

Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum

Niels Pedersens Allé 2, 8830 Tjele

CVR-nr. 41 23 86 90

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 20. april 2023.

Peter Juhl
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Foulum, den 20. april 2023

Direktion

Lars Visbech Sørensen

Bestyrelse

Peter Juhl
Formand

Eskild Holm Nielsen
Næstformand

Lone Ryg Olsen

Mai Louise Agerskov Andersen

Lars Krogsgård Stentoft

Henrik Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 20. april 2023

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Bo Skårup Sørensen
statsautoriseret revisor
mne29531

Fondsoplysninger

Fonden Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum
Niels Pedersens Allé 2
8830 Tjele

CVR-nr.: 41 23 86 90
Stiftet: 15. maj 2019
Hjemsted: Viborg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Peter Juhl, Formand
Eskild Holm Nielsen, Næstformand
Lone Ryg Olsen
Mai Louise Agerskov Andersen
Lars Krogsgård Stentoft
Henrik Hansen

Direktion Lars Visbech Sørensen

Revision Ullits & Winther
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Agerlandsvej 1
8800 Viborg

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedformål er at fremme erhvervsudviklingen inden for det agro- og fødevarerindustrielle kompleks ved at etablere og drive en forskerpark, herunder udleje lokaler og stille servicefaciliteter til rådighed for lejerne med henblik på forskning og udvikling samt hertil knyttet salg og formidling.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Følger, via principperne i forretningsordenen. Der er dog ikke udarbejdet konkrete retningslinjer.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Følger. Der er alene tale om udpeget medlemmer til bestyrelsen og processen er derfor grundig og gennemskuelig.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden har ingen datterselskaber, hvis dette bliver tilfældet vil der blive taget stilling dette.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling. Dette er der taget stilling til i forbindelse med udpegning, og er en del af vedtægterne, og skal derfor overholdes i forbindelse med udpegningen fremadrettet.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger en aldersbegrænsning på 75 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
Bestyrelsen får ikke udbetalt vederlag.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
Bestyrelsen får ikke udbetalt vederlag.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Peter Juhl	Eskild Holm Nielsen	Lone Ryg Olsen
Stilling	Pensionschef	Dekan	Erhvervsdirektør
Alder	40	61	53
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	20.04.2022	06.05.2020	23.01.23
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	30.04.2026	30.04.2026	30.04.2026
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi Erhverv og Udvikling Udviklingsparke	Forskning og Innovation Ledelse	Forskning og Innovation Ledelse Kommunikation Fødevarer
Øvrige ledelseshverv	Medlem af Viborg Byråd, flere bestyrelsesposter bl.a. Energi Viborg, Elnet Midt & FBCD	Flere bestyrelsesposter bl.a. i regi af CDEU, MADE og DAMRC	Flere bestyrelsesposter bl.a. Incuba og Investerings- foreningen Handelsinvest
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Viborg Kommune	Udpeget af Aarhus Universitet	Udpeget af Aarhus Universitet
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Mai Louise Agerskov Andersen	Lars Krogsgård Stentoft	Henrik Hansen
Stilling	Adm. direktør	Direktør for Kultur & Udvikling	Erhvervsdirektør
Alder	47	60	56
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	06.05.2020	20.04.2022	06.05.2022
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	30.04.2026	30.04.2026	30.04.2026
Medlemmets særlige kompetencer	Strategi Salg Innovation Ledelse Erhvervsudlejning	Erhvervsfremme Erhvervs politik Skole & Uddannelse Kultur & Udvikling	Erhvervsfremme Iværksætteri og Investeringer samt særlig viden om Viborgområdet
Øvrige ledelseshverv	Flere bestyrelsesposter bl.a. i Erhvervsakademi Aarhus, Bankrådet Spar Nord, Erhverv Aarhus samt medlem af representantskabet i Hedeselskabet og NRGI	Flere bestyrelsesposter bl.a. i Fonden Arsenalet	Flere bestyrelsesposter bl.a. i Fonden Arsenalet og FN17 Business, Inkubation og Akademi.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget som uafhængig	Udpeget af Viborg Kommune	Udpeget som uafhængig
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Lars Visbech Sørensen
Samlet vederlag fra fonden	0

Fondens uddelingspolitik

Der er ingen uddelinger.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør -1.184.409 kr. mod -842.599 kr. sidste år.

