

# Tall and Small ApS

Rådmandsgade 39, 2200 København N

CVR-nr. 41 31 53 34

## Årsrapport for tiden 1/7 - 31/12 2023

(4. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 3/5 2024

---

Dirigent  
Christian Steengaard Potalivo

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er medieproduktion.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter i 2023.

De økonomiske forhold er i tiden 1/7 - 31/12 2023 påvirket negativt, som følge af konjunkturerne på selskabets forretningsområde.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for tiden 1/7 - 31/12 2023 for Tall and Small ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 3. maj 2024

### **Direktion**

Jannik Tai La Cour-Mosholt

Christian Steengaard Potalivo

### **Bestyrelse**

Jannik Tai La Cour-Mosholt

Christian Steengaard Potalivo  
(Formand)

Birgitte Hald

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i Tall and Small ApS

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Tall and Small ApS for regnskabsåret 2023 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1/7 - 31/12 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 3. maj 2024

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl  
registreret revisor  
mne35884

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret fra tidligere år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Andre eksterne udgifter**

Andre eksterne udgifter omfatter salgsmkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## **Balancen**

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning lejede lokaler afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris.

### **Igangværende arbejder**

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acontorater, og indregnes i regnskabet under tilgodehavender. Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for tiden 1/7 - 31/12 2023

Note	2023 (6 mdr.) kr.	2022/2023 kr.
	<b>Indtægter</b>	
	1.201.968	3.161.254
	<b>Udgifter</b>	
1	-2.873.863	-5.580.130
2	-58.848	-117.697
	<b>Resultat før finansiering</b>	<b>-2.536.573</b>
	4.536	18
	-14.668	-11.070
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-2.547.625</b>
3	0	12.279
	<b>Årets resultat</b>	<b>-2.535.346</b>
	<b>Resultatdisponering</b>	
	-1.740.875	-2.535.346
	0	0
	<b>-1.740.875</b>	<b>-2.535.346</b>

**Balance pr. 31/12 2023**

Note		31/12 2023	30/6 2023
	<b>AKTIVER</b>	kr.	kr.
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	138.393	177.241
	Indretning af lejede lokaler	<u>60.000</u>	<u>80.000</u>
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>198.393</u>	<u>257.241</u>
	Deposita	<u>239.826</u>	<u>239.826</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>239.826</u>	<u>239.826</u>
4	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>438.219</u>	<u>497.067</u>
	Periodeafgrænsningsposter	0	69.138
	Igangværende arbejder	311.010	216.522
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	153.977	2.527.087
	Andre tilgodehavender	<u>684.578</u>	<u>57.193</u>
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>1.149.565</u>	<u>2.869.940</u>
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<u>1.649.588</u>	<u>647.833</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>2.799.153</u>	<u>3.517.773</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u>3.237.372</u>	<u>4.014.841</u>



## Balance pr. 31/12 2023

Note	31/12 2023	30/6 2023
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Selskabskapital	48.000	48.000
Overført overskud eller underskud	219.708	1.960.583
Afsat udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<u>267.708</u>	<u>2.008.583</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	663.907	371.351
Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.037.691	1.219.153
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	<u>268.066</u>	<u>415.754</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<u>2.969.664</u>	<u>2.006.258</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>2.969.664</u>	<u>2.006.258</u>
<b>Passiver i alt</b>	<u><u>3.237.372</u></u>	<u><u>4.014.841</u></u>
5 <b>Pantsætninger og garantiforpligtelser mv.</b>		

## Noter

	2023 (6 mdr.) kr.	2022/2023 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	2.506.360	5.022.079
Pensioner	207.180	422.860
Andre omkostninger til social sikring	30.742	51.055
Øvrige personaleudgifter	129.581	84.136
	<u>2.873.863</u>	<u>5.580.130</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>7</u>	<u>6</u>
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.848	77.697
Indretning af lejede lokaler	20.000	40.000
	<u>58.848</u>	<u>117.697</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet selskabsskat	0	0
Regulering af udskudt skat	0	-12.279
	<u>0</u>	<u>-12.279</u>
Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	<u>0</u>	<u>0</u>

#### 4 Anlægsaktiver

	Materielle		Finansielle
	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Deposita
Anskaffelsessum pr. 1/7 2023	200.000	388.483	239.826
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2023</b>	<b>200.000</b>	<b>388.483</b>	<b>239.826</b>
Afskrivninger pr. 1/7 2023	120.000	211.242	0
Afskrivninger i året	20.000	38.848	0
<b>Afskrivninger pr. 31/12 2023</b>	<b>140.000</b>	<b>250.090</b>	<b>0</b>
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2023</b>	<b>60.000</b>	<b>138.393</b>	<b>239.826</b>

#### 5 Pantsætninger og garantiforpligtelser mv.

Selskabet har afgivet almindelige garantier vedrørende rettigheder for producerede film og igangværende filmproduktioner. Forpligtelserne forventes ikke at medføre udgifter for selskabet.

Der er ca. kr. 333.000 i samlede eventualforpligtelser.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, udover dem der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jannik Tai la Cour-Mosholt**

Direktionsmedlem

Serienummer: e261dbe2-a5d1-4a5c-903a-0b863ac6229d

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-05-08 08:38:51 UTC



**Jannik Tai la Cour-Mosholt**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e261dbe2-a5d1-4a5c-903a-0b863ac6229d

IP: 152.115.xxx.xxx

2024-05-08 08:38:51 UTC



**Christian Steengard Potalivo**

Direktionsmedlem

Serienummer: 9d8185a8-b156-4005-9f73-895effd54aa9

IP: 188.178.xxx.xxx

2024-05-08 08:52:27 UTC



**Christian Steengard Potalivo**

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9d8185a8-b156-4005-9f73-895effd54aa9

IP: 188.178.xxx.xxx

2024-05-08 08:52:27 UTC



**Birgitte Hald**

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6bdddf79-0e7e-4e6f-9a1a-7bd4deec7e01

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-05-08 11:52:33 UTC



**Ulrik Dahl**

Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-05-08 11:56:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: TTV0M-Y2XPZ-FZ7WM-YV55F-M6SBU-HA1JJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

**Christian Steengard Potalivo**

**Dirigent**

Serienummer: 9d8185a8-b156-4005-9f73-895effd54aa9

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-05-08 12:02:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: TTV0M-Y2XPZ-FZ7WW-YV55F-M6SBU-HAYJJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**