

Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum

Niels Pedersens Allé 2, 8830 Tjele

CVR-nr. 41 23 86 90

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 31. august 2020.

Niels Dueholm
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Noter	19

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Foulum, den 31. august 2020

Direktion

Lars Visbech Sørensen

Bestyrelse

Niels Jørgen Dueholm
Formand

Eskild Holm Nielsen

Jakob Forum Harritz

Klaus Lønne Ingvarsten

Mai Louise Agerskov Andersen

Henrik Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 31. august 2020

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Bo Skårup Sørensen

statsautoriseret revisor
mne29531

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum Niels Pedersens Allé 2 8830 Tjele
	CVR-nr.: 41 23 86 90
	Stiftet: 15. maj 2019
	Hjemsted: Viborg Kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jørgen Dueholm, Formand Eskild Holm Nielsen Jakob Forum Harritz Klaus Lønne Ingvartsen Mai Louise Agerskov Andersen Henrik Hansen
Direktion	Lars Visbech Sørensen
Revision	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedformål er at fremme erhvervsudviklingen indenfor det agro- og fødevarerindustrielle kompleks ved at etablere og drive en forskerpark, herunder udleje lokaler og stille servicefaciliteter til rådighed for lejerne med henblik på forskning og udvikling samt hertil knyttet salg og formidling.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Følger, via principperne i forretningsordenen. Der er dog ikke udarbejdet konkrete retningslinjer.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Det er tale om en nyvalgt bestyrelse. Bestyrelsen ved endnu ikke hvilke kompetencer som evt. mangler i forbindelse med udførelsen af opgaverne i bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Følger, med det forbehold at det endnu ikke er taget i praktisk anvendelse da Bestyrelsen er ny- udpeget, og der endnu ikke er taget stilling til, hvilke kompetencer der er nødvendige.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden har ingen datterselskaber, hvis dette bliver tilfældet vil der blive taget stilling dette.

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden kommer til at følge denne anbefaling.
- Der er endnu ikke udarbejdet en evalueringsproces. Denne vil blive udarbejdet i løbet af efteråret, med udgangspunkt i spørgeskemaer efter anbefalingerne.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden kommer til at følge denne anbefaling.
- Der er endnu ikke udarbejdet en evalueringsproces af FBCD A/S. Denne vil blive udarbejdet i løbet af efteråret, med udgangspunkt i spørgeskemaer efter anbefalingerne.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Bestyrelsen får ikke udbetalt vederlag.

Ledelsesberetning

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Niels Jørgen Dueholm	Eskild Holm Nielsen	Jakob Forum Harritz
Stilling	HR & Administrationschef	Dekan	Fuldmægtig
Alder	60	58	32
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	06.05.2020	06.05.2020	06.05.2020
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30.04.2022	30.04.2022	30.04.2022
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring fra en række bestyrelsesposter	Forskning og Innovation Ledelse	Udannet jurist og praktisk erfaring med mange juridiske felter, herunder både offentlig ret og privat ret.
Øvrige ledelserhverv	20 års erfaring fra leder og chefjob i Falck DK	Flere bestyrelsesposter bl.a. i regi af CDEU, MADE og DAMRC	Diverse bestyrelsesposter i foreninger, herunder fmd.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Viborg Kommune	Udpeget af Aarhus Universitet	Udpeget af Viborg Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Klaus Lønne Ingvartsen	Mai Louise Agerskov Andersen	Henrik Hansen
Stilling	Instituttleder	Adm. direktør	Erhvervsdirektør
Alder	66	44	55
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	06.05.2020	06.05.2020	06.05.2020
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30.05.2022	30.04.2022	30.04.2022
Medlemmets særlige kompetencer	Husdyrvidenskab, forskningsledelse	Strategi, salg, innovation, ledelse	Erhvervsfremme, Iværksætteri og investeringer
Øvrige ledelseserhverv	Medlem af fakultetsledelsen for TECH, AUBestyrelsen for Mejeribrugets forskningsfond: Formand for Forskningsudvalg Kvæg	Bestyrelsesmedlem Erhvervsakademi Aarhus Næstformand bankrådet Spar Nord Bestyrelsesmedlem Erhverv Aarhus Medlem repræsentantskabet Hedeselskabet Medlem repræsentantskabet NRGI	Bestyrelsesmedlem i Arsenalet, Bestyrelsesmedlem Center for Industri
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Aarhus Universitet	Udpeget som uafhængig	Udpeget som uafhængig
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Lars Visbech Sørensen
Samlet vederlag fra fonden	0

Fondens uddelingspolitik

Der er ingen uddelinger.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar - 31. december 2019, udviser et resultat på -418.687 kr. Balancen udviser en egenkapital på 24.692.313 kr.