Ledelsesberetning

2022 var på mange måder et udfordrende år. Prisstigninger generelt, men især prisstigninger på varme og elektricitet har haft stor betydning for den daglige drift og det samlede økonomiske resultat. Effekten er indtrådt direkte i form af øget omkostninger men også indirekte på indtægtssiden via opsagte lejemål. Dertil kom udflytninger af flere større lejere som konsekvens af succesfuld udvikling og tiltrækning af investorer og dermed ønsket om skalering uden for husets rammer.

En ændring af prisstrukturen fra fastpris til forbrugstilpasset opkrævning har reduceret den negative effekt af den økonomiske udvikling. Udvikling af et nyt inkubator-koncept har tiltrukket 5 nye lejere og bidraget til øget opmærksomhed. Flere åbne arrangementer har bidraget hertil.

Der er investeret yderligere i FN17 Business Centret i troen på øget synergi mellem centrets virke som inspirator og accelerator af den bæredygtige omstilling og husets aktiviteter i såvel udlejning af mødefaciliteter og lokaler til virksomheder. I forlængelse heraf blev der tillige i 2022 taget beslutning om påbegyndende investering i grøn omstilling af huset. Eksisterende ventilationer og pumper er udskiftet til mere energirigtige alternativer. Indkøb af forbrugsgoder er sket med bæredygtighed for øje, ordningen for affaldssortering er udvidet og en større udskiftning af godt 200 lyskilder blev vedtaget og igangsat. Generelt, er investeringerne taget godt imod og især udlejning af mødefaciliteter steg i slutningen af året.

2022 bød på en rokade i bestyrelsen. I forlængelse heraf er der foretaget en mindre strategirevision. Fokus er fortsat på udlejning af lokaler til startups og eksisterende virksomheder men udvidelser i Foulum-området aktiviteter fylder mere.

Stigningen i aktiviteter og antallet af lejere har ikke kunnet opveje de generelt svære betingelser for drift af kontor- og mødefælleskab, som året har budt på i forlængelse af de stigende priser. Årets resultat er heraf som forventet.

Den forventede udvikling

Der forventes at selskabet lykkedes med fortsat at tiltrække nye lejere og herigennem skabe grobund for en bedre og mere solid økonomi over tid.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Intet af bemærke.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, omkostninger i forbindelse med udlejning samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og tab på debitorer.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdi opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Såfremt pålidelig dagsværdi ikke kan opgøres, måles aktierne til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsevnen med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttotab	-828.811	-574.084
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-353.168	-263.607
Driftsresultat	-1.181.979	-837.691
Andre finansielle indtægter	300	0
1 Øvrige finansielle omkostninger	-2.730	-4.908
Resultat før skat	-1.184.409	-842.599
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-1.184.409	-842.599
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-1.184.409	-842.599
Disponeret i alt	-1.184.409	-842.599

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2022	2021
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	22.175.753	22.462.680
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	154.630	220.871
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>22.330.383</u>	<u>22.683.551</u>
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	250.000	250.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>22.580.383</u>	<u>22.933.551</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	268.428	341.949
Andre tilgodehavender	112.056	85.254
Periodeafgrænsningsposter	40.300	42.146
Tilgodehavender i alt	<u>420.784</u>	<u>469.349</u>
Likvide beholdninger	<u>208.637</u>	<u>388.530</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>629.421</u>	<u>857.879</u>
Aktiver i alt	<u>23.209.804</u>	<u>23.791.430</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Virksomhedskapital	25.111.000	25.111.000
Overført resultat	-3.356.585	-2.172.176
Egenkapital i alt	21.754.415	22.938.824
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.246.788	597.992
Anden gæld	208.601	254.614
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.455.389	852.606
Gældsforpligtelser i alt	1.455.389	852.606
Passiver i alt	23.209.804	23.791.430

