

Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum

Niels Pedersens Allé 2, 8830 Tjele

CVR-nr. 41 23 86 90

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 16. juni 2021.

Niels Dueholm
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Foulum, den 16. juni 2021

Direktion

Lars Visbech Sørensen

Bestyrelse

Niels Jørgen Dueholm
Formand

Eskild Holm Nielsen

Jakob Forum Harritz

Klaus Lønne Ingvarsen

Mai Louise Agerskov Andersen

Henrik Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 16. juni 2021

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Bo Skårup Sørensen

statsautoriseret revisor
mne29531

Fondsoplysninger

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum Niels Pedersens Allé 2 8830 Tjele
	CVR-nr.: 41 23 86 90
	Stiftet: 15. maj 2019
	Hjemsted: Viborg Kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Jørgen Dueholm, Formand Eskild Holm Nielsen Jakob Forum Harritz Klaus Lønne Ingvartsen Mai Louise Agerskov Andersen Henrik Hansen
Direktion	Lars Visbech Sørensen
Revision	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedformål er at fremme erhvervsudviklingen indenfor det agro- og fødevarerindustrielle kompleks ved at etablere og drive en forskerpark, herunder udleje lokaler og stille servicefaciliteter til rådighed for lejerne med henblik på forskning og udvikling samt hertil knyttet salg og formidling.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Følger, via principperne i forretningsordenen. Der er dog ikke udarbejdet konkrete retningslinjer.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Det er tale om en nyvalgt bestyrelse. Bestyrelsen ved endnu ikke hvilke kompetencer som evt. mangler i forbindelse med udførelsen af opgaverne i bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Følger. Der er alene tale om udpeget medlemmer til bestyrelsen og processen er derfor grundig og gennemskuelig.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Følger, med det forbehold at det endnu ikke er taget i praktisk anvendelse da Bestyrelsen er nyudpeget, og der endnu ikke er taget stilling til, hvilke kompetencer der er nødvendige.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden har ingen datterselskaber, hvis dette bliver tilfældet vil der blive taget stilling dette.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Følger.

Dette er der taget stilling til i forbindelse med udpegning, og er en del af vedtægterne, og skal derfor overholdes i forbindelse med udpegningerne fremadrettet.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger en aldersbegrænsning på 75 år.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden kommer til at følge denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden kommer til at følge denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Bestyrelsen får ikke udbetalt vederlag.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Niels Jørgen Dueholm	Eskild Holm Nielsen	Jakob Forum Harritz
Stilling	HR & Administrationschef	Dekan	Fuldmægtig
Alder	61	59	33
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	06.05.2020	06.05.2020	06.05.2020
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30.04.2022	30.04.2022	30.04.2022
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelseserfaring fra en række bestyrelsesposter	Forskning og Innovation Ledelse	Udannet jurist og praktisk erfaring med mange juridiske felter, herunder både offentlig ret og privat ret.
Øvrige ledelseshverv	20 års erfaring fra leder og chefjob i Falck DK	Flere bestyrel- sesposter bl.a. i regi af CDEU, MADE og DAMRC	Diverse bestyrelsesposter i foreninger, herunder fmd.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Viborg Kommune	Udpeget af Aarhus Universitet	Udpeget af Viborg Kommune
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Klaus Lønne Ingvarsten	Mai Louise Agerskov Andersen	Henrik Hansen
Stilling	Instituteder	Adm. direktør	Erhvervsdirektør
Alder	66	45	55
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	06.05.2020	06.05.2020	06.05.2020
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	30.04.2022	30.04.2022	30.04.2022
Medlemmets særlige kompetencer	Husdyrvidenskab, forskningsledelse	Strategi, salg, innovation, ledelse	Erhvervsfremme, Iværksætter og investeringer
Øvrige ledelseshverv	Medlem af fakultetsledelsen for TECH, AUBestyrelsen for Mejeribrugets forskningsfond: Formand for Forskningsudvalg Kvæg	Bestyrelsesmedlem Erhvervsakademi Aarhus Næstformand bankrådet Spar Nord Bestyrelsesmedlem Erhverv Aarhus Medlem repræsentantskabet Hedeselskabet Medlem repræsentantskabet NRGI	Bestyrelsesmedlem i Arsenalet, Bestyrelsesmedlem Center for Industri
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget af Aarhus Universitet	Udpeget som uafhængig	Udpeget som uafhængig
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Lars Visbech Sørensen
Samlet vederlag fra fonden	0

Fondens uddelingspolitik

Der er ingen uddelinger.

Ledelsesberetning

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen, der omfatter perioden 1. januar - 31. december 2020, udviser et resultat på -910.890 kr. Balancen udviser en egenkapital på 23.781.423 kr.

I 2020 vedtog og implementerede fonden en ny strategi for drift af Forskerpark Foulum med fokus på udvidelse af målgruppen, nye produkter, ny prissætning og øget markedsføring. Et særligt fokus er på involvering i lokalområdet.

