

NipNap ApS

Engvænget 20

6650 Brørup

CVR-nr. 41238399

Årsrapport

01-07-2021 - 30-06-2022

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 29-09-2022

Julie Bloch Lauridsen
Dirigent

NipNap ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13

NipNap ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 for NipNap ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30-06-2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29-09-2022

Direktion

Julie Bloch
Direktør

Bestyrelse

Henrik Busch
Formand

NipNap ApS

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i NipNap ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for NipNap ApS for regnskabsåret 01-07-2021 - 30-06-2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 29-09-2022

SKATTEINFORM STATS AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR-nr. 35394206

Inge Nilsson
Statsautoriseret revisor
mne9880

NipNap ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

NipNap ApS
Julie Bloch Lauridsen
Engvænget 20
6650 Brørup
28720236
julie.bloch@nipnap.dk
41238399
13-03-2020
01-07-2021 - 30-06-2022

Telefon

E-mail

CVR-nr.

Stiftelsesdato

Regnskabsår

Bestyrelse

Henrik Busch

Direktion

Julie Bloch, Direktør

Revisor

SKATTEINFORM STATS-AUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB
Frederiksborggade 54, 1 tv
1360 København K
33321010
35394206

Telefon

CVR-nr.

NipNap ApS

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i, at fremstille og handle med køkkenudstyr samt anden dermed beslægtet virksomhed.

Væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ingen væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold.

NipNap ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for NipNap ApS for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Virksomheden aflægger årsrapport efter regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration.

NipNap ApS

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Varebeholdninger

Aktiver bestemt for salg indregnes som omsætningsaktiver under varebeholdninger når anvendelsen af aktivet er ophørt. Der afskrives ikke på aktiver bestemt for salg. Aktiver bestemt for salg testes løbende for nedskrivningsbehov til en eventuelt lavere nettorealiseringsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender vedrører tilgodehavende moms og afgifter.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

NipNap ApS

Resultatopgørelse

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
Bruttofortjeneste		109.737	131.331
Personaleomkostninger	1	-97.818	-168.443
Driftsresultat		11.919	-37.112
Finansielle omkostninger		-342	0
Resultat før skat		11.577	-37.112
Skat af årets resultat		-3.752	6.068
Årets resultat		7.825	-31.044
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		7.825	-31.044
Resultatdisponering		7.825	-31.044

NipNap ApS

Balance 30. juni 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Aktiver			
Råvarer og hjælpematerialer		72.270	71.135
Varebeholdninger		72.270	71.135
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.252	50.575
Udsudte skatteaktiver		2.316	6.068
Andre tilgodehavender		0	9.491
Periodeafgrænsningsposter		2.967	4.294
Tilgodehavender		8.535	70.428
Likvide beholdninger		70.608	0
Omsætningsaktiver		151.413	141.563
Aktiver		151.413	141.563

NipNap ApS

Balance 30. juni 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		47.059	47.059
Overkurs ved emission		92.941	92.941
Overført resultat		-23.219	-31.044
Egenkapital		116.781	108.956
Gæld til banker		0	6.437
Skyldige omkostninger		8.400	8.000
Gæld til tilknyttede virksomheder		2.500	2.500
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		18.162	0
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		5.570	15.670
Kortfristede gældsforpligtelser		34.632	32.607
Gældsforpligtelser		34.632	32.607
Passiver		151.413	141.563

NipNap ApS

Egenkapitalopgørelsen

	Virksomheds	Overkurs	Overført	
	kapital	ved	resultat	I alt
		emission		
Egenkapital 01-07-2021	47.059	92.941	-31.044	108.956
Årets resultat	0	0	7.825	7.825
Egenkapital 30-06-2022	47.059	92.941	-23.219	116.781

NipNap ApS

Noter

	2021/22	2020/21
1. Personalemkostninger		
Lønninger	96.177	164.432
Andre personalemkostninger	1.641	4.011
	<u>97.818</u>	<u>168.443</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>