5 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

6 **Eventualposter**

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2021	25.111.000	-1.329.577	23.781.423
Årets overførte resultat	0	-842.599	-842.599
Egenkapital 1. januar 2022	25.111.000	-2.172.176	22.938.824
Årets overførte resultat	0	-1.184.409	-1.184.409
	25.111.000	-3.356.585	21.754.415

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.730	4.908
	<u>2.730</u>	<u>4.908</u>
	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	23.148.150	23.000.000
Tilgang i årets løb	0	148.150
Kostpris ultimo	<u>23.148.150</u>	<u>23.148.150</u>
Af- og nedskrivninger primo	-685.470	-455.334
Årets afskrivninger	-286.927	-230.136
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-972.397</u>	<u>-685.470</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>22.175.753</u>	<u>22.462.680</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	306.280	156.280
Tilgang i årets løb	0	150.000
Kostpris ultimo	<u>306.280</u>	<u>306.280</u>
Af- og nedskrivninger primo	-85.409	-51.938
Årets afskrivninger	-66.241	-33.471
Af- og nedskrivninger ultimo	<u>-151.650</u>	<u>-85.409</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>154.630</u>	<u>220.871</u>
4. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	250.000	250.000
Kostpris ultimo	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har deponeret et ejerpantebrev på i alt 8.500 tkr. til sikkerhed mellemværende med pengeinstitut. Ejerpantebrevet giver pant i ovenstående grunde og bygninger.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået en operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 49 tkr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 21 måneder og en samlet restleasingydelse på 185 tkr.

Andre eventualforpligtelser:

Der er indgået en managementaftale med FBCD A/S, som løber indtil aftalen opsiges. Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel til udgang af et kalenderår eller uden varsel i tilfælde af misligholdelse.

Lars Visbech Sørensen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Visbech Sørensen

Direktør

ID: 31fcae57-a66c-4c35-ab6b-04e5f5c25d04

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 20-04-2023 kl.: 21:52:36

Underskrevet med MitID



Peter Juhl

Navnet returneret af dansk MitID var:

Peter Juhl

Bestyrelsesformand

ID: 783ac45f-9978-4488-a77b-d45c727b8462

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 20-04-2023 kl.: 22:29:38

Underskrevet med MitID



Eskild Holm Nielsen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Eskild Holm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

ID: ab7218f6-e9c6-48cf-af9e-4f1c656d2ee4

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2023 kl.: 22:50:49

Underskrevet med MitID



Lone Ryg Olsen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lone Ryg Olsen

Bestyrelsesmedlem

ID: 236752db-32ff-449b-9cdb-fbe4a1c35c1e

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 20-04-2023 kl.: 22:01:35

Underskrevet med MitID



Mai Louise Agerskov Andersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mai Louise Agerskov Andersen

Bestyrelsesmedlem

ID: 5a827876-557d-4289-b748-495b215fc2f6

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2023 kl.: 14:08:49

Underskrevet med MitID



Lars Krogsgård Stentoft

Navnet returneret af dansk MitID var:

Lars Krogsgård Stentoft

Bestyrelsesmedlem

ID: 95b6f890-56b9-44fd-ac6b-8e9ababa2327

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 21-04-2023 kl.: 09:22:52

Underskrevet med MitID



Henrik Hansen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Henrik Hansen

Bestyrelsesmedlem

ID: 45622017-63d6-4d08-ade8-acec7cb6600f

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 22-04-2023 kl.: 09:12:13

Underskrevet med MitID



Bo Skårup Sørensen

Navnet returneret af dansk NemID var:

Bo Skårup Sørensen

Revisor

ID: 1250687192557

CVR-match med dansk NemID

Tidspunkt for underskrift: 24-04-2023 kl.: 08:07:06

Underskrevet med NemID

NEM ID

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Peter Juhl

Navnet returneret af dansk MitID var:

Peter Juhl

Dirigent

ID: 783ac45f-9978-4488-a77b-d45c727b8462

CPR-match med dansk MitID

Tidspunkt for underskrift: 24-04-2023 kl.: 08:15:55

Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: c299d5TtgJp249844042