2019 er benyttet til at stifte fonden og få sat gang i aktiviteterne efter overdragelse af aktiver fra Det selvstændige Forvaltningssubjekt Forskerpark Foulum. Årets resultat er heraf som forventet.

Den forventede udvikling

Der forventes at selskabet lykkedes med at tiltrække nye lejere og herigennem skabe grobund for en bedre og mere solid økonomi over tid.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning vedtaget en ny strategi med fokus på udvidelse af målgruppe, nye produkter og øget markedsføring.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Dette er første regnskabsår.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, omkostninger i forbindelse med udlejning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og tab på debitorer.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunden.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	80 år	50 %
Driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Såfremt pålidelig dagsværdi ikke kan opgøres, måles aktierne til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>
Bruttotab	-155.131
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-253.636
Resultat før finansielle poster	-408.767
Andre finansielle indtægter	200
1 Øvrige finansielle omkostninger	-10.120
Resultat før skat	-418.687
Skat af årets resultat	0
Årets resultat	-418.687
Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	-418.687
Disponeret i alt	-418.687

Balance 31. december

Aktiver	2019
<u>Note</u>	<u>2019</u>
Anlægsaktiver	
2 Grunde og bygninger	22.772.333
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	130.311
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>22.902.644</u>
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	250.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>250.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>23.152.644</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	637.996
Andre tilgodehavender	24.908
Tilgodehavender i alt	<u>662.904</u>
Likvide beholdninger	<u>1.871.681</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.534.585</u>
Aktiver i alt	<u>25.687.229</u>

Balance 31. december

Passiver		2019
Note		<u>2019</u>
Egenkapital		
	Grundkapital	25.111.000
5	Overført resultat	-418.687
	Egenkapital i alt	<u>24.692.313</u>
 Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	698.604
	Anden gæld	296.312
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>994.916</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>994.916</u>
	Passiver i alt	<u>25.687.229</u>
 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Eventualposter		

Noter

	<u>2019</u>
1. Øvrige finansielle omkostninger	
Andre finansielle omkostninger	<u>10.120</u>
	<u>10.120</u>
	<u>31/12 2019</u>
2. Grunde og bygninger	
Kostpris primo	<u>23.000.000</u>
Kostpris ultimo	<u>23.000.000</u>
Årets afskrivninger	<u>-227.667</u>
Afskrivninger ultimo	<u>-227.667</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>22.772.333</u>
Ejendomsvurdering 1. oktober 2019	<u>24.400.000</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris primo	85.617
Tilgang i årets løb	<u>70.663</u>
Kostpris ultimo	<u>156.280</u>
Årets afskrivninger	<u>-25.969</u>
Afskrivninger ultimo	<u>-25.969</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>130.311</u>
4. Andre værdipapirer og kapitalandele	
Kostpris primo	<u>250.000</u>
Kostpris ultimo	<u>250.000</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>250.000</u>

Noter

31/12 2019

5. Overført resultat

Årets overførte resultat

-418.687

-418.687

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået en operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 154 tkr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 15 måneder og en samlet restleasingydelse på 192 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Hansen

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-102534322783

IP: 95.138.xxx.xxx

2020-08-31 14:31:49Z

NEM ID 

Klaus Lønne Ingvarsten

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186638887441

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-08-31 18:14:06Z

NEM ID 

Mai Louise Agerskov Andersen

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736566427110

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-09-01 08:47:11Z

NEM ID 

Eskild Holm Nielsen

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-998054904618

IP: 130.225.xxx.xxx

2020-09-01 19:06:41Z

NEM ID 

Jakob Forum Harritz

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-737489129514

IP: 188.114.xxx.xxx

2020-09-02 15:00:21Z

NEM ID 

Lars Visbech Sørensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-310216553868

IP: 2.108.xxx.xxx

2020-09-03 05:44:44Z

NEM ID 

Niels Jørgen Dueholm

Bestyrelses-formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-386855480199

IP: 188.64.xxx.xxx

2020-09-04 09:51:04Z

NEM ID 

Bo Skårup Sørensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:1250687192557

IP: 89.249.xxx.xxx

2020-09-04 09:56:46Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: F1487-1E0FZ-PWFBW-2BEZF-1AHTM-0L6CL

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Jørgen Dueholm

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-386855480199

IP: 185.27.xxx.xxx

2020-09-05 13:23:18Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>