

*Viborg IT ApS  
Toldboden 3, 2. sal, D  
8800 Viborg*

*CVR-nr: 41 11 13 48*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2021*

*(2. regnskabsår)*

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_/\_\_/2022

\_\_\_\_\_  
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Selskabsoplysninger .....	3
Ledelsespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	6
Ledelsesberetning .....	7
Anvendt regnskabspraksis .....	8
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter .....	13

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Viborg IT ApS Toldboden 3, 2. sal, D 8800 Viborg
	CVR-nr.: 41 11 13 48 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Leif Mikael Møller Nicky Ellegaard Mogensen Steffen Skov Fisker Møller Troels Hartvig Hvorslev Grøn
<b>Direktion</b>	Leif Mikael Møller
<b>Pengeinstitut</b>	Spar Nord Viborg Toldboden 3, st. D 8800 Viborg
<b>Revisor</b>	Reg. Revisionsaktieselskab Lars Olsen A/S Lundvej 20 8800 Viborg
<b>Ejerforhold</b>	ITX Holding ApS, Guldfaxevej 7, 8800 Viborg Nicky Ellegaard Mogensen, Seglen 63, 8800 Viborg Steffen Skov Fisker Møller, Marsvinslundvej 9, 8800 Viborg Troels Hartvig Hvorslev Grøn, Anderslevgårdvej 4, 8831 Løgstrup

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Viborg IT ApS.

Bestyrelsen erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Viborg, den / 2022

### **Direktion**

Leif Mikael Møller

### **Bestyrelse**

Leif Mikael Møller

Nicky Ellegaard Mogensen

Steffen Skov Fisker  
Møller

Troels Hartvig Hvorslev Grøn

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Viborg IT ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Viborg IT ApS for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, den / 2022

REVISIONSFIRMAET LARS OLSEN A/S  
Registreret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 37135119

Lars Olsen  
Registreret revisor  
mne17138

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået af virksomhed med levering og drift af IT infrastruktur samt hermed beslægtet virksomhed.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Fravalg af revision**

Direktionen erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Direktionen indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Viborg IT ApS for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Materielle anlægsaktiver**

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.700 pr. enhed, samt aktiver med en levetid på under 3 år indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021	2020
<b>BRUTTOFORTJENESTE .....</b>	<b>431.033</b>	<b>178.012</b>
1 Personalemkostninger.....	-409.819	-194.448
<b>DRIFTSRESULTAT .....</b>	<b>21.214</b>	<b>-16.436</b>
Andre finansielle omkostninger.....	-1.097	-514
<b>RESULTAT FØR SKAT .....</b>	<b>20.117</b>	<b>-16.950</b>
Skat af årets resultat.....	-5.447	1.655
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>	<b>14.670</b>	<b>-15.295</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	14.670	-15.295
<b>DISPONERET I ALT .....</b>	<b>14.670</b>	<b>-15.295</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021  
AKTIVER

	2021	2020
Deposita .....	7.000	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b> .....	<b>7.000</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>7.000</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	110.183	85.802
Udskudt skatteaktiv .....	0	1.655
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>110.183</b>	<b>87.457</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>63.404</b>	<b>96.454</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>173.587</b>	<b>183.911</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>180.587</b>	<b>183.911</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021  
PASSIVER

	2021	2020
Virksomhedskapital .....	100.000	100.000
Overført resultat.....	-625	-15.295
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>99.375</b>	<b>84.705</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	15.672	10.000
Selskabsskat.....	3.792	0
Anden gæld.....	61.748	89.206
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>81.212</b>	<b>99.206</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b> .....	<b>81.212</b>	<b>99.206</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>180.587</b>	<b>183.911</b>

- 2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

## NOTER

	2021	2020
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger.....	403.864	191.681
Andre omkostninger til social sikring .....	5.955	2.767
	<hr/>	<hr/>
<b>Personalemkostninger i alt .....</b>	<b><u>409.819</u></b>	<b><u>194.448</u></b>
<b>2 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Ingen.		
<b>3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nicky Ellegaard Mogensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8e96b8d4-5304-45b6-89c0-f7a56e20062f

IP: 185.233.xxx.xxx

2022-06-30 18:34:02 UTC



## Steffen Skov Fisker Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978936031510

IP: 188.114.xxx.xxx

2022-06-30 19:38:25 UTC



## Troels Hartvig Hvorslev Grøn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bc8d0019-0683-42d3-9bbc-ecad01e91400

IP: 188.114.xxx.xxx

2022-07-03 09:59:12 UTC



## Leif Mikael Møller

Direktør

Serienummer: 2155c94b-6584-49ed-b34a-a15a0ec425c7

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-07-04 07:45:05 UTC



## Leif Mikael Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2155c94b-6584-49ed-b34a-a15a0ec425c7

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-07-04 07:45:05 UTC



## Lars Olsen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-605818173477

IP: 212.130.xxx.xxx

2022-07-04 10:30:43 UTC



## Leif Mikael Møller

Dirigent

Serienummer: 2155c94b-6584-49ed-b34a-a15a0ec425c7

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-07-04 10:50:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: WEG2F-816PU-OGQVD-ILMSO-JFG1J-WPMMGF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>