

# **DK Gruslevering ApS**

**Industrivænget 8, 4622 Havdrup**

**CVR-nr. 41 17 71 52**

## **Årsrapport**

**19. februar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 19. april 2021.

---

**Benjamin Starup Pless Lindqvist**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab 19. februar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## **Ledespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 19. februar - 31. december 2020 for DK Gruslevering ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 19. februar - 31. december 2020.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, den 19. april 2021

**Direktion**

Benjamin Starup PLess Lindqvist

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til anpartshaverne i DK Gruslevering ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for DK Gruslevering ApS for regnskabsåret 19. februar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viby Sj., den 19. april 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Martin S. Haaning**

statsautoriseret revisor  
mne32793

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	DK Gruslevering ApS Industrivænget 8 4622 Havdrup  CVR-nr.: 41 17 71 52 Regnskabsår: 19. februar - 31. december
<b>Direktion</b>	Benjamin Starup PLess Lindqvist
<b>Revisor</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Søndergade 7 4130 Viby Sj.
<b>Modervirksomhed</b>	Pless Holding DK ApS

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten i selskabet er handel med grus, muld og lignende produkter.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet er stiftet 19. februar 2020 og har derved afsluttet sit første regnskabsår. Selskabets resultat udviser et underskud, som selskabets ledelse vurderer som utilfredsstillende. Resultatet er især påvirket af en stor annonceringsindsats for at skabe opmærksomhed på markedet.

Selskabets ledelse forventer et positivt resultat for det kommende år, således at kapitalen kan reetableres over 3-5 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for DK Gruslevering ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives med henblik på imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

---

<u>Note</u>	19/2 2020	- 31/12 2020
		<b>-336.320</b>
<b>Bruttotab</b>		
2 Personaleomkostninger		<u>-47.600</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-383.920</b>
Øvrige finansielle omkostninger		<u>-2.468</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>-386.388</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>-386.388</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Disponeret fra overført resultat		<u>-386.388</u>
<b>Disponeret i alt</b>		<b>-386.388</b>

**Balance**

---

<b>Aktiver</b>	<b>31/12 2020</b>
<u>Note</u>	<u></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>	
Råvarer og hjælpematerialer	35.000
Varebeholdninger i alt	<u>35.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.578
Periodeafgrænsningsposter	896
Tilgodehavender i alt	<u>18.474</u>
Likvide beholdninger	<u>6.639</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>60.113</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>60.113</u></b>

**Balance**

---

<b>Passiver</b>	31/12 2020
<u>Note</u>	<u></u>
<b>Egenkapital</b>	
Virksomhedskapital	50.000
Overført resultat	-386.388
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-336.388</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	381.128
Anden gæld	15.373
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>396.501</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>396.501</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>60.113</u></b>

**1 Usikkerhed om going concern**

## Noter

---

19/2 2020  
- 31/12 2020

---

### 1. Usikkerhed om going concern

Der er usikkerhed om fortsat drift, da egenkapitalen er negativ med kr. 188.828.

Ledelsen har stor fokus på optimering af forretningen samt reduktion af omkostninger og forventer tiltagene vil skabe positiv udvikling, således egenkapitalen kan genskabes via egen drift over 3-5 år.

Selskabets ledelse aflægger årsregnskabet under forudsætning om fortsat drift.

### 2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager 47.600

**47.600**

---

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere 1