2021-09-08 11:20 En besked er sendt til Jacob Ballegaard Grothe Jensen
2021-09-08 11:21 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Jacob Ballegaard Grothe Jensen
2021-09-08 11:21 Dokumentet er underskrevet af Jacob Ballegaard Grothe Jensen (IP: 87.49.44.240)
2021-09-08 11:21 Alle dokumenter sendt til Jacob Ballegaard Grothe Jensen er blevet underskrevet

Visma Addo identifikationsnummer: cf0972a5-ab91-4d0e-b454-4eaccc690639

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo