

Mercatus A/S
CVR-nr. 41 27 12 72
Færgevej 1, 1., 8500 Grenaa

Årsrapport
1. juli 2023 - 30. juni 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling,
den 12. september 2024

Lars Chalmer Rasmussen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE**Påtegninger**

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. juli 2023 - 30. juni 2024

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 for Mercatus A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Grenaa, den 12. september 2024

Direktion

Palle Brasholt Mikkelsen

Bestyrelse

Peter Christian Bühlmann
Jensen
Formand

Lars Chalmer Rasmussen

Jens Sandberg Nikolajsen

Palle Brasholt Mikkelsen

Simone Vind Tipsmark Poulsen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejerne i Mercatus A/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Mercatus A/S for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. juli 2023 - 30. juni 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Grenaa, den 12. september 2024

ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33946406

Mikkel Thybo Johansen
Statsaut. revisor
mne34331

SELSKABSOPLYSNINGER**Selskabet**

Mercatus A/S
Færgevej 1, 1.
8500 Grenaa

CVR-nr.: 41 27 12 72
Stiftet: 1. april 2020
Hjemsted: Norddjurs
Regnskabsår: 1. juli 2023 - 30. juni 2024
Dokument ref.: 1516 / MTJ / LI / MJ

Bestyrelse

Peter Christian Bühlmann Jensen, formand
Lars Chalmer Rasmussen
Jens Sandberg Nikolajsen
Palle Brasholt Mikkelsen
Simone Vind Tipsmark Poulsen

Direktion

Palle Brasholt Mikkelsen

Revisor

ROBÆK Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

LEDELSESBERETNING

Selskabets væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten i Mercatus A/S er at løse kommunikationsopgaver for virksomheder, organisationer og institutioner. Bureauet har fokus på kommunikationsrådgivning og på at bruge fastlagte kommunikationsstrategier til at skabe merværdi for kunderne.

Ved at kombinere kreativitet med viden foregår det i praksis ved at udnytte samspillet mellem fysiske og digitale medier. På den måde rammer »den gode idé« målgruppen, uanset om det foregår på egen hjemmeside, via emailmarkedsføring, på sociale medier eller i pressen.

Online kommunikation

Indsatsen på sociale medier øges fortsat, med konstant fokus på at skabe godt indhold for kunderne ved at få tekst, billeder og video til at skabe dialog med deres målgrupper.

Egne magasiner

Mercatus A/S udgiver Djursland Turistguide, der, som den eneste turistguide, dækker hele halvøen. Endvidere udgives erhvervsmagasinet Erhverv Djursland, der formidler effektiv og målrettet kommunikation til alle lokale virksomheder, håndværkere, kontorer, forretninger og institutioner. Magasinerne eksponeres såvel fysisk som elektronisk.

ESG og ESG markedsføring

Mercatus A/S udarbejder egen årlig ESG rapport, der klarlægger data og planer for tiltag, der mindsker det interne CO₂ fodaftryk, udvikler medarbejdertilfredsheden og praktiserer god ledelse. Bureauet har i regnskabsåret kraftigt opdateret en række medarbejders viden, som dermed kan give kvalificeret rådgivning i strategisk, etisk og – ikke mindst lovlig – ESG markedsføring for kunderne.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Mercatus A/S for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, andre driftsindtægter og eksterne omkostninger.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at ydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejde.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, autodrift, lokaler, administration, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge, pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens ansatte.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af goodwill opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Aktiver, hvor det ikke er muligt at opgøre nogen selvstændig kapitalværdi, da aktivet i sig selv ikke genererer fremtidige pengestrømme, vurderes for nedskrivningsbehov sammen med den gruppe af aktiver, hvortil de kan henføres.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JULI 2023 - 30. JUNI 2024

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
BRUTTOFORTJENESTE	2.714.845	2.610.675
2 Personaleomkostninger.....	-2.389.240	-2.281.559
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-65.000	-65.000
DRIFTSRESULTAT	260.605	264.116
Andre finansielle indtægter	200	1.300
Andre finansielle omkostninger.....	-9.429	-4.044
RESULTAT FØR SKAT	251.376	261.372
Skat af årets resultat.....	-57.319	-57.993
ÅRETS RESULTAT	194.057	203.379
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	199.000	200.000
Overført resultat.....	-4.943	3.379
DISPONERET I ALT	194.057	203.379