Strategien har haft en positiv afsmitning på aktivitetsniveauet i huset. Især den øget lokale bevågenhed omkring Forskerparken har medført flere nye lejere og flere aktiviteter i huset. Stigningen i aktiviteter har dog ikke kunnet opveje de generelt svære betingelser for drift af kontorfælleskab som året har budt på i forlængelse af den globale pandemi. Årets resultat er heraf som forventet.

Den forventede udvikling

Der forventes at selskabet lykkedes med at tiltrække nye lejere og herigennem skabe grobund for en bedre og mere solid økonomi over tid.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Primo 2021 er et nyt FN 17 Business Center etableret i Forskerparken. Centret etableres som led i implementeringen af den nye strategi og herunder muligheden for øget lokal involvering. Centret forventes at bidrage med en væsentlig stigning i husets generelle aktivitetsniveau såvel i 2021 som i årene fremover.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond Agro Business Park Foulum er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, omkostninger i forbindelse med udlejning samt eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunden.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revideres årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	80 år	50 %
Driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, omfatter unoterede aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs. Såfremt pålidelig dagsværdi ikke kan opgøres, måles aktierne til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttotab	-645.942	-155.131
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	-253.636	-253.636
Resultat før finansielle poster	-899.578	-408.767
Andre finansielle indtægter	0	200
1 Øvrige finansielle omkostninger	-11.312	-10.120
Resultat før skat	-910.890	-418.687
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-910.890	-418.687
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-910.890	-418.687
Disponeret i alt	-910.890	-418.687

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2020	2019
Anlægsaktiver		
2 Grunde og bygninger	22.544.666	22.772.333
3 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	104.342	130.311
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>22.649.008</u>	<u>22.902.644</u>
4 Andre værdipapirer og kapitalandele	250.000	250.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>250.000</u>	<u>250.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>22.899.008</u>	<u>23.152.644</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	615.804	637.996
Andre tilgodehavender	235.722	24.908
Periodeafgrænsningsposter	39.676	0
Tilgodehavender i alt	<u>891.202</u>	<u>662.904</u>
Likvide beholdninger	<u>1.207.512</u>	<u>1.871.681</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.098.714</u>	<u>2.534.585</u>
Aktiver i alt	<u>24.997.722</u>	<u>25.687.229</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2020	2019
Egenkapital		
Grundkapital	25.111.000	25.111.000
Overført resultat	-1.329.577	-418.687
Egenkapital i alt	23.781.423	24.692.313
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	992.936	698.604
Anden gæld	223.363	296.312
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.216.299	994.916
Gældsforpligtelser i alt	1.216.299	994.916
Passiver i alt	24.997.722	25.687.229

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2019	25.111.000	0	25.111.000
Årets overførte resultat	0	-418.687	-418.687
Egenkapital 1. januar 2020	25.111.000	-418.687	24.692.313
Årets overførte resultat	0	-910.890	-910.890
	25.111.000	-1.329.577	23.781.423

Noter

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
1. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	11.312	10.120
	11.312	10.120
	<u>31/12 2020</u>	<u>31/12 2019</u>
2. Grunde og bygninger		
Kostpris primo	23.000.000	23.000.000
Kostpris ultimo	23.000.000	23.000.000
Afskrivninger primo	-227.667	0
Årets afskrivninger	-227.667	-227.667
Afskrivninger ultimo	-455.334	-227.667
Regnskabsmæssig værdi ultimo	22.544.666	22.772.333
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	156.280	85.617
Tilgang i årets løb	0	70.663
Kostpris ultimo	156.280	156.280
Afskrivninger primo	-25.969	0
Årets afskrivninger	-25.969	-25.969
Afskrivninger ultimo	-51.938	-25.969
Regnskabsmæssig værdi ultimo	104.342	130.311
4. Andre værdipapirer og kapitalandele		
Kostpris primo	250.000	250.000
Kostpris ultimo	250.000	250.000
Regnskabsmæssig værdi ultimo	250.000	250.000

Noter

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået en operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 49 tkr. Leasingkontrakten har en restløbetid på 45 måneder og en samlet restleasingydelse på 183 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Visbech Sørensen (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-310216553868

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-06-17 06:22:21Z

NEM ID 

Mai Louise Agerskov Andersen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-736566427110

IP: 87.51.xxx.xxx

2021-06-18 06:50:21Z

NEM ID 

Eskild Holm Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-998054904618

IP: 130.225.xxx.xxx

2021-06-18 13:06:10Z

NEM ID 

Klaus Lønne Ingvarsten (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-186638887441

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-06-19 07:57:06Z

NEM ID 

Niels Jørgen Dueholm (CPR valideret)

Bestyrelses-formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-386855480199

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-20 12:43:32Z

NEM ID 

Henrik Hansen (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-102534322783

IP: 95.138.xxx.xxx

2021-06-21 09:00:21Z

NEM ID 

Jakob Forum Harritz (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-737489129514

IP: 37.75.xxx.xxx

2021-06-21 20:08:35Z

NEM ID 

Bo Skårup Sørensen (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:1250687192557

IP: 89.249.xxx.xxx

2021-06-22 06:17:02Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2J30X-VNA1T-DZSDE-QKDFB-CW62-XHZMS

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Jørgen Dueholm (CPR valideret)

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-386855480199

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-06-23 14:53:40Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>