

SOLVANG HAVESERVICE APS

**Norgesvej 2
4700 Næstved**

CVR NR. 41 28 41 88

Årsrapport for 2022

(3. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den / 2023

Knud Erik Møller
dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
-------------------	---

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	4
---------------------	---

Ledelsesberetning	5
-------------------	---

Årsregnskab 1. januar – 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis	6-8
--------------------------	-----

Resultatopgørelse	9
-------------------	---

Balance	10
---------	----

Noter	11
-------	----

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Solvang Haveservice ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen anser betingelserne for fravalg af revision for opfyldt, og regnskabet for det kommende år vil ikke blive revideret.

Det er vores opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Næstved, den 31. maj 2023

Direktionen:

Knud Erik Møller

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet Solvang Haveservice ApS
Norgesvej 2
4700 Næstved

CVR nr.: 41 28 41 88
Stiftet: 2020
Hjemsted: Næstved
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Direktion Knud Erik Møller

Pengeinstitut Møns Bank
Vinhusgade
4700 Næstved

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter:

Selskabets formål er at drive virksomhed med haveservice samt dermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold:

Selskabet har ikke haft usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Usikkerhed ved indregning og måling:

Der er ingen usikkerhed ved indregning.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Solvang Haveservice ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg fra højere klasser.

Der er ingen ændring i regnskabspraksis i forhold til sidste år.

Årsrapporten aflægges i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindeligt kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat:

Bruttoresultatet omfatter følgende poster:

Omsætning:

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer:

Forbrug af varer og fremmed arbejde indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle rabatter.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration, reklame salg m.v.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver:

Andre anlæg driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0-15%

Aktiver med en anskaffelsespris på under kr. 31.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver:

Øvrige værdipapirer er optaget til kostpris.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Værdiforringelse af anlægsaktiver:

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser:

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN
1. JANUAR TIL 31. DECEMBER 2022**

Note	2022 Kr.	2021 1/3-31/12 Kr.
BRUTTORESULTAT	426.674	427.926
1 Personaleomkostninger	258.568	273.074
Afskrivninger	148.465	66.499
DRIFTSRESULTAT	19.641	88.353
Finansielle omkostninger	683	946
RESULTAT FØR SKAT	18.958	87.407
Skat af årets resultat	4.312	19.228
ÅRETS RESULTAT	14.646	68.179
 RESULTATDISPONERING:		
Overført til næste år	14.646	68.179
DISPONERET I ALT	14.646	68.179

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

AKTIVER

Note	2022 Kr.	2021 Kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	150.912	187.541
Materielle anlægsaktiver	150.912	187.541
Øvrige værdipapirer	10.000	0
Finansielle anlægsaktiver	10.000	0
ANLÆGSAKTIVER	160.912	187.541
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	18.053	17.959
Tilgodehavender	18.053	17.959
Likvide beholdninger	164.393	94.854
OMSÆTNINGSAKTIVER	182.446	112.813
AKTIVER	343.358	300.354

PASSIVER

Selskabskapital	40.000	40.000
Frie reserver	192.135	177.489
EGENKAPITAL	232.135	217.489
Hensættelse til udskudt skat	6.534	5.720
HENSATTE FORPLIGTELSER	6.534	5.720
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.632	4.266
Anden gæld	99.057	72.879
Kortfristede gældsforpligtelser	104.689	77.145
GÆLDSFORPLIGTELSER	104.689	77.145
PASSIVER	343.358	300.354

2 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

3 **Eventualforpligtelser**

NOTER

Note	2022 Kr.	2021 1/3-31/12 Kr.
1 PERSONALEOMKOSTNINGER:		
Gager og lønninger	252.149	265.708
Andre omkostninger til social sikring	6.419	7.366
Personaleomkostninger i alt	<u>258.568</u>	<u>273.074</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>
2 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER:		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.		
3 EVENTUALFORPLIGTELSER:		
Der er ingen eventualforpligtelser.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Erik Møller

Direktør

Serienummer: 3108f4e1-ed35-41c5-9081-254dcc6c17ac

IP: 77.221.xxx.xxx

2023-06-03 17:25:58 UTC



Knud Erik Møller

Dirigent

Serienummer: 3108f4e1-ed35-41c5-9081-254dcc6c17ac

IP: 77.221.xxx.xxx

2023-06-03 17:37:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>