BALANCE PR. 30. JUNI 2024
AKTIVER

	2024	2023
	kr.	kr.
Goodwill	316.250	371.250
Immaterielle anlægsaktiver	316.250	371.250
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	7.500	17.500
Materielle anlægsaktiver	7.500	17.500
ANLÆGSAKTIVER	323.750	388.750
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	575.866	782.034
Igangværende arbejder for fremmed regning	42.100	24.400
Andre tilgodehavender	9.464	158.628
Tilgodehavender	627.430	965.062
Likvide beholdninger	696.534	242.686
OMSÆTNINGSAKTIVER	1.323.964	1.207.748
AKTIVER	1.647.714	1.596.498

BALANCE PR. 30. JUNI 2024
PASSIVER

	2024	2023
	kr.	kr.
Virksomhedskapital	600.000	600.000
Overført resultat.....	17	4.960
Forslag til udbytte for regnskabsåret	199.000	200.000
EGENKAPITAL.....	799.017	804.960
Hensættelse til udskudt skat	25.978	19.875
HENSATTE FORPLIGTELSER	25.978	19.875
Selskabsskat.....	34.216	44.454
3 Langfristede gældsforpligtelser	34.216	44.454
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	0	274
Modtagne forudbetalinger fra kunder	13.750	10.939
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	90.383	67.787
Anden gæld.....	684.370	648.209
Kortfristede gældsforpligtelser	788.503	727.209
GÆLDSFORPLIGTELSER	822.719	771.663
PASSIVER	1.647.714	1.596.498
4 Eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
1 Antal personer beskæftiget		
Antal ansatte	<u>6</u>	<u>6</u>
2 Personaleomkostninger		
Lønninger.....	2.119.008	1.995.069
Pensioner	217.995	223.330
Andre omkostninger til social sikring	52.237	63.160
	<u>2.389.240</u>	<u>2.281.559</u>
	Gæld i alt ultimo	Restgæld efter 5 år
3 Langfristede gældsforpligtelser		
Selskabsskat.....	<u>34.216</u>	<u>0</u>
	<u>34.216</u>	<u>0</u>
4 Eventualposter mv.		
Selskabet har indgået driftsaftale om leje af kopimaskine. Restforpligtelse for lejeaftalen udgør 15 t.kr. pr. 30. juni 2024.		
Selskabet har indgået huslejekontrakt med opsigelsesperiode på 3 måneder, svarende til en forpligtelse på 23 t.kr.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Selskabets aktiver er ikke pantsat, og der er ikke afgivet nogen sikkerhedsstillelser.		

Palle Mikkelsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Palle Brasholt Mikkelsen
Bestyrelsesmedlem
ID: a614fa6f-451e-475c-bd5a-7e9f3f4e651b
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 12-09-2024 kl.: 15:19:06
Underskrevet med MitID



Palle Mikkelsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Palle Brasholt Mikkelsen
Direktør
ID: a614fa6f-451e-475c-bd5a-7e9f3f4e651b
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 12-09-2024 kl.: 15:19:06
Underskrevet med MitID



Lars Chalmer Rasmussen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Chalmer Rasmussen
Bestyrelsesmedlem
ID: 38a391cc-2982-41f3-9977-b6e7475a5ba1
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 12-09-2024 kl.: 15:24:53
Underskrevet med MitID



Lars Chalmer Rasmussen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Lars Chalmer Rasmussen
Dirigent
ID: 38a391cc-2982-41f3-9977-b6e7475a5ba1
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 12-09-2024 kl.: 15:24:53
Underskrevet med MitID



Peter Christian Bühlmann Jensen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Peter Christian Bühlmann Jensen
Bestyrelsesformand
ID: ec732601-2f30-4371-8ff9-ec1887e8a7e5
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2024 kl.: 19:34:54
Underskrevet med MitID



Jens Sandberg Nikolajsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Jens Sandberg Nikolajsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 3083c03b-0303-4fcb-86c9-19c289a2426f
CPR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 12-09-2024 kl.: 15:16:58
Underskrevet med MitID



Simone Vind Tipsmark Poulsen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Simone Vind Tipsmark Poulsen
Bestyrelsesmedlem
ID: af3438ee-6280-4d0b-b77c-7ca7db2aab43
Tidspunkt for underskrift: 12-09-2024 kl.: 15:35:52
Underskrevet med MitID



Mikkel Thybo Johansen

Navnet returneret af dansk MitID var:
Mikkel Thybo Johansen
Revisor
ID: 6c68560b-05a3-44a8-a999-4196d7d5f633
CVR-match med dansk MitID
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2024 kl.: 19:58:11
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.